

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2022. október 26-án 9.00 órai kezdettel tartott üléséről.

Helye: Hetvehely Szolgáltatóház
7681 Hetvehely, Rákóczi u. 40.

Jelen vannak: Wágner Antal Hetvehely Község polgármestere
Majorosi Józsefné Okorvölgy Község polgármestere
Varga Éva Szentkatalin Község polgármestere

Tanácskozási joggal jelen van: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)

Wágner Antal: Tisztelettel köszönti a megjelenteket és a kirendeltség-vezetőt. Megállapítja, hogy a Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának tagjai közül 3 fő jelent meg az ülésen, a Tanács 3 fővel határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja az alábbi napirendi pontok tárgyalását.

Meghívó csatolva (2. sz. melléklet)

Napirendek:

- 1.) Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2022. évi pénzügyi tervének I. félévi teljesítése
Előterjesztő: Wágner Antal Társulás Elnöke
- 2.) Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2022. évi költségvetés módosítása
Előterjesztő: Wágner Antal Társulás Elnöke
- 3.) Hetvehelyi Óvoda 2021-2022 nevelési év értékelése
Előterjesztő: Wágner Antal Társulás Elnöke
- 4.) Hetvehelyi Óvoda 2022-2023 nevelési év óvodavezetői munkaterve
Előterjesztő: Wágner Antal Társulás Elnöke

A Társulási Tanácsnak kiegészítő javaslata nem volt, a napirendi javaslatot egyhangúlag, 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta.

Első napirendi pont tárgyalása

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2022. évi pénzügyi tervének I. félévi teljesítése

Wágner Antal társulási elnök ismertette az előterjesztést. (3. sz. melléklet)

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a határozati javaslatot megtárgyalja és 3 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Társulási Tanácsának
8/2022.(X.26.) TT. határozata
2022. évi pénzügyi tervének I. félévi teljesítéséről

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta, a 2022. évi pénzügyi tervének I. félévi teljesítését tudomásul veszi és 24.159.479,- Ft bevétellel 19.232.727,- Ft kiadással elfogadja.

Felelős: Wágner Antal elnök
Határidő: azonnal

Második napirendi pont tárgyalása
Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2022. évi költségvetés módosítása

Wágner Antal társulás elnöke ismertette az előterjesztést. (4. sz. melléklet)

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a határozati javaslatot megtárgyalja és 3 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
9/2022.(X.26.) TT. határozata
2022. évi költségvetésének módosításáról

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és a 2022. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Wágner Antal elnök
Határidő: azonnal

Harmadik napirendi pont tárgyalása
Hetvehelyi Óvoda 2021-2022 nevelési év értékelése

Wágner Antal társulás elnöke ismertette az írásos előterjesztést. (5. sz. melléklet)

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a határozati javaslatot megtárgyalja és 3 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
10/2022.(X.26.) TT. határozata
Hetvehelyi Óvoda 2021/2022 nevelési évének értékeléséről

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta, a Hetvehelyi Óvoda 2021/2022 nevelési évének értékelését elfogadja.

Felelős: Wágner Antal elnök
Határidő: azonnal

Negyedik napirendi pont tárgyalása
Hetvehelyi Óvoda 2022-2023 nevelési év óvodavezetői munkaterve

Wágner Antal társulás elnöke ismertette az írásos előterjesztést. (6. sz. melléklet)

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a határozati javaslatot megtárgyalja és 3 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
11/2022.(X.26.) TT. határozata
Hetvehelyi Óvoda munkaterve 2022/2023 nevelési évre

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta, a Hetvehelyi Óvoda munkatervét a 2022/2023 nevelési évre elfogadja.

Felelős: Wágner Antal elnök

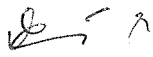
Határidő: azonnal

Több tárgy nem lévén Wágner Antal Társulási Tanács elnöke az ülést 9.50 órakor berekesztette.

K. m. f.


Wágner Antal
Társulási Tanács elnöke




Majorosi Józsefné
Társulási Tanács alelnöke

JELENLÉTI ÍV

Készült Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2022. október 26-án 9.00 órakor megtartott ülésén.

Jelen vannak:

Wágner Antal Hetvehely polgármestere

.....

Majorosi Józsefné Okorvölgy polgármestere

.....

Varga Éva Szentkatalin polgármestere

.....

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

.....

Vendégek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Elnöke
7681 Hetvehely, Rákóczi u. 36.
Telefon: 73/578-528

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt a Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
2022. október 26-án 9.00 órai
kezdettel a Szolgáltatóházban (7681 Hetvehely Rákóczi u. 40.) tartandó ülésére.

Napirendi pontok:

- 1.) Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2022. évi pénzügyi tervének I. félévi teljesítése
Előterjesztő: Wágner Antal Társulás Elnöke
- 2.) Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2022. évi költségvetés módosítása
Előterjesztő: Wágner Antal Társulás Elnöke
- 3.) Hetvehelyi Óvoda 2021-2022 nevelési év értékelése
Előterjesztő: Wágner Antal Társulás Elnöke
- 4.) Hetvehelyi Óvoda 2022-2023 nevelési év óvodavezetői munkaterve
Előterjesztő: Wágner Antal Társulás Elnöke

Hetvehely, 2022. október 19.

Tisztelettel:


Wágner Antal
elnök

A. napirend.

2022. évi bevételek és kiadások rovatrend szerinti teljesítése

Rovat	Rovat megnevezése	Eredeti	Változás	Módosított	Teljesítés	Telj.%
B16	Egyéb műk. Célú támogatások bev.áhtn belülről	23 187 547	57 457	23 245 004	15 337 376	66
B1	Működési célú támogatások államháztartáson bel.	23 187 547	57 457	23 245 004	15 337 376	66
B402	Szolgáltatások ellenértéke		0			#####
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		0			#####
B404	Tulajdonosi bevételek		0			#####
B405	Ellátási díjak		0			#####
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		0			#####
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		0		3	#####
B4	Működési bevételek	0	0	0	3	#####
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól		0			#####
B8131	Előző évi ktgv.maradvány	8 822 100	0	8 822 100	8 822 100	100
B8	Finanszírozási bevételek	8 822 100	0	8 822 100	8 822 100	100
	Összes bevétel	32 009 647	57 457	32 067 104	24 159 479	75
K311	Szakmai anyag		0	0		#####
K312	Üzemeltetési anyag		0	0		#####
K31	Készletbeszerzés	0	0	0	0	#####
K321	Informatikai szolg. - internet		11 527	11 527	11 527	100
K322	Egyéb komm.szolg. - telefon		0			#####
K32	Kommunikációs szolg.	0	11 527	11 527	11 527	100
K331	Közüzemi díjak		0	0		#####
K332	Vásárolt élelmezés		0			#####
K333	Bérleti és lízingdíj		0			#####
K334	Karbantartási szolg.		0			#####
K335	Közvetített szolgáltatások		0			#####
K336	Szakmai tev.seg.szolg.		0	0		#####
K337	Egyéb szolgáltatás	57 767	42 818	100 585	100 585	100
K33	Szolgáltatási kiadások	57 767	42 818	100 585	100 585	100
K341	Kiküldetés		0	0		#####
K342	Reklám és propaganda		0			#####
K34	Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	0	0	0	0	#####
K351	Működési célú előzet.áfa		3 112	3 112	3 112	100
K355	Egyéb dologi kiadás		0			#####
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	0	3 112	3 112	3 112	100
K3	Dologi kiadások összesen	57 767	57 457	115 224	115 224	100
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	907 102	0	907 102	0	0
K67	Beruházási célú előz.felszám.áfa	244918	0	244918	0	0
K6	Beruházások	1 152 020	0	1 152 020	0	0

2022. évi bevételek és kiadások rovatrend szerinti teljesítése

K71	Ingtalanok felújítása	5 993 948	0	5 993 948	3 009 549	50
K74	Felújítási célú előz.felszám.áfa	1 618 365	0	1 618 365	812 578	50
K7	Felújítások	7 612 313	0	7 612 313	3 822 127	50
K513	Tartalék		0		#####	#####
K91	Finanszírozási kiadások	23 187 547	0	23 187 547	15 295 376	66
K9	Finanszírozási kiadások	23 187 547	0	23 187 547	15 295 376	66
	Összes kiadás	32 009 647	57 457	32 067 104	19 232 727	60

0

Előterjesztés

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2022.évi költségvetési határozat 1. sz. módosításához

Tisztelt Társulási Tanács!

A 2022. évben az önkormányzatok finanszírozása a 2013. évtől bevezetett – megváltozott önkormányzati feladatellátáshoz igazodó – feladatalapú támogatási rendszerben történik.

A Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2022.évi költségvetése a Magyar Köztársaság 2022. évi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény alapján és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazással készült.

A költségvetési határozattervezet összeállításakor célunk olyan költségvetés összeállítása volt, amely biztosítja a Társulás és irányítása alá tartozó intézmény zökkenőmentes működését.

A köznevelési ágazatban az önkormányzatok fő feladata továbbra is az óvodai ellátás, amelyhez a központi költségvetés több elemű támogatással járul hozzá:

1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása 17.460.867 forint

A központi költségvetés feladathoz kötött támogatást biztosít az óvodát fenntartó települési önkormányzat részére, az általa foglalkoztatott óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bérének kifizetéséhez.

A támogatás összegét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint a Kjt. végrehajtásáról szóló, a közoktatási tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. határozat, továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok szerinti kötelező kereset elemeinek, kötelező szintű mértéke alapján kell meghatározni.

A társulás óvodájának a Köznevelési törvényben elismert és a költségvetési törvényben – átlagbér alapján- lefinanszírozott óvodapedagógus létszáma 2,4 fő, nevelőmunkát segítő létszáma 1 fő, tehát 3,4 fő átlagbér alapú állami támogatáshoz jutunk. A betöltött létszám: 2 fő óvodapedagógus és 1 fő dada.

2. Óvodaműködtetési támogatás 2.730.000 forint

A kötött felhasználású támogatás a nem közvetlen szakmai feladatellátásban dolgozók béréhez, az óvodai nevelést biztosító, jogszabályban foglalt eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátásra szolgáló épületek és azoknak infrastruktúrája folyamatos működtetéséhez szükséges kiadásokhoz kapcsolódik.

2016. január 1-től az óvodai és iskolai gyermekétkeztetést nem az óvoda költségvetésében szerepeltetjük, hanem a székhely település Hetvehely költségvetésében.

2022 évi költségvetés tervezése során az állami támogatások ismeretében és a 2021. évi költségvetési maradvány figyelembevételével (Óvoda 163.000 Ft, Társulás 8 822.100 Ft, amely összeg tartalmazza az Óvoda felújításra érkezett 8 764 333 Ft pályázati összeget) összesen **2.996.680 Ft** hiányzik a Társulás működési költségvetéséből.

A Társulás költségvetése

bevételi oldalon az önkormányzatoktól működési célra átvett pénzeszközökből származó bevételt 23.245.004 Ft, valamint az előző év költségvetési maradvány összegét 8.822.100 Ft-ot tartalmazza.

A kiadási oldalon az óvoda finanszírozására tervezett összeget 23.187.547 Ft, 8.764.333Ft Beruházási/Felújítási költséget a pályázat lebonyolításához, illetve a társulás saját működési kiadásaira tervezett 115.224 Ft pénzügyi szolgáltatási díjat/dologi kiadást tartalmaz, amely összeg 57.457 Ft növekedést mutat a tervezettekhez képest, amely összeg indokolta, ill tette szükségessé a költségvetés félévi módosítását

Bevételek:

• Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	8.822.100
• Működési célú támogatásértékű bevétel önkormányzatoktól	23.245.004
• Bevétel összesen	32.067.104

Kiadások:

• Beruházás/Felújítás	8.764.333
• Dologi kiadás	115.224
• Irányító szervi támogatás	23.187.767
• Kiadás összesen	32.067.104

Az óvoda feladatonkénti bontásban tervezett bevételei, kiadásai:

Bevételek:

• Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	163.000
• Intézményfinanszírozás	23.187.547
• Bevétel összesen	23.350.547

Kiadások:

• Személyi juttatások	18.284.363
• Munkaadókat terhelő járulék	2.379.323
• Dologi kiadás	2.686.861
• Tartalék	0
• Felhalmozási kiadás	0
• Kiadás összesen	23.350.547

A mellékletek

A határozat II. számú melléklete a működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatát tartalmazza.

A társulás kötelező és nem kötelező feladataihoz kapcsolódó bevételeket, kiadásokat az III. számú melléklet mutatja be.

A társulás által irányított intézményének bevételei és kiadásainak alakulását a XI. számú melléklet tartalmazza.

A 2022. évi működési és felhalmozási célú bevételeket, kiadásokat rovatrendszerint a VII. számú melléklet mutatja be.

A társulás a 2022. évi felújítási és beruházási előirányzatait a VIII. számú melléklet mutatja be.

A társulás pénzmaradványát a IV. számú melléklete tartalmazza.

Kérem, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és a 2022. évi költségvetési határozat módosítását fogadják el.

Hetvehely, 2022.09.27.

Wágner Antal
Elnök

Határozati javaslat:

**Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának
.../2020.(.....) TT. határozata**

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2022. évi pénzügyi tervének módosításáról

Magyarország 2022. évi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXXV.tv., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet alapján a Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2022. évi költségvetés módosításáról az alábbi határozatot hozza:

1.) Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2022. évi költségvetésének	
2022.évi bevételeit	32.067.104 Ft-ra
2022.évi kiadását	32.067.104 Ft-ra
módosítja.	
2.) Hetvehelyi Óvoda 2022. évi költségvetésének	
2022. évi bevételeit	23.350.547 Ft-ra
2022. évi kiadását	23.350.547 Ft-ra
ezen belül:	
- a személyi juttatások előirányzatát	18.284.363 Ft-ra
- a munkaadókat terhelő járulék előirányzatát	2.379.323 Ft-ra
- a dologi kiadások előirányzatát	2.686.861 Ft-ra
- a felhalmozási kiadások előirányzatát	0 Ft-ra

módosítja.

Felelős: Wágner Antal Társulás elnöke
Határidő: azonnal

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2022. évi címrendje

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás

Szervezeti egység megnevezése	Részletező megnevezése	Ezek a szakfeladatok, cofogok használhatók az egységen belül	
		Cofog	Szakfeladat
1. Jogalkotás, elszámolások, támogatások	Nincs	011130	999001
	Nincs	018030	Önkormányzati jogalkotás
	Nincs	018010	Támogatási célú elszámolások
			Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

2022. évi működési költségvetési bevételek és kiadások teljesítése (Ft-ban)

Bevételek			Kiadások				
Megnevezés	Eredeti	Változás	Módosított	Megnevezés	Eredeti	Változás	Módosított
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)		0		K1 Személyi juttatások			0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	23 187 547	57 457	23 245 004	K2 Munkaadókat terhelő járulékok			0
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	23 187 547	57 457	23 245 004	K3 Dologi kiadások	57 767	57 457	115 224
B4 Működési bevételek		0		K5 Egyéb működési célú kiadások			
B6 Működési célú átvett pénzeszközök		0					
B8 Finanszírozási bevételek		0					
- előző évi pénzmaradvány igénybevétele		0					
Működési bevételek mindösszesen:	23 187 547	57 457	23 245 004	Működési kiadások mindösszesen:	57 767	57 457	115 224

2021. évi felhalmozási költségvetési bevételek és kiadások teljesítése (Ft-ban)

Bevételek			Kiadások				
Megnevezés	Eredeti	Változás	Módosított	Megnevezés	Eredeti	Változás	Módosított
B2 Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről		0		K6 Beruházások	1 152 020	0	1 152 020
B5 Felhalmozási bevételek	0	0		K7 Felújítások	7 612 313	0	7 612 313
B7 Felhalmozási célra átvett pénzeszközök		0		K8 Egyéb felhalmozási célú kiadás			0
Iszla hitel		0		K9 Finanszírozási kiadások	23 187 547	0	23 187 547
B8 Finanszírozási bevételek	0	0					
- előző évi pénzmaradvány igénybevétele	8 822 100	0	8 822 100				
Felhalmozási bevételek mindösszesen:	8 822 100	0	8 822 100	Felhalmozási kiadások mindösszesen:	31 951 880	0	31 951 880

Bevételek mindösszesen	32 009 647	57 457	32 067 104	Kiadások mindösszesen:	32 009 647	57 457	32 067 104
Társulás bevétel	32 009 647	57 457	32 067 104	Társulás kiadás	32 009 647	57 457	32 067 104

2022. évi egyesített költségvetési bevételek és kiadások teljesítése (Ft-ban)

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
M e g n e v e z é s	Eredeti	Változás	Módosított	M e g n e v e z é s	Eredeti	Változás	Módosított
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	0	0	0	K1 Személyi juttatások	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről (B16)	23 187 547	57 457	23 245 004	K2 Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	23 187 547	57 457	23 245 004	K3 Dologi kiadások	57 767	57 457	115 224
B2 Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről	0	0	0	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
B3 Közhatalmi bevételek	0	0	0	K5 Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
Termőföld adó	0	0	0	tartalék	0	0	0
- Vagyoni típusú adók	0	0	0	K6 Beruházások	1 152 020	0	1 152 020
- Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	K7 Felújítások	7 612 313	0	7 612 313
- Gépjárműadó	0	0	0	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadás	0	0	0
- Bíróságok, pótlékok	0	0	0	K9 Finanszírozási kiadások	23 187 547	0	23 187 547
B4 Működési bevételek	0	0	0				
B5 Felhalmozási bevételek	0	0	0				
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0				
B7 Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	0	0	0				
fszla hitel	0	0	0				
B8 Finanszírozási bevételek	8 822 100	0	8 822 100				
- előző évi pénzmaradvány igénybevétele	8 822 100	0	8 822 100				
Költségvetési bevételek összesen:	32 009 647	57 457	32 067 104	Kiadások összesen:	32 009 647	57 457	32 067 104

**Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás
2020. évi pénzmaradványának felhasználása**

1.) Előző évi (2020.) pénzmaradvány felhasználása (Ft-ban)

Tervezett pénzmaradvány:	8 822 100
---------------------------------	------------------

Intézmény megnevezése	Pénzmaradvány			Változás	Módosított
	Összesen	Kötelezett- séggel terhelt	Szabadon felhasználhat ó		
Társulás		8 822 100			8 822 100
Összesen:	0	8 822 100		0	8 822 100
Szabad pénzmaradvány			0		8 822 100

2022. évi bevételek és kiadások rovatrend szerinti teljesítése

Rovat	Rovat megnevezése	Eredeti	Változás	Módosított
B16	Egyéb műk. Célú támogatások bev.áhtn belülről	23 187 547	57 457	23 245 004
B1	Működési célú támogatások államháztartáson bel.	23 187 547	57 457	23 245 004
B402	Szolgáltatások ellenértéke		0	
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		0	
B404	Tulajdonosi bevételek		0	
B405	Ellátási díjak		0	
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		0	
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		0	
B4	Működési bevételek	0	0	0
B811	Hitel,-kölsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól		0	
B8131	Előző évi ktgv.maradvány	8 822 100	0	8 822 100
B8	Finanszírozási bevételek	8 822 100	0	8 822 100
	Összes bevétel	32 009 647	57 457	32 067 104
			0	
K311	Szakmai anyag	0	0	0
K312	Üzemeltetési anyag	0	0	0
K31	Készletbeszerzés	0	0	0
K321	Informatikai szolg. - internet	0	11 527	11 527
K322	Egyéb komm.szolg. - telefon		0	
K32	Kommunikációs szolg.	0	11 527	11 527
K331	Közüzemi díjak	0	0	0
K332	Vásárolt élelmezés		0	
K333	Bérleti és lízingdíj		0	
K334	Karbantartási szolg.		0	
K335	Közvetített szolgáltatások		0	
K336	Szakmai tev.seg.szolg.	0	0	0
K337	Egyéb szolgáltatás	57 767	42 818	100 585
K33	Szolgáltatási kiadások	57 767	42 818	100 585
K341	Kiküldetés	0	0	0
K342	Reklám és propaganda		0	
K34	Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	0	0	0
K351	Működési célú előzet.áfa	0	3 112	3 112
K355	Egyéb dologi kiadás		0	
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	0	3 112	3 112
K3	Dologi kiadások összesen	57 767	57 457	115 224
K64	Egyéb tátygi eszközök beszerzése	907 102	0	907 102
K67	Beruházási célú előz.felszám.áfa	244918	0	244918
K6	Beruházások	1 152 020	0	1 152 020
K71	Ingatlanok felújítása	5 993 948	0	5 993 948
K74	Felújítási célú előz.felszám.áfa	1 618 365	0	1 618 365
K7	Felújítások	7 612 313	0	7 612 313
K513	Tartalék		0	
K91	Finanszírozási kiadások	23 187 547	0	23 187 547
K9	Finanszírozási kiadások	23 187 547	0	23 187 547
	Összes kiadás	32 009 647	57 457	32 067 104

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2022. évi
felújításra és felhalmozásra tervezett kiadásainak teljesítése (Ft-ban)

	Kiadások megnevezése	Eredeti	Változás	Módosított
Önkormányzat				
	Felhalmozási kiadások			
1.	Beruházások	1 152 020	0	1 152 020
	- eszközök beszerzése		0	0
2.	Felújítások	7 612 313	0	7 612 313
				0
		0	0	0
	Mindösszesen:	8 764 333	0	8 764 333

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2022. évi
pénzeszközátadásaira, egyéb támogatásaira és ellátottak pénzbeli
juttatásaira kiadásainak teljesítése (Ft-ban) tervezett

Sor sz.	Kiadások megnevezése	Eredeti	Változás	Módosított
Önkormányzat				
	Egyéb működési célú kiadások			
1.	- Támogatási célú finanszírozási műveletek	23 187 547	57 457	23 245 004
		0		0
		0	0	0
	Összesen			
6.	Egyéb működési célú kiadások	23 187 547	57 457	23 245 004
	Mindösszesen:	23 187 547	57 457	23 245 004

2021. évi létszám-előirányzat teljesítése (főben)

Sor- szám	COFOG		Teljes munka- idős	Rész munkaidős			Eredeti
	száma	megnevezése		fő	óra	átlag	
Választott tisztségviselők							
1.	011130	Önkormányzati jogalkotás	0,00				0,00

Közalkalmazottak**Önkormányzat**

Közalkalmazottak összesen:	0,00	0	0	0,00	0,00
-----------------------------------	------	---	---	------	------

Foglalkoztatottak létszáma összesen:	0,00	0	0	0,00	0,00
---	------	---	---	------	------

Engedélyezett létszám összesen:

Társulás	0,00				0,00
Engedélyezett létszám összesen:	0,00	0	0	0,00	0,00
Létszám összesen:	0,00	0	0	0,00	0,00

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2022. évi előirányzatfelhasználási és likviditási ütemterve (Ft-ban)

Rovat	Megnevezés	Megnev.	2021. évi várható havi előirányzatok												Összesen				
			I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó					
K1- K8	Költségvetési kiadások	Eredeti ei	4 553	4 553	4 553	4 553	4 553	4 553	4 553	4 553	4 553	4 553	4 553	4 553	4 553	4 553	4 553	7 837 642	
		Mód.ei.	29 368	29 368	29 368	29 368	29 368	29 368	29 368	29 368	29 368	29 368	29 368	29 368	29 368	29 368	29 368	29 368	229 368
K915	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	Eredeti ei	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	16 753 607
		Mód.ei.	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	16 753 607
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	Eredeti ei	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	16 753 607
		Mód.ei.	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	16 753 607
K9	Finanszírozási kiadások	Eredeti ei	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	16 753 607
		Mód.ei.	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	16 753 607
K	Kiadások összesen	Eredeti ei	1 400 687	1 400 687	1 400 687	1 400 687	1 400 687	1 400 687	1 400 687	1 400 687	1 400 687	1 400 687	1 400 687	1 400 687	1 400 687	1 400 687	1 400 687	9 233 776	24 641 335
		Mód.ei.	1 425 502	1 425 502	1 425 502	1 425 502	1 425 502	1 425 502	1 425 502	1 425 502	1 425 502	1 425 502	1 425 502	1 425 502	1 425 502	1 425 502	1 425 502	1 625 502	17 306 022

Eredeti előirányzat

Nyitó pénzmaradvány	0	25 038	25 038	25 038	25 038	25 038	25 038	25 038	25 038	25 038	25 038	25 038	25 038	25 038	25 038	25 038	25 038	25 038	0
Bevétel	1 671 549	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	1 396 134	17 029 022
Kiadás	1 400 687	1 400 687	1 400 687	1 400 687	1 400 687	1 400 687	1 400 687	1 400 687	1 400 687	1 400 687	1 400 687	1 400 687	1 400 687	1 400 687	1 400 687	1 400 687	1 400 687	9 233 776	24 641 335
Egyenleg	270 862	20 484	20 484	20 484	20 484	20 484	20 484	20 484	20 484	20 484	20 484	20 484	20 484	20 484	20 484	20 484	20 484	-7 812 605	0

Hetvehelyi Óvoda

Intézmény OM - azonosítója: 202408

A 2021/2022. nevelési év értékelése



Készítette:

Ungváriné Kapronczai Ágnes
intézményvezető

TARTALOM

1. BEVEZETÉS

1.1. Törvényi háttér

2. FEJLESZTÉSI TERV

2.1. Humán erőforrás fejlesztés

2.2. Tárgyi feltételek fejlesztése

3. PEDAGÓGIAI TERV

3.1. Nevelési célok, feladatok

3.2. Az esélyegyenlőség megvalósítását szolgáló feladatok

4. MŰKÖDÉSI TERV

4.1. Nevelési év rendje

4.1.1. Nevelési szünetek időpontja

4.1.2. Nevelés nélküli munkanapok

4.2. Ünnepek, ünnepélyek, jeles napok

4.3. Az intézmény kapcsolatai

4.4. Továbbképzések

4.5. Feladat ellátási terv

5. ELLENŐRZÉSI TERV

6. ÖSSZEGZÉS

Jelen beszámolómat óvodánk éves munkatervének figyelembe vételével készítettem el.

1. BEVEZETÉS

A 2021/2022-es nevelési évet jól felkészülten, tiszta, ápoltságban kezdjük meg. A nyár folyamán a csoportszobában megtörténtek a mindenre kiterjedő fertőtlenítések, ablaktisztítások, textíliák mosása vasalása, játékok, eszközök fertőtlenítése, a kiszolgáló helyiségek alapos nagytakarítása. Az óvodában szükséges kisjavítások, tisztasági festések megtörténtek.

Felkészültünk az új gyermekek fogadására, a beszoktatás, befogadás feladatára.

Óvodánk a jól bevált, a szülőkkel előre megbeszélte, rugalmas, egyeztetett, folyamatos beszoktatást, befogadást végezte. A nevelési év folyamán minden cselekedetünket, tevékenységünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta, a koronavírus járvánnyal kapcsolatos intézkedéseket maximálisan figyelembe véve, online formában is. Nemcsak külsőségeiben, hanem tartalmilag is a lehető legtöbbet próbáltuk nyújtani számukra a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek szerint.

1.1. Törvényi háttér

A munkaterv elkészítését az alábbi törvények befolyásolták:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 363/2012 (XII.17.) Kormányrendelet 1. számú melléklet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról.
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelésű igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelésű igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról
- 326/2013 (VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

A munkaterv és a beszámoló elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- Óvodánk Pedagógiai Programja,
- SZMSZ,
- Házirend,
- Előző évi tapasztalatok, visszajelzések.

2. FEJLESZTÉSI TERV

2.1. Humánerőforrás fejlesztési célok megvalósulása

Az óvodában a pedagógiai munka személyi feltételei megfelelőek. December hónapban az intézményvezető nyugdíjba vonulása előtti felmentési idejének megkezdése miatt új óvodapedagógus érkezett a csoportba. Beilleszkedése zökkenőmentes volt.

Jelenleg óvodánkban 2 óvodapedagógus dolgozik, és 1 dajka segíti munkánkat. Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. Az átfedési időt a csoportban gyermekek között tartalmas tevékenységek szervezésével, az egyéni bánásmód előtérbe helyezésével, differenciáltan töltik.

2 fő óvodapedagógus, ebből 1 fő szakvizsgázott, német nemzetiségi óvodapedagógus

1 fő dajka

Heti munkaidő: 40 óra

A heti 40 órás munkaidő kötött részéből fennmaradó, legfeljebb 4 órát a Knt.62§(8) bekezdésében meghatározott- *egyéb pedagógiai feladatok, nevelőtestületi munkában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés-* feladatokra kell fordítani.

Óvodapedagógus **kötelező** óraszám: 32 óra/ hét

Dajka munkaideje: 40 óra/ hét

Óvodavezető **kötelező** óraszám: 12 óra/ hét

Az óvodapedagógusok nevelőtestületben végzik munkájukat és az egységesen kialakított és rögzített nevelési alapelvek alapján dolgoznak. Az

óvodapedagógusok saját egyéniségük megtartása mellett a közösen kialakított célok, alapelvek megtartásával végezték munkájukat:

- közös óvodai programok, műsorok, előadások szervezése;
- a csoporttal közös családi programok szervezése, mely a közösen végzett munka sikerével erősíti, javítja a munkahelyi légkört;

Az óvoda nevelőközössége szakképzett, nyitott az új dolgok befogadására, az egyéni bánásmódra, a játékon keresztül történő képesség kibontakoztatására törekszik. Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő dolgozó szakmai tudásának bővítése belső szakmai megbeszéléseken illetve önképzéssel valósultak meg.

Ezek témái:

- az állandóan megújuló elvárásokhoz alkalmazkodva a tervezőmunkával kapcsolatosan, illetve a nevelési programunk módosításaihoz kapcsolódó feladatok;
- a gyermekek fejlődésének nyomon-követését tartalmazó anyagok átnézése, frissítése a gyermekcsoport összetételének és fejlettségi szintjének megfelelően, erősítve az életkoronként szignifikáns megfigyelési szempontokat;
- pedagógiai kompetenciák erősítése a nevelőmunkát segítő dajka esetében: a beszoktatáshoz, befogadáshoz szükséges attitűd, az óvoda szokás-szabályrendszerének elsajátítása az óvodát kezdő gyermekek esetében;
- szülőkkel folyamatos, alkalmanként és igények szerinti rugalmasan alkalmazkodó kommunikáció.

Nevelőmunkánk tiszteletben tartja a gyermeki személyiséget, a gyermekek meg nem ismétlődő egyediségét. Prioritást élvez továbbra is a játék, az olyan óvodai légkör, napirend szervezése, mely lehető legjobban biztosítja a gyermekek pszichoszomatikus és interperszonális kapcsolatainak egészséges fejlődését.

A gyermekek viselkedése, az élethez, óvodához, a felnőttekhez való viszonyulásuk az évek folyamán átalakult, ezért az óvónők állandó új utak keresésével próbálták nevelőmunkájukat hatékonyabbá tenni.

A csoport létszám **2021. szeptemberben** a következőképpen alakult:

19 fő ebből tanköteles gyermek: 3 fő

A beíratott gyermekek száma: 22 fő + 1 SNI/ 2 fővel számolva: 22 (+1) fő

Tankötelesek száma: 3 fő

2022. január. 1-én:

21 fő ebből tanköteles gyermek: 3 fő

A beíratott gyermekek száma: 22 fő + 1 SNI/ 2 főnek számolva: 21 (+1) fő

Tankötelesek száma: 3 fő

2021. május 31-én:

22 fő ebből tanköteles gyermek: 3 fő

A beíratott gyermekek száma: 22 fő + 1 SNI/ 2 főnek számolva: 22 (+1) fő

Tankötelesek száma: 3 fő

2021 szeptemberben iskolát kezdők létszáma: **3 fő**

Óvodában marad, korcsoportját ismétlő: **0 fő**

Ebből hátrányos helyzetű gyermek: **6 fő (2 fő HHH-s és 4 fő HH-s)**

Nevelésbe vett gyermeke száma: **0 fő**

Gyermekvédelmi támogatásba részesül: **7 fő**

Az oktatási azonosítók megkérése időben megtörtént az újonnan érkező gyermekek számára.

2.2. Tárgyi feltételek fejlesztése:

A munkavégzés körülményeinek, tárgyi feltételeinek folyamatos javítása a kockázatértékelésben foglalt szempontok szem előtt tartásával történt:

elavult, működésképtelen illetve veszélyessé vált berendezések selejtezése.

Pályázati keretből

- a fűtés korszerűsítése, az épület festése és az udvar rendezése megtörtént.

Tárgyi feltételeink fejlesztését nevelő munkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlásával, ill. bővítésével valósítottuk meg.

Intézményi költségvetésből:

- karácsonyi játékvásárlás;
- szakmai eszközök beszerzése.

Szülői Szervezettől:

- játékok vásárlása karácsonyra.

Egyéb forrásból:

- Adományozó családoktól használt játékokat kaptunk karácsonyra.

3. PEDAGÓGIAI TERV

3.1. Nevelési célok, feladatok

A pedagógiai programunkban a környezet tiszteletét, szeretetét, óvását helyeztük központba és e köré építettük fel a nevelési területeket. Úgy véljük, hogy ez a program a legalkalmasabb arra, hogy a helyi elvárásoknak megfelelő tartalommal a nevelőtestület leghatékonyabban kiaknázza tudását, így a legeredményesebben tudjuk a ránk bízott gyermekek személyiségének kibontakoztatását végezni. Kiemelten kezeljük a különböző részképességek zavarait, a pszichológiai rendellenességeket. Fontosnak tartjuk a prevenciót, időben észrevenni, korrigálni a hiányosságokat, és ha kell, megfelelő szakemberek bevonását kérjük ebbe a folyamatba. A gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztést – a hátrányos helyzet és a másság figyelembe vételével – a humánerőforrás célirányos fejlesztésével működtetésével, a differenciált fejlesztésre, az integrált nevelésre történő felkészítéssel biztosítjuk.

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy ne csak lelkiileg, hanem testileg is egészséges gyermekeket neveljünk. Az egészséges életmódra nevelésben segítenek a szülők is. Sok-sok gyümölcs, zöldség kerül a csoportba, ezzel is pótolva a megfelelő vitamin bevitelt.

- Minden gyermek számára dosszióban megtalálhatóak a szükséges dokumentációk.
- Folyamatosan történtek a gyermeki fejlettségi szintek megfigyelései.
- A gyermekek félévenkénti értékelésének írásos tájékoztatóikkal az óvodapedagógusok elkészültek, a szülőkkel fogadóóra keretében ismertették.
- Szükség esetén konzultációkat biztosítottunk a további haladás, fejlődés elősegítése érdekében a II. félév során. A folyamatos kapcsolattartás több csatornán keresztül történt (személyesen, telefonon, zárt internetes csoportban, e-mailben).

Szükség esetén javaslatot tettünk a szakszolgálat igénybevételére.

Anyanyelvi nevelés:

Az előzetes szűrések alapján nevelési év elején megtörtént a beszédhibás gyermekek szakszolgálat által történő felmérése, az előző évben megkezdett munka folytatásaként megbízási szerződéssel sikerült az utazó logopédussal megoldani a logopédiai ellátást SNI-s gyermekeinknél is a szakvéleményben foglaltak szerint!

2021 ősztől megbízási szerződéssel alkalmaztunk 1 fő logopédust.

Feladatunk volt:

- mese, vers tevékenységek alkalmával, ill. szabad játékidőben a beszédhanghallást, a szókincset és a beszédértést fejlesztő játékok szervezése középső- és nagycsoportos korú gyermekeinkkel az életkori sajátosságoknak megfelelően;
- ének, zene, énekes játék tevékenységek alkalmával a mondókák, dalok egyenletes lüktetéssel való kísérése, a szótagolási készség megalapozása.

Tehetséggondozás:

Vizuális nevelés eszközeinek kibővítése tervezett, ill. a szabad játék keretében egyaránt, újabb technikák elsajátítása.

Környezeti nevelés:

A környezeti nevelés hangsúlyos szerepének megőrzésével történő, komplex nevelés, fejlesztés megvalósult a csoportban.

Az idei évben is sikerült erdei óvodai témanapon részt vennünk, ahol a gyermekek és az óvoda dolgozói is sok új élménnyel és szakmai tudással gazdagodtak a program által. Terveink között szerepel a következő évekre is ennek a programnak a megvalósítása.

A korábbi gyakorlatok megőrzése, továbbfejlesztése, a környezeti nevelést szolgáló eddigi tevékenységek, programok következetes folytatása megtörtént:

- őszi jeles napok (Márton nap, szüret)
- kirándulások a Hetvehelyi Halastóhoz, Szőlőhegyre.
- kirándulás a Mókus Sulihoz és az Erdei Tornapályára.
- Gyermeknapi programként a Bükkösi Ökoparkba kirándultunk.

A kialakult partnerkapcsolatok tovább erősödtek, az együttműködés tartalmi illetve formái gazdagodtak.

3.2. Az esélyegyenlőség megvalósítását szolgáló feladatok megvalósulása

Év elején és év közben folyamatosan megtörtént a gyermekek felmérése az alábbi szempontok alapján:

- hátrányos helyzetű: 6 fő ebből
- halmozottan hátrányos helyzetű: 2 fő
- gyermekvédelmi kedvezményre jogosult: 7 fő
- veszélyeztetett helyzetű: 2 fő
- tartósan beteg gyermekek: 0 fő
- nevelőszülőnél elhelyezett: 0 fő

Az esélyegyenlőség megvalósítását szolgáló tevékenységeink:

- a hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek segítése ruhaadományok, karácsonyi ajándékok beszerzésével,

- étkezési segélyek elosztása, azoknak a családoknak a segítése, akiknek a családi körülményei ezt szükségessé tették,
- igazolások kiállítása – óvodáztatási támogatás.

Az egyéni fejlesztést - az SNI gyermek fejlesztését (B.B.T.) – az óvodapedagógusok utazó logopédus szakemberrel közösen együttműködve valósították meg megállapodási szerződés alapján.

4. MŰKÖDÉSI TERV

4.1. Nevelési év rendje

2021. szeptember 1-től 2022. augusztus 31. napjáig tart.

Az új gyermekek fogadása: 2021.szeptember 01-től folyamatosan.

Nevelési év	Szeptember 1-től augusztus 31-ig. Az óvoda nyitva tartása 7 órától 16,30 óráig. A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
Szorgalmi időszak	Szeptember 1-től Május 31-ig
Nyári életrend	Augusztus 31-ig
Szünetek	Az iskolai szüneteket figyelmen kívül hagyva (kivétel karácsonyi szünet) a jogszabályok és a fenntartó rendelkezése alapján az óvoda folyamatosan üzemel. Nyári zárás ideje: 2022. júl. 4-15-ig. A nyertes MFP pályázat megvalósítása miatt gyermekek fogadása kitolódott. Az óvodások testi épségnek megőrzése érdekében a kerítés bontással és építéssel összefüggő munkálatok ideje alatt az óvoda nem fogadott gyermekeket (további 2 hétig). Ebben az időszakban történt az épület festése szintén pályázati forrásból és a nyári nagytakarítás is.

Új gyermekek beíratása	2022.április hónapban történt.
Új gyermekek befogadásának ideje	szeptember 1.-től folyamatosan

Az új gyermek felvételéről írásban értesítettük a szülőket.

4.1.1. Nevelési szünetek időpontja

A munkanap átcsoportosításból adódó teendők időben megtörténtek (pl.: szülők tájékoztatása, igénylések írásbeli megkérése, dolgozók munkarendjének átcsoportosítása, szabadságolása).

4.1.2. Nevelés nélküli munkanap:

- 2021.dec 3-án a kazán meghibásodása miatt nem tudtunk gyermekeket fogadni.
- 2022. 06.27-én tanulmányi kiránduláson vett részt a munkaközösség Lakiteleken.

4.2. Ünnepek, ünnepélyek, jeles napok

Az ünnepek, hagyományok ápolásának célja:

- a közös élmények átélése, az értékek megőrzése;
- a gyermeki személyiségfejlődés sokoldalú biztosítása;
- közösségformáló szerepük erősítése;
- az óvoda és a család kapcsolatának erősítése.

Feladat:

- a gyermekek életkorához és az intézmény sajátosságaihoz, a nemzetiségi neveléshez igazodó ünnepek és hagyományok tervezése, szervezése;
- az ünnephez méltó környezet kialakítása, tárgyi feltételek biztosítása, a gyermek tevékeny részvételének biztosítása;
- a szülőföldhöz való kötődés elősegítése nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink életkorhoz alkalmazkodó megismerésével;
- a közösségformálás sokoldalú, színes, a családok bevonásával történő megvalósítása;

- az óvoda és a család közötti kapcsolat erősítése, pedagógiai értékek teremtése a közösen szervezett programok által.

Óvodán belül és kívül szervezett, megvalósult programjaink

HETVEHELYI ÓVODA PROGRAMOK-ESEMÉNYEK 2021-2022	
IDŐPONT	MEGNEVEZÉS
2021.08.30.	Tanévnyitó értekezlet
2021.09.08.	Szülői értekezlet (év eleji tudnivalók, dokumentumok)
2021.10.08.	Munkatársi megbeszélés
2021.11.11.	Márton-napi megemlékezés
2021.11. hó 3.-4. hét	Egészség hét, baleset-megelőzés
2021. dec.15-ig	Szakértői vizsgálati kérelmek beküldése
2021.12.07.	Mikulás ünnepély
2022. 01. 03	Óvodai karácsony (a covid karantén miatt toldott ki)
2022.01. hó	Munkatársi megbeszélés
2022.02. hó	Nevelőtestületi féléves értekezlet
2022.02.14.	Farsang zárt rendezvény keretében
2022.03.22.	Víz világnapja
2022.03. hó második hét	Fogápolási és egészség hét
2022.04. hó	Beiratkozás
2022.04.04.– től húsvéti készülődés	Húsvét az Óvodában
2022. 04.22.	Föld világnapja program
2022.05.05.	Anyák napja
2022.06. 10.	Ballagás
2022.06. 15.	Gyereknapi kirándulás az Ökoparkba
2022.06.30.	Tanév záró értekezlet
2022.07.04-07.29.	Nyári takarítás
2022.08.30.	Tanévnyitó értekezlet

A programokról kép-, és hanganyag is készült, melyhez a szülők beleegyező írásos nyilatkozatot adtak.

A partnerek saját web oldalain is közzétették az óvoda eseményeit.

4.3. Az intézmény kapcsolatai

Szülői szervezet

A csoportban Szülői Szervezet működik. A tagság 2 vezetőt választott.

Az óvodavezetővel közvetlenül 1 fő (Szülői Szervezet elnöke) tartja a kapcsolatot. Igény szerint nyitottak vagyunk a rugalmasan kezelt kapcsolattartási formákra.

Így biztosított a megfelelő információáramlás a szülők közösségében.

Törekedtünk

- a családokkal való még szorosabb együttműködésre, a bensőséges kapcsolat kialakítására, megtartására. A vírushelyzetben online és telefonos kapcsolattartással támogattuk és segítettük a szülőket gyermekeik nevelésében, fejlesztésben.
- az érzelmi nevelés, értékörzés-közvetítés dominanciájára, a szülőkkel való bölcs kompromisszum megőrzésére;
- a kulturális nemzetiségi (kisebbségi) értékek, ill. normák átadására.

A társintézményekkel: a magas szintű szakmai működés és fejlődés megvalósíthatóságáért.

- * A *Hetvehelyi Iskola* megküldte a beiratkozó gyermekek szülei részére a tájékoztatást; sajnos a járvány miatt az eddig megszokott óvoda-iskola átmenetet megkönnyítő programok nem valósulhattak meg.
- * a gyermekek fejlődését segítő *Szakszolgálattal* együttműködve online módon is igyekeztünk megoldani.

A gyermekjóléti szolgálat területileg illetékes egységei

- gyermekvédelem
- családsegítés, ellátások biztosítása,
az óvoda tájékoztatása ezekben az ügyekben megtörtént.

Az egészségügyi ágazat:

1. védőnő: az időszakos, általános szűréseket elvégezte

2. különböző szűréseket végző szakemberek:

- fogászati szűrés

- hallásvizsgálat

az érintett gyermekek szülei a szükséges tájékoztatást megkapták.

3. foglalkozás-egészségügyi ellátást végző orvos: az időszakos szűrésekre kijelölt személyek a rendelésen megjelentek.

	Kapcsolattartás tartalma	Kapcsolattartás ideje, gyakorisága	Kapcsolattartásért felelős
Szülői értekezlet	- az intézmény működésének rendje (házirend) befogadás tapasztalatai - gyermekek fejlődésének nyomon követése - aktuális nevelési kérdések - szülői szervezet működése	2021 09.hónapban 2021.02. hónapban	óvodavezető óvoda- pedagógus
Egyéni fogadó óra	- nevelési tanácsadás - fejlődés nyomon követése - az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése - tehetséggondozás - iskolaválasztás a preferált képességek szerint	előzetesen egyeztetett időpontban	óvoda- pedagógusok

Ünnepélyek szervezése közösen a családdal	- Mikulás - Karácsony-várás A covid miatt elmaradt.	alkalmakhoz kötötten	óvoda-pedagógusok
Programok szervezése közösen a családdal	- kirándulások (gyermeknap)	alkalmanként	óvodavezető óvoda-pedagógusok
Egyéb lehetőségek	- tájékoztatók a faliújságon, zárt Fb csoportban - előadások - napi beszélgetések	folyamatosan	óvodavezető óvodapedagógusok

Témák, melyről a szülők tájékoztódtak:

Házirend ismertetése / kiemelten a szülők tájékoztatásának módjai a gyermek fejlődéséről, az óvoda működéséről, beérkezés, hazavitel, nyitva tartás - zárás, udvaron való tartózkodás, stb. /

- Csoport szokások ismertetése;
- A szülők tájékoztatása a **fogadóórákon** történtek.(iskolaválasztás segítése, egyéni haladás megbeszélése, szükséges fejlesztési lehetőségek);
- Az óvodai szabályrendszer kialakításának ismertetése, baleset megelőzés érdekében tett intézkedések;
- A csoport éves programjának ismertetése;
- Szülői beleegyezések az ezeken való részvételbe, különösen az óvodán kívüli programokra;
- Szülői Szervezet tagjainak megválasztása;
- Fakultatív programok lehetőségei, szervezéssel kapcsolatos irányelvek;
- Kötetlen beszélgetések.

4.4. Továbbképzések

Az intézményvezető az előző években már teljesítette a kötelező 7 évente előírt 120 órás képzést. Ebben a nevelési évben a tanfelügyeleti ellenőrzések tapasztalatai alapján a Minősítéssel, portfólió készítéssel az Önértékeléssel kapcsolatosan tartottunk szakmai megbeszéléseket meghívott szakértőkkel és önképzést.

4.5. Feladat-ellátási terv

Igen mozgalmas évet tudhatunk magunk mögött.

A munkatervben megjelölt, személyre szabott feladatok teljesültek. A járványhelyzet során felmerült feladatokat is mindenki maximálisan teljesítette.

A kapott és önként vállalt feladatokat mindenki a legjobb tudásának megfelelően végezte.

5. ELLENŐRZÉSI TERV

Az ellenőrzési feladatokat a munkatervben meghatározott szempontok, éves célkitűzések határozták meg.

Az ellenőrzéseim kiterjedtek a pedagógiai munkára, ünnepek-rendezvények szervezésére, lebonyolítására; valamint a pedagógiai munkát segítő dolgozóra (dajkára).

Az ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó munka hatékonyságának mérése, a reális teljesítményértékelés és a segítő, támogató légkör megteremtése, megtartása.

Az 2017. október 5-i Intézményi Tanfelügyeletet követően 5 évre szóló Intézkedési terv készült a jegyzőkönyvben felsorolt intézményi erősségek kiemelésével:

- Különös figyelem és törődés a gyerekekkel és egymással.
- Erős hivatástudat, elkötelezettség és összetartás az intézményben dolgozó munkatársak között.
- Az óvodapedagógusok és tanítók együttműködése, kapcsolattartása.
- Hagyományápolás, identitás tudat, nemzeti önazonosság megőrzése, erősítése.
- Támogató attitűd, különbözőségek, másság elfogadása.
- Közös értékek szerinti működés (környezet, egészség).

- Együttműködő, partneri kapcsolat valamennyi intézmény használóval.

Az Intézkedési tervben meghatároztuk a **fejleszthető területeket** a feladatok meghatározásával, a különböző fejlesztési lehetőségeket keresésével!

Az ellenőrzések tapasztalatai:

Óvodapedagógusok ellenőrzése: A **csoportnaplóban** a megváltozott elvárásoknak megfelelően a különböző tartalmi elemek jelen vannak – a bevezetett elektronikus napló vezetése során, illetve a tervezőmunkában is.

A **felvételi és mulasztási naplót** az előírásoknak megfelelően, naprakészen vezetik.

Szülői **beleegyező nyilatkozatok** beszerzésre kerültek.

Egyéni fejlődési naplók vezetése folyamatosan történt.

A szükséges értesítések, tájékoztatások időben megtörténtek.

A pedagógiai munka hatékonysága, színvonala igen jó a csoportban:

- a kiscsoportos gyermekek beilleszkedése zökkenőmentesen zajlott, az óvodapedagógusok figyelembe vették az egyéni sajátosságokat;
- a csoport légköre kiegyensúlyozott, a gyermekek szívesen tevékenykedtek
- a nevelőmunka igen sokoldalú, az óvodapedagógusok hangsúlyt fektetnek a mindennapos testnevelésre, mozgásra, táncrea.
- az iskolai tanulásra való felkészítés érdekében sokoldalú fejlesztő munka folyik, egyéni megfigyelések folyamatosan megtörténtek,
- változatos programokat biztosítottunk a gyermekeknek;
- a közös programok utáni visszajelzések pozitívak voltak.

A **dajka** esetében az ellenőrzések a pedagógiai munka segítésére, az intézmény tisztaságra koncentráltak:

Tapasztalataim: az óvodapedagógusoknak igazi segítőtársa a dajka, a gyermekekkel való kapcsolata jó, megfelelően kommunikál a szülőkkel.

A helyiségek tiszták, a higiéniai állapot jó, fokozottan ügyel a rendre.

A belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés kiterjedt:

- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek státuszára, az ezzel kapcsolatos határozatok érvényességére.
- igazoló határozatok, valamint szülői nyilatkozatok meglétére és érvényességére.
- Tartós betegség esetén orvosi igazolás meglétére, érvényességi idejére.

A vagyonvédelem és takarékoság betartásának ellenőrzése kiterjedt:

- pályázatok benyújtására
- állagmegóvásra; selejtezésre (balesetmentesség);
- energiafelhasználásra.

6. Összegzés:

A munkatervben foglalt feladatok nagy részét sikerült megvalósítanunk!

A Magyar Falu Programba benyújtott pályázatunk sikeres elbírálásban részesült. Az abban tervezett felújítások – kerítés cseréje, új tároló és járda építése, fűtőkorszerűsítés kazáncserével- megtörtént. A bútorok beszerzése folyamatban van.

Továbbra is keressük a pályázati lehetőségeket, egyéb forrásokat!

Az előzőekben felsorolt események tekintetében is jól látható, hogy gyermekek részére tartalmas, színes, érdekes programok, tevékenységek kerültek megrendezésre a 2021/22-es nevelési év folyamán.

A szülők az egész éves munkánkról, az óvodai nevelésről elismerően vélekedtek.

Hetvehely. 2022. augusztus. 30.

Ungváriné Kapronczai Ágnes
intézményvezető

Iktatószám: 2021./1/6. sz.

Óvodavezetői munkaterv

Hetvehelyi Óvoda

2022 – 2023-es nevelési év



TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	4
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	4
1.1.	Humánerőforrás (személyi feltételrendszer).....	4
1.2.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	6
1.3.	Szervezeti feltételek.....	7
1.3.1.	Intézményi feladatmegosztás	7
1.3.2.	Intézményi döntés előkészítés	7
1.3.3.	Intézményi innováció	7
1.3.4.	Továbbképzés	7
1.3.5.	Intézményi hagyományok	8
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	9
2.1.	Szakmai munkaközösségek működése	9
2.2.	Belső tudásmegosztás	9
2.3.	Információátadás	9
3.	Az intézmény partnerei	10
3.1.	Szülők	10
3.2.	Bölcsőde, családi napközi.....	10
3.3.	Iskola	11
3.4.	Pedagógiai szakszolgálat	11
3.5.	Pedagógiai szakmai szolgáltatás.....	11
3.6.	Egyéb partnerek	12
3.7.	Fenntartó	12
3.8.	Az intézmény részvétele a közéletben.....	12
4.	Személyiség- és közösségfejlesztés	12
4.1.	Személyiségfejlesztés	13
4.1.1.	Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)	13

4.1.2.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése	13
4.1.3.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése.....	13
4.1.4.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	13
4.1.5.	Egészséges életmódra nevelés.....	14
4.1.6.	Környezettudatos életmódra nevelés.....	14
4.2.	Közösségfejlesztés.....	14
4.2.1.	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység.....	14
4.2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok.....	15
5.	Pedagógiai folyamatok. Nevelési évünk kiemelt feladatai:	15
5.1.	Tervezés.....	15
5.2.	Ellenőrzés	15
5.3.	Értékelés, intézményi önértékelés	16
6.	Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve.....	18
7.	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve.....	19
8.	Nevelés nélküli munkanapok terve	19
9.	A tervezett óvodai bezárás időpontja	19
10.	Felelősök	20
11.	Jogszabályi háttér	21
12.	Legitimációs záradék.....	22

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	005/413-1/2018 (VII.10.)
2.	Fenntartó neve, címe	Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Hetvehely Rákóczi u. 36.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Hetvehelyi Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	7681 Hetvehely, Petőfi Sándor utca 2.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	25 fő
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2019/2020. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	1 csoport
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2018/2019. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	7– 16 ³⁰ óráig 9 és 1/2 óra
8.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés, német nemzetiségi óvodai nevelés
9.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Szakértői bizottság szakértői véleménye alapján enyhe vagy közép súlyos értelmi vagy beszéd fogyatékos gyermekek integrált nevelése.
10.	Gazdálkodási jogköre	önállóan működő, részben önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	1
2.	óvodai kiscsoport száma	-
3.	óvodai középső csoport száma	-
4.	óvodai nagycsoport száma	-
5.	óvodai vegyes csoport száma	1

1.1. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Ungváriné Kapronczai Ágnes
2.	Az intézmény telefonszáma	06/73/700-332 vagy: 06/30/6624963
3.	E-mail elérhetősége	ovoda@hetvehely.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	2 fő:

	2019.09.01-től	ebből 1 fő német nemzetiségi, szakvizsgázott óvodapedagógus - intézményvezető, 1 fő óvodapedagógus
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	1 fő
5.1	Dajkai álláshely száma	1 fő
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	0 fő
6.	Intézményvezető helyettes (fő)	0 fő

	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma technikai (fő)
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő (fő)	Férfi (fő)	
Hetvehelyi Óvoda	2	1	2	11	2	0	0

	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodapszichológus (fő)	óvodaitkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhás (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens					
Hetvehelyi Óvoda	1	0	0	0	0	0	0

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai							
		ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE		Fokozata	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]		
1.		Ungváriné Kapronczai Ágnes		Ped. I	12		
2.		Dajka Bernadett		Ped. I	32		
	A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma) (fő) 09.03.-i adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve		Dajka neve	
1.	Vegyes csoport	21 fő ebből 1 fő SNI-s	homogén / életkor szerint osztott				
			heterogén/ vegyes életkorú	X	Dajka Bernadett Ungváriné Kapronczai Ágnes	Takács Viktorné	

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND:

Óvodapedagógusok heti váltásban

Délelőtti: 7-től-13³⁰ –ig.

Délutáni: 10 órától 16³⁰ óráig- illetve 10 órától igény szerint.

Az utolsó gyermek 16 óra 15 körül távozik, későbbi távozás esetén az óvodapedagógus munkaideje ennek függvényében változik.

Dajka munkaideje: 8 – 16 óráig

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Tárgyi és infrastrukturális feltételeink teljes mértékben megfelelnek a színvonalas pedagógiai munka megvalósításának. A gyermekek védett, biztonságos környezetben fejlődhetnek.

A takarékoság (telefon, víz, villany, gáz), a tárgyi eszközök, felszerelések maximális megóvása, a keletkező hibák azonnali jelentése az intézményvezető felé minden alkalmazott feladata.

Tervezett felújítás, karbantartás, egyéb beszerzések:

- Mozgáshoz szükséges feltételek minél szélesebb körű biztosítása (Udvari mozgásfejlesztő eszközök bővítése: mezítlábas ösvény kialakítása stb.)
- Udvari ivókút (falikút) kialakítása;
- Csoportszobai játékeszközök, mesekönyvek, tornaeszközök bővítése;
- Textíliák folyamatos bővítése (abroszok, törülközők, függönyök);

1.3. Szervezeti feltételek

1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

Intézményvezető: Ungváriné Kapronczai Ágnes

A köznevelési intézmény vezetője – a Köznevelési törvény előírásai szerint – felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel továbbá a pedagógiai munkáért, az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos fel-

tételeinek megteremtéséért, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzéséért, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért.

Távollétében a helyettesítő óvodapedagógus látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározottak szerint – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. Az óvodavezető döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben vagy egészben átruházhatja a helyettesre, vagy a nevelőtestület más tagjaira. A döntési és aláírási jog átruházása minden a munkaköri leírásban foglaltak szerint történik.

1.3.2. Intézményi döntés előkészítés

Az intézmény nevelőtestülete a nevelési kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

1.3.3. Intézményi innováció

Alapvetően támaszkodunk a gyermekek természetes megnyilvánulási formáira, a mozgásra és a játékra, mint a fejlődést meghatározó tényezőkre. Az óvodáskor fő tevékenységét, a játékot tudatosan használjuk fel az egyéni képességek fejlesztésére, a tehetség kibontakoztatására. A gyermekek napi **fő tevékenysége a játék**, melyből kiindulva komplex módon törekszünk a környező világ megismertetésére.

Óvodánk elsősorban a gyermekek igényeinek kíván megfelelni, és érdekeit szolgálni.

1.3.4. Továbbképzés

1.3.4.1. Pedagógus továbbképzés

Intézményünk pedagógiai programja - valamint a tanfelügyeleti (Önértékelés-minősítés) rendszer elvárásai alapján; a hagyományápolás, hagyományörzés területén és a környezeti nevelést kiemelten hangsúlyozva (Erdei óvodai programok) keresünk lehetőségeket, akár online önképzési formában is.

1.3.4.2. Nem pedagógusok továbbképzése:

Takács Viktorné dajka számára az idei évben továbbképzést nem tervezünk.

Intézményi hagyományok, programok

HETVEHELYI ÓVODA PROGRAMOK-ESEMÉNYEK 2021-2022		Felelősök
A tervezett programok a vírushelyzet függvényében változhatnak.		
IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	
2022.08.30.	Tanévnyitó értekezlet	Óvodapedagógusok
2022.09.02.	Szülői értekezlet (év eleji tudnivalók...)	Óvodavezető
2022.10. hónaptól	ÓVODA –ISKOLA átmenet, a tanítónő folyamatos látogatása egész nevelési évben, heti rendszerességgel, iskolalátogatás	Óvodapedagógusok Tanító
2022.10.07.	Munkatársi megbeszélés	Óvodavezető
2022.11.11.	Márton-napi megemlékezés	Óvodapedagógusok
2022.11. hó 3.-4. hét	Egészség hét, baleset-megelőzés	Óvodapedagógusok
2022. dec.15-ig	Szakértői vizsgálati kérelmek beküldése	Intézményvezető
2022.12.06.	Mikulás ünnepély	Óvodapedagógusok
2022.12. hó	Adventi vásár, falurendezvényi műsor	Óvodapedagógusok, dajka
2022.12.16.	Óvodai karácsony	Óvodapedagógusok, dajka
2023.01. hó	Munkatársi megbeszélés	Intézményvezető
2023.02. hó	Nevelőtestületi féléves értekezlet	Intézményvezető
2023.02. hó	Szülői értekezlet	Óvodapedagógusok
2023.02.10.	Farsang	Óvodapedagógusok
2023.03.22.	Víz világnapja	Óvodapedagógusok
2023.03. hó második hét	Fogápolási és egészség hét	Óvodapedagógusok
2023.03.27.– től húsvéti készülődés	Húsvéti készülődés	Óvodapedagógusok

2023. 04.	Iskolai beiratkozás	
2023. 04.21.	Föld világnapja program	Óvodapedagógusok
2023.04.–05. hó	Tavaszi megfigyelő kirándulások	Óvodapedagógusok
2023.04.hónapban	Óvodai beiratkozás	Intézményvezető
2023.05.05.	Anyák napja	Óvodapedagógusok
2023.05.hónapban	Gyereknapi kirándulás	Óvodapedagógusok
2023.06.09.	Ballagás	Óvodapedagógusok
2023.06.16.	Tanév záró értekezlet NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANA3	Intézményvezető
2023.07.03-08.04.	NYÁRI ZÁRÁS	Intézményvezető

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

2015 őszén – megfelelően a jogszabályokban előírt kötelezettségeknek – sor került a köznevelési intézmények önértékelési rendszerének bevezetésére.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap	idő				
09.	02.		Intézményi önértékelési csoport működtetése	Intézményi önértékelés	Óvodapedagógusok	Ungváriné K. Ágnes Dajka Bernadett

2.2. Belső tudásmegosztás

A továbbképzéseken, értekezleteken résztvevők átadják szakmai tapasztalataikat az ott hallottakról, segítve ez által az óvodapedagógusok naprakész ismereteit.

2.3. Információátadás

	Az óvoda belső kommunikációs rendszere		Felelős
1.	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Heti egy alkalommal vagy igény szerint az aktualitásoknak megfelelően	Intézményvezető
2.	NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK	Félévente, ill. az aktualitásoknak megfelelően szükség szerint	Intézményvezető

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

A szülőkkel való kapcsolattartás az egész nevelési évben kiemelt jelentőségű. Értekezletek, napi megbeszélések, családlátogatások, fogadóórákon való részvétel, közös óvodai programokon, ünnepeken való részvétel formájában valósul meg.

Dátum			Megnevezése	Felelős
hó	nap	idő		
09.	02.	16 óra	Szülői értekezlet	Óvodapedagógusok
01.			Szülői tájékoztató az iskolában a tanköteleseknek	Iskolaigazgató és elsős tanító
02.			Félévi értékelésekhez kapcsolódó fogadóórák	Óvodapedagógusok
10.- 11.			Szülői szervezet megbeszélése, értekezletek	Szülői Szervezet elnöke
12. és 03.			Szülői kézműves délutánok (Adventi és Húsvéti időszakban)	Óvodapedagógusok
03. és 08.			Nyílt napok	Óvodapedagógusok

3.2. Bölcsődés korú gyermek családjai

Az oviváro játszóházban megismerkedhetnek az óvodapedagógusokkal, dajkával, az óvoda épületével. Ezen kívül a Mikulás ünnepségre és játszó délelőttökre is meghívjuk a bölcsődés korú gyermekeket. Beszoktatás, befogadás megkönnyítése érdekében 1 oviváro játszó-hét az új szülőkkel közösen.

Dátum			Megnevezése	Felelős
hó	nap	idő		
03. 08.			OVIVÁRÓ játszóházak OVIVÁRÓ játszó-hét	óvodapedagógusok

3.3. Iskola

Az iskolával való kapcsolattartás megújítása szükséges. A gyermekek már az iskolába lépés előtt fontos, hogy megismerkedjenek az intézménnyel. Az óvoda –iskola átmenet megkönnyítését célzó játékos programokon az aktualitásoknak megfelelően, ill. ismerkedő foglalkozásokon vesznek rész nagycsoportosaink a jövő tanító nével, heti rendszerességgel októbertől folyamatosan. Óvodánk és nevelőtestületünk célja, hogy a Hetvehelyi óvodások szülei a Hetvehelyi Iskolába írassák gyermekeiket.

Dátum			Megnevezése	Felelős
hó	nap	idő		
12. 02.			Mikulás-rendezvényen való részvétel Farsangi bálon részvétel	Óvodapedagógusok és alsós tanítók Óvodapedagógusok, iskolai pedagógusok
03.			Szülői tájékoztató a tanköteles gyermekek szüleinek, nyílt napokon részvétel	Iskolaigazgató óvodavezető
03.			Első osztályosok látogatása az óvodában	Elsős tanító és az óvodapedagógusok
04.			Óvodapedagógusok látogatása az első osztályban	Intézményvezető, óvodapedagógus
folyamatosan			Könyvtár-buszlátogatás	óvodapedagógus és a könyvtáros
05.			Óvodai évzárón, ballagáson részvétel	Isk.igazgató, elsős tanító, óv.pedagógusok

3.4. Pedagógiai szakszolgálat

Az iskolába készülő nagycsoportosok és középsőcsoportosok szűrővizsgálata során tartunk kapcsolatot az intézménnyel. Ezek a vizsgálatok azt a célt szolgálják, hogy az óvodapedagógusok irányvonalat kapjanak egy-egy gyermek további fejlesztéséhez, segítéséhez.

Dátum			Megnevezése	Felelős
hó	nap	idő		
10.- 11.			A Nevelési Tanácsadóba, ill. Szakértői Bizottsághoz küldendő gyermekek személyi anyagának előkészítése, kérelmek beadása.	Óvodapedagógusok Szakszolgálat pedagógusa
09- től			SNI gyermekek vizsgálata.	Szakértői Bizottság

3.5. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Értekezleteken, műhelymunkákon való részvételben, illetve továbbképzéseken való részvételben nyilvánul meg.

3.6. Egyéb partnerek

Dátum			Megnevezése	Felelős
hó	nap	Partner		
12.		Fenntartó	Karácsonyi műsor, Betlehemezés	Óvodapedagógusok
12.		Önkormányzat és Iskola	Hagyományörző Adventi műsor (faluszintű)	Óvodapedagógusok
05.		Mecsekerdő Zrt.	Túra, Madarak és Fák napja, Erdei iskola	Óvodapedagógusok, Erdei oktatók
09.-10.		Védőnő, gyermekorvos, fogorvos	Szűrések, tisztasági vizsgálatok (folyamatosan)	Óvodapedagógusok
alkalomszerűen		Környékbeli Óvodák	Értekezletek, továbbképzések	Intézményvezető

3.7. Fenntartó

A napi kapcsolattartás biztosítja az intézmény zavartalan és biztonságos működését. A gazdálkodás és intézményvezetés törvényes megvalósítását szolgálja.

Értekezleteken, megbeszéléseken, bizottsági és testületi üléseken való részvétel formájában valósul meg.

3.8. Az intézmény részvétele a közeletben

Az intézményi hagyományok táblázatban foglaltak alapján valósul meg, nemzeti ünnepeken, községi rendezvényeken való aktív részvétel formájában.

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket és ezek alapján készítenek szükség esetén fejlesztési tervet a gyermekre vonatkozóan.

4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

A gyermek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel. Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében. Szükség esetén szakembertől kérünk segítséget.

4.1.2.1. Tehetséggondozás

A tehetséges gyermekek felismerése fontos feladat a csoportban. A kiemelt képességű gyermekek számára plusz tevékenység adásával, mely játékos, a gyermek számára érdekes, további kulcskompetenciáik fejlesztését segítjük elő.

Ezeket a gyermekeket kiemelten szerepeltetjük műsorokon, mozgásos tevékenységekben, azokon a területeken, amelyben kiemelkednek társaiktól. Esetenként művészeti pályázatokon veszünk részt velük. Itt is fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

4.1.2.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Az óvodapedagógus tapasztalata, a gyermek mélyebb megismerése után, először a nevelési tanácsadó vizsgálatát kérjük. Minden esetben onnan irányítják további vizsgálatokra a gyermekeket.

Az óvoda gondoskodik a gyermek fejlesztésének megszervezéséről, a szakvéleményben megállapítottak figyelembe vételével.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok kiemelten és integráltan, a szülőkkel szoros együttműködésben nevelik ezeket a gyermekeket, különös figyelmet fordítva a szakvéleményben előírtaknak.

Együttműködnek a fejlesztésben résztvevő gyógypedagógussal.

4.1.2.3. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

A gyermek megismerése során olyan légkört alakítanak ki a csoportban, melyben a gyermek fejlődése biztosított. Információkkal, módszerek ajánlásával segítenek a szülőknek az otthoni nevelésben.

Igénybe vesszük szakemberek segítségét, szakszolgálat vizsgálatát, pszichológus segítségét.

4.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

A gyermekvédelmi felelős irányításával az óvodapedagógusok elengedhetetlen feladata. Igénybe vesszük a gyermekjóléti szolgálat szakemberének megállapításait, segítségét. Együttműködésünket ajánljuk fel a szülőknek. Szükség esetén családlátogatáson veszünk részt.

4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermek óvodába kerülésétől folyamatosan megfigyeljük, feltérképezzük a gyermek személyiségét. A megállapításainkat folyamatosan rögzítjük a gyermekről vezetett fejlődési naplóban. A fejlődési napló tartalmát minden esetben félévente ismertetjük a szülővel és a megismerés tényét a szülő aláírásával igazolja. Ezen kívül esetenkénti feljegyzést készítünk a csoportnaplóban.

4.1.5. Egészséges életmódra nevelés

A mindennapos mozgás, a minél több szabadban eltöltött idő, a gyümölcsnapok megtartása, az egészséges ételek fogyasztása, mind az egészséges életmód kialakítását szolgálják. Ezek a tevékenységek a későbbi felnőtté válás folyamatában döntő jelentőségűek. Óvodáskorban kell megalapoznunk a későbbi magatartásformákat. A mozgásos tevékenységeket, amíg az időjárás engedi, a szabadban végezzük.

A szülők támogatására számítunk a gyümölcsnapok megtartásában.

Az egészségügyi szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok megszervezését elősegítjük és támogatjuk.

Óvodai nevelésünk célja, a gyermekeknek megfelelő és rendszeres életritmus, napirend, az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.

4.1.6. Környezettudatos életmódra nevelés

Az általunk nevelt gyermekekben megalapozzuk a természet szeretetét, a természet tisztaságának, szépségének védelmét, a környezettudatos és környezetet védő-óvó magatartást.

A környezeti neveléssel kapcsolatos tartalmak megjelennek, a napi tevékenységekben átadják az óvodai nevelés egész folyamatát.

Megnevezése		Felelős
hó		
Folyamatos	Erdei kirándulások, séták, a községünk megismerése	Óvodapedagógusok
Folyamatos	Az intézményi hagyományokban leírt óvodai programok	Óvodapedagógusok

4.2. Közösségfejlesztés

4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Válgjon igényévé, a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó, családi légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt.

A közös programokon keresztül (ünnepek, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek.

4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Az alkalmazottak számára megbeszéléseken, értekezleteken nyílik lehetőség véleményeik, ötleteik megfogalmazására, együttgondolkodásra.

Csapatépítő tréningeken, kirándulásokon formálódik együvé tartozásunk.

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés

Az óvodapedagógusok az elektronikus csoportnaplóban heti komplex tervet készítenek a gyermekcsoport számára, figyelembe véve képességeiket, életkorukat. Rögzítik a csoport szokás- és szabályrendszerét, a havi szervezési feladatokat előre megtervezik. Figyelemmel kísérik és rögzítik azok megvalósítását, az elért eredményeket.

A tanügy-igazgatási dokumentumok naprakész vezetése elengedhetetlen feltétele a nevelőmunkának.

Nevelési évünk kiemelt feladatai:

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai fejlesztése, szülőkkel való kapcsolattartás mélyítése
- Óvoda-iskola átmenet segítése

- Tehetséges gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése
- Hagyományaink ápolása, hagyományörzés
- Önértékelés

5.2. Ellenőrzés

A belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai program által kitűzött célokra, feladatokra terjed ki, meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében.

Célja: nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal, visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.

Feladata: a módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

Tervszerűen történik, tájékoztató- és tematikuslátogatások formájában, melyekben az értékelés is sorra kerül szóbeli és írásbeli formában.

Az óvodavezető látogatásának célja a felkészülés a későbbi tanfelügyeleti ellenőrzésre.

A 2022/2023-as nevelési évben nincs tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt pedagógus intézményünkben.

A 2022 - 2023-es nevelési év KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI:

1. Csoportnaplót online formában dokumentáljuk, ennek ellenőrzése-teljeskörű
2. Felvételi- mulasztási napló-teljeskörű
3. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű
4. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű
5. Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
6. Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok-teljeskörű
7. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív.) betartása
8. Szakmai munka ellenőrzése.

5.3. Értékelés, intézményi önértékelés

A 2022/2023-as nevelési év kiemelt feladatai:

Elsődleges feladatunk a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzések tapasztalatai, megállapításai alapján a kiemelkedő és a fejleszhető területekre kidolgozott Intézkedési Tervének folyamatos figyelemmel kísérése- az aktuális feladatok, lépcsőfokok -; és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetése.

- **Az intézményvezetés felelőssége** a nevelőtestülettel közösen az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, az Intézkedési, Öncejlési terv aktuális feladatainak figyelembevételével, ha szükséges, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása.
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatás-szeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
 - Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
 - Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.
- Az intézményi önértékelés (teljesítményértékelés), valamint a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.

Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás.
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
3. A tanulás támogatása.
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

A pedagógus életpályamodell bevezetésének fényében a pedagógus továbbképzési rendszer mellett törekednünk kell a belső továbbképzési rend magasabb szintű működtetésére, szakmai lehetőségek kialakítására, hospitálások szervezésére a szervezet tagjainak szakmai tudásának és képességeinek fejlesztése, munkatapasztalatok megosztása és hasznosítása érdekében. A pedagógusok és a technikai személyzet belső továbbképzését továbbra is a megbeszélések során valósítjuk meg.

További kiemelt feladataink:

- Tehetséggondozás, felzárkóztatás gyakorlati kidolgozása, működtetése.
- Az óvodai online csoportnapló vezetése a törvényi előírásoknak megfelelően; egységes dokumentáció-vezetés kialakítása.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlődési naplónk felülvizsgálata, korrekciója. A gyermeki mérés eszköztárának kidolgozása, egységesítése.

Az intézményi önértékelés szervezése az intézmény éves önértékelési terve szerint történik. Az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. Az új éves önértékelési tervet a 2022/23-as nevelési év elején kell elkészíteni. Az intézményi önértékelési munkacsoport erőforrásait az intézményben dolgozó pedagógusok létszámához, illetve a szóban forgó tanévben jelentkező feladatokhoz kell igazítani. A tervezéskor figyelembe vesszük, hogy minden pedagógus önértékelésére 5 éves gyakorisággal kell sort keríteni, azaz egy nevelési évben a nevelőtestület kijelölt tagjának ellenőrzésre, értékelésre kerül sor.

A nevelési év önértékelési munkájának tervezésekor arra is figyelemmel kell lenni, hogy minden nevelési évben értékelni kell az intézmény működését.

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Gyermekvédelmi felelős: Ungváriné Kapronczai Ágnes –intézményvezető

Az óvodában a gyermekvédelmi feladatok koordinálására gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki munkáját a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján végzi. Ez a legszorosabb együttműködést feltételezi a családdal, a szakemberekkel.

Alapvető feladata:

- az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkájának segítése,
- a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.
- segíti a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Gyermekjóléti Központ tevékenységét.
- étkezési kedvezményre jogosultak dokumentálása, jogosultságot igazoló nyilatkozatok összegyűjtése.
- fogadóórák tartása.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A balesetvédelem minden alkalmazott kiemelt feladata. Minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelenteniük kell az óvodavezetőnek, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyeztetik.

Az óvodapedagógusok a csoport szokás- és szabályrendszerében rögzítik az udvari játékok használati rendjének kialakítását, felhívják a gyermekek figyelmét a balesetveszélyforrásokra.

Balesetvédelmi, munkavédelmi felelős: megbízott külső személy(Somfai Kft.)

Feladatok:

- Balesetvédelmi, munkavédelmi oktatás megtartása
- Egészségügyi könyvek lejárta figyelemmel kísérése (felelős: Intézményvezető)
-

8. Nevelés nélküli munkanapok terve:

- 2022. 10. 31. Szakértői vizsgálati kérelmek előkészítése, benyújtása (további 1 évre óvodában maradó gyermekek és SNI esetén)
- 2023. 01. 02. Intézményi intézkedési és fejlesztési tervek felülvizsgálata
- 2023. 02. 03. Félévzáró nevelési értekezlet
- 2023. 04. 26. Továbbképzés –Martonvásár –Brunszvik Teréz Óvodamúzeum
- 2023. 06. 16. Évzáró nevelési értekezlet

9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

	Dátum			IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
	hó	naptól	napig		
1	12.	22.	12. 31.	Karácsonyi szünet	Intézményvezető
2	07.	03.	08.05.	Nyári zárás	Intézményvezető

10. Felelősök***Tűz- és bombavédelem***

Felelős: Külsős megbízott (Somfai Kft.)

Feladatok:

- Tűzvédelmi, bombavédelmi oktatás megtartása
- Tűzriadótervek elhelyezése, dolgozókkal áttanulmányoztatás
- Tűzriadó gyakorlat évente egyszer (felelős: óvodavezető)
- Bombariadó gyakorlat évente egyszer (felelős: óvodavezető)

Faliújság

Felelős: óvodapedagógusok

Feladatok:

- Faliújság aktualizálása
- Szülők tájékoztatása adott időben

11. Jogszabályi háttér

sorszám	Jogszabály
1	1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
3	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról illetve az ehhez kapcsolódó 137/2018 (VII.25.) Kormányrendelet, mely 2018.szept. 1-től lép érvénybe
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet és módosításai a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	2019. évi C. törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről
13	2020. évi C. törvény Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről
14	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
15	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
16	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Hetvehely, 2022. aug.23..

Ungváriné Kapronczai Ágnes
Intézményvezető

Ph.

12. Legitimációs záradék

- 12.1. A Hetvehelyi Óvoda nevelőtestülete: 100%-os arányban, a 2022. augusztus 30-án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2022/2023-as nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Hetvehely 2022. augusztus 25.

Ph.
Intézményvezető

- 12.2. A Hetvehelyi Óvoda irattárában: 2022/2/ iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2022/2023-as nevelési év munkatervét.

Hetvehely 2022. augusztus 30.



.....
Fenntartó

- 12.3. A Hetvehelyi Óvoda irattárában 2022/2/28 iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2022/2023-es nevelési év munkatervét.

Hetvehely, 2022.szeptember 2.

.....
Szülői Szervezet vezetője