

# **Hetvehelyi Óvoda**

Intézmény OM - azonosítója: **202408**

**A 2019/2020. nevelési év értékelése.**

**Készítette:**

**Scherdán Zoltánné  
óvodavezető**

# TARTALOM

## **1. BEVEZETÉS**

1.1. Törvényi háttér

## **2. FEJLESZTÉSI TERV**

2.1. Humán erőforrás fejlesztés

2.2. Tárgyi feltételek fejlesztése

## **3. PEDAGÓGIAI TERV**

3.1. Nevelési célok, feladatok

3.2. Az esélyegyenlőség megvalósítását szolgáló feladatok

## **4. MŰKÖDÉSI TERV**

4.1. Nevelési év rendje

4.1.1. Nevelési szünetek időpontja

4.1.2. Nevelés nélküli munkanapok

4.2. Ünnepek, ünnepélyek, jeles napok

4.3. Az intézmény kapcsolatai

4.4. Továbbképzések

4.5. Feladat ellátási terv

## **5. ELLENŐRZÉSI TERV**

## **6. ÖSSZEGZÉS**

Jelen beszámolómat óvodánk éves munkatervének figyelembe vételével készítettem el.

## **1. BEVEZETÉS**

A 2019/2020-es nevelési évet jól felkészülten, tiszta, ápoltságban kezdjük meg. A nyár folyamán a csoportszobában megtörténtek a mindenre kiterjedő fertőtlenítések, ablaktisztítások, textíliák mosása vasalása, játékok, eszközök fertőtlenítése, a kiszolgáló helyiségek alapos nagytakarítása. Az óvodában szükséges kisjavítások, tisztasági festések megtörténtek.

Felkészültünk az új gyermekek fogadására, a beszoktatás, befogadás feladatára. Óvodánk a jól bevált, a szülőkkel előre megbeszélte, rugalmas, egyeztetett, folyamatos beszoktatást, befogadást végezte. A nevelési év folyamán minden cselekedetünket, tevékenységünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta, a koronavírus járvánnyal kapcsolatos intézkedéseket maximálisan figyelembe véve, online formában is. Nemcsak külsőségeiben, hanem tartalmilag is a lehető legtöbbet próbáltuk nyújtani számukra a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek szerint.

### **1.1. Törvényi háttér**

A munkaterv elkészítését az alábbi törvények befolyásolták:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 363/2012 (XII.17.) Kormányrendelet 1. számú melléklet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról.
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelésű igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelésű igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 2003. évi CXXV: törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról
- 326/2013(VIII.30) Korm.rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.éviXXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

**A munkaterv és a beszámoló elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:**

- Óvodánk Pedagógiai Programja,
- SZMSZ,
- Házirend,
- Előző évi tapasztalatok, visszajelzések.

## **2. FEJLESZTÉSI TERV**

### **2.1. Humánerőforrás fejlesztési célok megvalósulása**

Az óvodában a pedagógiai munka személyi feltételei megfelelőek.

2019. júliusban *óvodapedagógusunk felmondott*, így pályázatot írtunk ki a német nemzetiségi feladatok ellátására; sajnos jelentkező hiányában, újabb pályázatot kellett kiírni. Erre a pályázatra volt egy jelentkezőnk, aki a kiírásnak megfelelő főiskolai német nemzetiségi óvodapedagógusi végzettséggel rendelkezik; - ezért őt alkalmazzuk **2019.szeptembertől**. A csoportban 2 óvodapedagógus dolgozik, és 1 dajka segíti munkánkat. Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. Az átfedési időt a csoportban gyermekek között tartalmas tevékenységek szervezésével, az egyéni bánásmód előtérbe helyezésével, differenciáltan töltik.

*A 2019/2020-as nevelési évet személyi változtatással kezdtük meg.*

2 fő óvodapedagógus (ebből egy fő német nemzetiségi, próbaidővel)

1 fő dajka

Heti munkaidő: **40 óra**

A heti 40 órás munkaidő kötött részéből fennmaradó, legfeljebb 4 órát a Knt.62§(8) bekezdésében meghatározott- *egyéb pedagógiai feladatok, nevelőtestületi munkában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés-* feladatokra kell fordítani.

Óvodapedagógus **kötelező** óraszám: 32 óra/ hét

Dajka munkaideje: 40 óra/ hét

Óvodavezető **kötelező** óraszám: 12 óra/ hét

Az óvodapedagógusok nevelőtestületben végzik munkájukat és az egységesen kialakított és rögzített nevelési alapelvek alapján dolgoznak. Új óvodapedagógusunk jól beilleszkedett, precízen, szorgalmasan végzi teendőit.

Az óvodapedagógusok saját egyéniségük megtartása mellett a közösen kialakított célok, alapelvek megtartásával végezték munkájukat:

- közös óvodai programok, műsorok, előadások szervezése;
- a csoporttal közös családi programok szervezése, mely a közösen végzett munka sikerével erősíti, javítja a munkahelyi légkört;
- immár hagyományossá váló, a szakmai kapcsolatokon túl mutató összejövetelek szervezése: névnapozás, a felnőttek születésnapjának ünneplése; jótékonyági (faluszintű) rendezvényen (Adventi Hagyományőrző rendezvény) való aktív közreműködés, karácsonyi ünnepség – egymás megajándékozása alkalmazotti körben.

Az óvoda nevelőközössége szakképzett, nyitott az új dolgok befogadására, az egyéni bánásmódra, a játékon keresztül történő képesség kibontakoztatására törekszik. Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő dolgozó szakmai tudásának bővítése belső szakmai megbeszéléseken illetve önképzéssel valósult meg. Új kollégánk a szakmai elvárásoknak megfelelően igyekszik önképzéssel, szakvizsgára való felkészüléssel – a kor és a helyi elvárásoknak megfelelni.

Ezek témái:

- az állandóan megújuló elvárásokhoz alkalmazkodva a tervezőmunkával kapcsolatosan, illetve a nevelési programunk módosításaihoz kapcsolódó feladatok;
- a gyermekek fejlődésének nyomon-követését tartalmazó anyagok átnézése, frissítése a gyermekcsoport összetételének és fejlettségi szintjének megfelelően, erősítve az életkoronként szignifikáns megfigyelési szempontokat;
- pedagógiai kompetenciák erősítése a nevelőmunkát segítő dajka esetében: a beszoktatáshoz, befogadáshoz szükséges attitűd, az óvoda szokás-szabályrendszerének elsajátítása az óvodát kezdő gyermekek esetében;

- szülőkkel folyamatos, alkalmanként és igények szerinti rugalmasan alkalmazkodó kommunikáció.

Nevelőmunkánk tiszteletben tartja a gyermeki személyiséget, a gyermekek meg nem ismétlődő egyediségét. Prioritást élvez továbbra is a játék, az olyan óvodai légkör, napirend szervezése, mely lehető legjobban biztosítja a gyermekek pszichoszomatikus és interperszonális kapcsolatainak egészséges fejlődését.

A gyermekek viselkedése, az élethez, óvodához, a felnőttekhez való viszonyulásuk az évek folyamán átalakult, ezért az óvónők állandó új utak keresésével próbálták nevelőmunkájukat hatékonyabbá tenni.

A csoport létszám **2019. szeptemberben** a következőképpen alakult:

20 fő ebből tanköteles gyermek: 6 fő

**A beíratott gyermekek száma: 20 fő + 1 SNI/ 2 fővel számolva: 20 (+2) fő**

Tankötelesek száma: 6 fő

**2019. január. 1-én:**

21 fő ebből tanköteles gyermek: 6 fő

**A beíratott gyermekek száma: 21 fő + 1 SNI/ 2 főnek számolva: 21 (+2) fő**

Tankötelesek száma: 6 fő

**2019. május 31-én:**

21 fő ebből tanköteles gyermek: 13 fő

**A beíratott gyermekek száma: 21 fő + 1 SNI/ 2 főnek számolva: 21 (+1) fő**

Tankötelesek száma: 13 fő

Szeptemberben iskolát kezdők létszáma: 3 fő

Óvodában marad, korcsoportját ismétlő: 3 fő

Ebből hátrányos helyzetű gyermek: 1 fő (1 fő HHH-s és 0 fő HH-s)

Nevelésbe vett gyermeke száma: 1 fő

Gyermekvédelmi támogatásba részesül: 2 fő

Az oktatási azonosítók megkérése időben megtörtént az újonnan érkező gyermekek számára.

## **2.2. Tárgyi feltételek fejlesztése:**

A munkavégzés körülményeinek, tárgyi feltételeinek folyamatos javítása a kockázatértékelésben foglalt szempontok szem előtt tartásával történt:

- elavult, működésképtelen illetve veszélyessé vált berendezések selejtezése.

Tárgyi feltételeink fejlesztését nevelő munkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlásával, ill. bővítésével valósítottuk meg.

*Intézményi költségvetésből:*

- karácsonyi játékvasárlás;
- szakmai eszközök beszerzése.

*Szülői Szervezettől:*

- játékok vásárlása karácsonyra.

*Egyéb forrásból:*

- *A Rádió 1* rádiócsatorna Mikulás napjához kötődően pályázatot hirdetett, melyen óvodánk sikeresen vett részt, így az ő adományukból új szekrénysort tudtunk vásárolni.
- Adományozó családoktól használt játékokat kaptunk karácsonyra.

Az udvari játékok karbantartása, illetve a sérült fa részek cseréje 2018 nyarán megtörtént. 2020 nyarán a Magyar Falu Programban egy nyertes pályázatnak köszönhetően teljesen új udvari játszótér kialakítása történt meg intézményünkben. A nyertes pályázatot a Fenntartóinknak köszönhetjük. A kivitelezésnek nem része a tereprendezés, ezért rengeteg munka hárult még ránk. A falu lakosainak és a szülők összefogásának köszönhetően folyamatosan alakul az óvoda udvara, szükséges lesz még a dombtetőt földdel borítani és füvesíteni. Terveink közt szerepel egy mezítlás ösvény kialakítása is az udvaron, melynek előmunkálatait már megkezdtük.

### **3. PEDAGÓGIAI TERV**

#### **3.1. Nevelési célok, feladatok**

A pedagógiai programunkban a környezet tiszteletét, szeretetét, óvását helyeztük központba és e köré építettük fel a nevelési területeket. Úgy véljük, hogy ez a program a legalkalmasabb arra, hogy a helyi elvárásoknak megfelelő tartalommal a nevelőtestület leghatékonyabban kiaknázza tudását, így a legeredményesebben tudjuk a ránk bízott gyermekek személyiségének kibontakoztatását végezni. Kiemelten kezeljük a különböző részképességek zavarait, a pszichológiai rendellenességeket. Fontosnak tartjuk a prevenciót, időben észrevenni, korrigálni a hiányosságokat, és ha kell, megfelelő szakemberek bevonását kérjük ebbe a folyamatba. A gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztést – a hátrányos helyzet és a másság figyelembe vételével – a humán erőforrás célirányos fejlesztésével működtetésével, a differenciált fejlesztésre, az integrált nevelésre történő felkészítéssel biztosítjuk.

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy ne csak lelkileg, hanem testileg is egészséges gyermekeket neveljünk. Az egészséges életmódra nevelésben segítenek a szülők is. Sok-sok gyümölcs, zöldség kerül a csoportba, ezzel is pótolva a megfelelő vitamin bevitelt.

- Minden gyermek számára dossziében megtalálhatóak a szükséges dokumentációk.
- Folyamatosan történtek a gyermeki fejlettségi szintek megfigyelései.
- A gyermekek I. félévi értékelésének írásos tájékoztatóikkal az óvodapedagógusok elkészültek, a szülőkkel ismertették és aláírták – a II. félévi értékelést a járványhelyzetre való tekintettel az online oktatás miatt nem tudtuk elkészíteni. Szükség esetén személyes online konzultációkat biztosítottunk a további haladás, fejlődés elősegítése érdekében a II. félév során. A folyamatos kapcsolattartás több csatornán keresztül történt (telefonon, zárt internetes csoportban, e-mailben).

Szükség esetén javaslatot tettünk a szakszolgálat igénybevételére.

### **Anyanyelvi nevelés:**

Az előzetes szűrések alapján nevelési év elején megtörtént a beszédhibás gyermekek szakszolgálat által történő felmérése, az előző évben megkezdett munka folytatásaként megbízási szerződéssel sikerült az utazó logopédussal megoldani a logopédiai ellátást SNI-s gyermekeinknél is a szakvéleményben foglaltak szerint!

Pályázati lehetőség keretében folytatódott, az a program, amiben egy logopédus, egy fejlesztőpedagógus és egy pszichológus (mindhárman utazó szakemberek) segítették gyermekeink fejlesztését és az óvodapedagógusok munkáját!

2019 őszétől megbízási szerződéssel alkalmaztunk 1 fő logopédust.

### Feladatunk volt:

- mese, vers tevékenységek alkalmával, ill. szabad játékidőben a beszédhanghallást, a szókincset és a beszédértést fejlesztő játékok szervezése középső- és nagycsoportos korú gyermekeinkkel az életkori sajátosságoknak megfelelően;
- ének, zene, énekes játék tevékenységek alkalmával a mondókák, dalok egyenletes lüktetéssel való kísérése, a szótagolási készség megalapozása.

### **Tehetséggondozás:**

Vizuális nevelés eszközeinek kibővítése tervezett, ill. a szabad játék keretében egyaránt, újabb technikák elsajátítása, rajzpályázatokon való szülői érdeklődés felkeltése, a gyermek tehetséges oldalának megismerése. A „Kedd” nevű cég által meghirdetett Bogyó és Babóca rajzpályázaton gyermekeink alkotásai szép sikert értek el, ezáltal új játékokkal és könyvvel gazdagodott a csoport.

### **Környezeti nevelés:**

A környezeti nevelés hangsúlyos szerepének megőrzésével történő, komplex nevelés, fejlesztés megvalósult a csoportban.

Új programelemként, hagyományteremtő céllal már szeptemberben részt vettünk 3 napos erdei óvodai témanapokon, melynek finanszírozása pályázati forrásból történt. A gyermekek és az óvoda dolgozói is sok új élménnyel és szakmai tudással gazdagodtak a program által. A nevelési év során már megteremtettük a

fedezetet (adományból) a következő évre, hogy ismét részt vehessünk erdei óvodai programon.

A korábbi gyakorlatok megőrzése, továbbfejlesztése, a környezeti nevelést szolgáló eddigi tevékenységek, programok következetes folytatása megtörtént:

- őszi jeles napok (Márton Nap-közös program az Iskolával)
- kirándulások a Hetvehelyi Halastóhoz, Szőlőhegyre.
- kirándulás a Mókus Sulihoz és az Erdei Tornapályára.
- Gyermeknapi programunkat a koronavírus miatt helyben, zárt rendezvény keretében tartottuk meg.

A kialakult partnerkapcsolatok tovább erősödtek, az együttműködés tartalmi illetve formái gazdagodtak.

### **3.2. Az esélyegyenlőség megvalósítását szolgáló feladatok megvalósulása**

Év elején és év közben folyamatosan megtörtént a gyermekek felmérése az alábbi szempontok alapján:

- hátrányos helyzetű: 3 fő ebből
- halmozottan hátrányos helyzetű: 4 fő
- veszélyeztetett helyzetű: 0 fő
- tartósan beteg gyermekek: 0 fő
- gyermekétkezési, szociális támogatásra jogosultak: 13 fő
- nevelőszülőnél elhelyezett: 2 fő

Az esélyegyenlőség megvalósítását szolgáló tevékenységeink:

- a hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek segítése ruhaadományok, karácsonyi ajándékok beszerzésével,
- étkezési segélyek elosztása, azoknak a családoknak a segítése, akiknek a családi körülményei ezt szükségessé tették,
- igazolások kiállítása – óvodáztatási támogatás.

Az egyéni fejlesztést - az SNI gyermek fejlesztését (L.A.) – az óvodapedagógusok a fejlesztőpedagógussal és az utazó logopédus szakemberrel

közösen együttműködve valósították meg megállapodási szerződések alapján. A többi gyermek felmérését követően pedig a térségben az EFOP Humánreaktoros pályázati lehetőség keretében megszervezett, előzőekben említett utazó szakember gárdával oldottuk meg a fejlesztéseket, előre láthatóan 2019. dec. 31-ig tervezték mely meghosszabbodott, ám a koronavírus miatt még áttolódik a következő nevelési évre is.

## 4. MŰKÖDÉSI TERV

### 4.1. Nevelési év rendje

2019. szeptember 1-től 2020. augusztus 31. napjáig tart.

Az új gyermekek fogadása: 2020.szeptember 01-től folyamatosan.

<b>Nevelési év</b>	Szeptember 1-től augusztus 31-ig. Az óvoda nyitva tartása 7 órától 16,30 óráig. A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
<b>Szorgalmi időszak</b>	Szeptember 1-től Május 31-ig
<b>Nyári életrend</b>	Augusztus 31-ig
<b>Szünetek</b>	Az iskolai szüneteket figyelmen kívül hagyva (kivétel karácsonyi szünet) a jogszabályok és a fenntartó rendelkezése alapján az óvoda folyamatosan üzemel. Nyári zárás ideje: 2020. augusztus 3.-14-ig
<b>Új gyermekek beíratása</b>	2020.április hónapban online formában történt.
<b>Új gyermekek befogadásának ideje</b>	szeptember 1.-től folyamatosan

Az új gyermek felvételéről írásban értesítettük a szülőket.

#### 4.1.1. Nevelési szünetek időpontja

A munkanap átcsoportosításból adódó teendők időben megtörténtek (pl.: szülők tájékoztatása, igénylések írásbeli megkérése, dolgozók munkarendjének átcsoportosítása, szabadságolása).

**4.1.2. Nevelés nélküli munkanapot** fenntartói engedély hiányában nem vettünk igénybe, a lehetőségeket figyelembe a nevelési év során több alkalommal folyamatosan egyeztettünk az aktuális nevelési kérdésekben, felmerülő problémák megbeszélésével.

## **4.2. Ünnepek, ünnepélyek, jeles napok**

*Az ünnepek, hagyományok ápolásának célja:*

- a közös élmények átélése, az értékek megőrzése;
- a gyermeki személyiségfejlődés sokoldalú biztosítása;
- közösségformáló szerepük erősítése;
- az óvoda és a család kapcsolatának erősítése.

---

*Feladat:*

- a gyermekek életkorához és az intézmény sajátosságaihoz, a nemzetiségi neveléshez igazodó ünnepek és hagyományok tervezése, szervezése;
- az ünnephez méltó környezet kialakítása, tárgyi feltételek biztosítása, a gyermek tevékeny részvételének biztosítása;
- a szülőföldhöz való kötődés elősegítése nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink életkorhoz alkalmazkodó megismerésével;
- a közösségformálás sokoldalú, színes, a családok bevonásával történő megvalósítása;
- az óvoda és a család közötti kapcsolat erősítése, pedagógiai értékek teremtése a közösen szervezett programok által.

## Óvodán belül és kívül szervezett, megvalósult programjaink

<b>Program, esemény</b>	<b>Időpont</b>	<b>Résztevők</b>
<i>Erdei óvoda programon való részvétel a Mókus suliban</i>	2019.09. 16-18.	minden óvodás gyermek és az óvoda dolgozói
<i>Márton – nap Iskolai rendezvény</i>	2019.11. 11.	Szülők, óvodások, óvoda dolgozói
<i>Élmény- és ismeretszerző séták, óvodánk környékén, Halastó, Szőlőhegy. Tavaszi kirándulások: Erdei séták, Mókus Suli.</i>	Őszi, tavaszi séták	minden óvodás gyermek, óvoda dolgozói
<i>Szakmai tanácsadás külső szakértőmeghívásával P.né Pál Evelin - pellérdi óvodai szakértő:</i>	2019.november.	Szakértő, német nemzetiségi óv. ped. és az óvodavezető
<i>Adventi vásár – termékek készítése, majd játékos célú értékesítése</i>	2019.dec.	pedagógusok, alkalmazottak, szülők
<i>Mikulás váró ünnepség</i>	2019.dec.5.	minden óvodás gyermek és a Rádió 1 munkatársai
<i>Karácsonyi ünnepség, Jézuska várás</i>	2019.dec.18.	gyermekek, alkalmazottak
<i>Karácsonyi ünnepség</i>	2019.dec.20.	óvoda dolgozói
<i>Adventi Hagyományőrző rendezvény (faluszintű)</i>	2019.dec. 21.	gyermekek, szülők, alkalmazottak
<i>Farsang</i>	2020.febr.14.	minden óvodás gyermek és az óvoda dolgozói és arcfestők
<i>Nemzeti Ünnepmárcius 15-e</i>	2020.márc.13.	minden óvodás gyermek és az óvoda dolgozói
<i>Húsvét</i>	2020. április 12-13.	minden óvodás gyermek és az óvodapedagógusok, szülők online formában
<i>Föld Napja</i>	2020.április 22.	minden óvodás gyermek és az óvodapedagógusok, szülők online formában
<i>Óvodai beiratkozás a 2019/2020-as évre</i>	2020.április	óvodavezető és a szülők online formában

<i>Anyák napja</i>	2020. május 4.	Édesanyák, Nagymamák, minden óvodás gyermek online formában az édesapák aktív részvételével
<i>Gyermeknap (sajnos a koronavírus miatt a kirándulás elmaradt) az oviban tartottuk meg zárt rendezvény keretében!</i>	2020.május.30.	Gyermekek és az óvoda dolgozói
<i>Ballagás (nagycsoportosok búcsúztatója) zárt rendezvény keretében</i>	2020.június.2.	óvodások, szülők, óvodai dolgozók és meghívott vendégek.

A programokról kép-, és hanganyag is készült, melyhez a szülők beleegyező írásos nyilatkozatot adtak.

A partnerek saját web oldalain is közzétették az óvoda eseményeit.

### **4.3. Az intézmény kapcsolatai**

#### ***Szülői szervezet***

A csoportban Szülői Szervezet működik. A tagság 1 vezetőt választott.

Az óvodavezetővel közvetlenül 1 fő (Szülői Szervezet elnöke) tartja a kapcsolatot. Igény szerint nyitottak vagyunk a rugalmasan kezelt kapcsolattartási formákra.

Így biztosított a megfelelő információáramlás a szülők közösségében.

#### ***Törekedtünk***

- a családokkal való még szorosabb együttműködésre, a bensőséges kapcsolat kialakítására, megtartására. A vírushelyzetben online és telefonos kapcsolattartással támogattuk és segítettük a szülőket gyermekeik nevelésében, fejlesztésben.
- az érzelmi nevelés, értékörzés-közvetítés dominanciájára, a szülőkkel való bölcs kompromisszum megőrzésére;
- a kulturális nemzetiségi (kisebbségi) értékek, ill. normák átadására.

***A társintézményekkel:*** a magas szintű szakmai működés és fejlődés megvalósíthatóságáért.

- \* A *Hetvehelyi Iskola* megküldte a beiratkozó gyermekek szülei részére a tájékoztatást; sajnos a járvány miatt az eddig megszokott óvoda-iskola átmenetet megkönnyítő programok nem valósulhattak meg.
- \* a gyermekek fejlődését segítő *Szakszolgálattal* együttműködve online módon is igyekeztünk megoldani.

### ***A gyermekjóléti szolgálat területileg illetékes egységei***

- gyermekvédelem
- családsegítés, ellátások biztosítása,  
az óvoda tájékoztatása ezekben az ügyekben megtörtént.

---

### ***Az egészségügyi ágazat:***

1. védőnő: az időszakos, általános szűréseket elvégezte
2. különböző szűréseket végző szakemberek:
  - fogászati szűrés
  - hallásvizsgálataz érintett gyermekek szülei a szükséges tájékoztatást megkapták.
3. foglalkozás-egészségügyi ellátást végző orvos: az időszakos szűrésekre kijelölt személyek a rendelésen megjelentek.

### ***Egyéb kapcsolatok***

- 2019.dec.21. Hetvehelyi Adventi Hagyományőrző program /Karácsony-várás/.

	<b>Kapcsolattartás tartalma</b>	<b>Kapcsolattartás ideje, gyakorisága</b>	<b>Kapcsolattartásért felelős</b>
<b>Szülői értekezlet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az intézmény működésének rendje (házirend) befogadás tapasztalatai</li> <li>- gyermekek fejlődésének nyomon követése</li> <li>- aktuális nevelési kérdések</li> <li>- szülői szervezet működése</li> </ul>	<p>évente 2-3 alkalom: 2019 09. 2020.01.27.</p> <p>A tavaszi szülői értekezlet a járványveszély miatt elmaradt.</p> <p>aktuális téma esetén</p>	<p>óvodavezető óvoda- pedagógus</p>
<b>Egyéni fogadó óra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nevelési tanácsadás</li> <li>- fejlődés nyomon követése</li> <li>- az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése</li> <li>- tehetséggondozás</li> <li>- iskolaválasztás a preferált képességek szerint</li> </ul>	<p>előzetesen egyeztetett időpontban</p>	<p>óvoda- pedagógusok</p>
<b>Ünnepélyek szervezése közösen a családdal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mikulás</li> <li>- Karácsony-várás</li> </ul>	<p>alkalmakhoz kötötten</p>	<p>óvoda- pedagógusok</p>
<b>Programok szervezése közösen a családdal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kirándulások (gyermeknap)</li> <li>- karácsonyra,</li> <li>- húsvét-váró dekorációkészítés</li> </ul>	<p>alkalmanként</p>	<p>óvodavezető óvoda- pedagógusok</p>
<b>Egyéb lehetőségek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tájékoztatók a faliújságon, zárt Fb csoportban</li> <li>- előadások</li> <li>- napi beszélgetések</li> </ul>	<p>folyamatosan</p>	<p>óvodavezető óvodapedagógusok</p>

### ***Témák, melyről a szülők tájékoztak:***

Házirend ismertetése / kiemelten a szülők tájékoztatásának módjai a gyermek fejlődéséről, az óvoda működéséről, beérkezés, hazavitel, nyitva tartás - zárás, udvaron való tartózkodás, stb. /

- Csoport szokások ismertetése;
- A szülők tájékoztatása a **fogadóórákon** történtek.(iskolaválasztás segítése, egyéni haladás megbeszélése, szükséges fejlesztési lehetőségek);
- Az óvodai szabályrendszer kialakításának ismertetése, baleset megelőzés érdekében tett intézkedések;
- A csoport éves programjának ismertetése;
- Szülői beleegyezések az ezeken való részvételbe, különösen az óvodán kívüli programokra;
- Szülői Szervezet tagjainak megválasztása;
- Fakultatív programok lehetőségei, szervezéssel kapcsolatos irányelvek;
- Kötetlen beszélgetések.

#### **4.4. Továbbképzések**

Az óvodavezető az előző években már teljesítette a kötelező 7 évente előírt 120 órás képzést. Ebben a nevelési évben a tanfelügyeleti ellenőrzések tapasztalatai alapján a **Minősítéssel, portfólió** készítéssel az **Önértékeléssel** kapcsolatosan tartottunk szakmai megbeszéléseket meghívott szakértőkkel és önképzést.

A német nemzetiségi óvodapedagógus 2020.júniusában közoktatási vezető és szakvizsgázott pedagógus, mentorpedagógus oklevelet szerzett a Kodolányi János Egyetemen.

A **dajka tanfolyamra** jelentkezés az új dadus néni alkalmazásának egyik feltétele az idei év feladata volt, melyet sikeresen, dicsérettel teljesített!

#### **4.5. Feladat-ellátási terv**

Igen mozgalmas évet tudhatunk magunk mögött.

A munkatervben megjelölt, személyre szabott feladatok teljesültek. A járványhelyzet során keletkezett plusz, új megoldást igénylő feladatokat mindenki maximálisan teljesítette.

A kapott és önként vállalt feladatokat mindenki a legjobb tudásának megfelelően végezte. Az arányos terhelés megvalósult.

#### **5. ELLENŐRZÉSI TERV**

Az ellenőrzési feladatokat a munkatervben meghatározott szempontok, éves célkitűzések határozták meg.

Az ellenőrzéseim kiterjedtek a pedagógiai munkára, ünnepek-rendezvények szervezésére, lebonyolítására; valamint a pedagógiai munkát segítő dolgozóra (dajkára).

Az ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó munka hatékonyságának mérése, a reális teljesítményértékelés és a segítő, támogató légkör megteremtése, megtartása.

A 2019/20-as nevelési évet megelőzően /2017.04.20-án/ megtörtént a **Vezetői Tanfelügyelet**, melyen elismerést kapott óvodánk nevelőtestülete a magas szintű pedagógiai munkáért és szakmai dokumentáció vezetése is a jogszabályoknak megfelelően történik. Az idei nevelési évtől ezen dokumentációk, kiemelten a csoportnapló vezetése elektronikus formában történik.

Az előírásoknak megfelelően elvégeztük az intézményi szinten is a helyi elvárás-rendszer kidolgozását, majd feltöltöttük az internetes, OH felületre.

Az 2017. október 5-i Intézményi Tanfelügyeletet követően **5 évre szóló Intézkedési terv** készült a jegyzőkönyvben felsorolt intézményi erősségek kiemelésével:

- Különös figyelem és törődés a gyerekekkel és egymással.
- Erős hivatástudat, elkötelezettség és összetartás az intézményben dolgozó munkatársak között.
- Az óvodapedagógusok és tanítók együttműködése, kapcsolattartása.

- Hagyományápolás, identitás tudat, nemzeti önazonosság megőrzése, erősítése.
- Támogató attitűd, különbözőségek, másság elfogadása.
- Közös értékek szerinti működés (környezet, egészség).
- Együttműködő, partneri kapcsolat valamennyi intézmény használóval.

Az Intézkedési tervben meghatároztuk a **fejleszthető területeket** a feladatok meghatározásával, a különböző fejlesztési lehetőségeket keresésével!

### **Az ellenőrzések tapasztalatai:**

#### **Óvodapedagógusok ellenőrzése:**

A **csoportnaplóban** a megváltozott elvárásoknak megfelelően a különböző tartalmi elemek jelen vannak – az idei évtől bevezetett elektronikus napló vezetése során, illetve a tervezőmunkában is.

A **felvételi és mulasztási naplót** az előírásoknak megfelelően, naprakészen vezetik.

Szülői **beleegyező nyilatkozatok** beszerzésre kerültek.

**Egyéni fejlődési naplók** vezetése folyamatosan történt a vírushelyzetet megelőzően, bízunk benne, hogy szeptembertől a megszokott módon folytathatjuk ezt a dokumentációt is.

A szükséges értesítések, tájékoztatások időben megtörténtek.

A pedagógiai munka hatékonysága, színvonala igen jó a csoportban:

- a kiscsoportos gyermekek beilleszkedése zökkenőmentesen zajlott, az óvodapedagógusok figyelembe vették az egyéni sajátosságokat;
- a csoport légköre kiegyensúlyozott, a gyermekek szívesen tevékenykedtek
- a nevelőmunka igen sokoldalú, az óvodapedagógusok hangsúlyt fektetnek a mindennapos testnevelésre, mozgásra, táncrea.

- az iskolai tanulásra való felkészítés érdekében sokoldalú fejlesztő munka folyik, egyéni megfigyelések folyamatosan megtörténtek,
- változatos programokat biztosítottunk a gyermekeknek;
- az Oktatási Hivatal ajánlását megelőzően, önkéntesen vezettük be az online nevelési formát, annak érdekében, hogy sem a szülőket, sem a gyermekeket ne érje hátrány az óvoda járványhelyzetben történt bezárásának ideje alatt.
- a közös programok utáni visszajelzések pozitívak voltak.

A **dajka** esetében az ellenőrzések a pedagógiai munka segítésére, az intézmény tisztaságra koncentráltak:

Tapasztalataim: az óvodapedagógusoknak igazi segítőtársa a dajka, a gyermekekkel való kapcsolata jó, megfelelően kommunikál a szülőkkel.

A helyiségek tiszták, a higiéniai állapot jó, fokozottan ügyel a rendre.

***A belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés kiterjedt:***

- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek státuszára, az ezzel kapcsolatos határozatok érvényességére.
- igazoló határozatok, valamint szülői nyilatkozatok meglétére és érvényességére.
- Tartós betegség esetén orvosi igazolás meglétére, érvényességi idejére.

***A vagyonvédelem és takarékoság betartásának ellenőrzése kiterjedt:***

- állagmegóvásra; selejtezésre (balesetmentesség);
- energiafelhasználásra.

## 6. Összegzés:

***A munkatervben foglalt feladatok nagy részét sikerült megvalósítanunk a járványhelyzet ellenére is!***

Régóta dédelgetett álmunk, a Magyar Falu Programban nyert pályázati forrás segítségével az óvoda udvarának felújítása, udvari eszközök játékok bővítése 2020 júniusában megvalósult. Az elmaradt feladatok megvalósítását a következő nevelési évek során tervezzük. Továbbra is keressük a pályázati lehetőségeket, egyéb forrásokat!

Nagy örömünkre szolgál, hogy 2019 szeptemberétől a *német nemzetiségi óvodai nevelés személyi feltételeit újra tudtuk biztosítani.*

Az előzőekben felsorolt események tekintetében is jól látható, hogy gyermekek részére tartalmas, színes, érdekes programok, tevékenységek kerültek megrendezésre a 2019/2020-as nevelési év folyamán.

A szülők az egész éves munkánkról, kiemelten az online óvodai nevelésről elismerően vélekedtek.

Hetvehely. 2019.augusztus. 28.

Scherdán Zoltánné  
intézményvezető

**Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás**  
7681 Hetvehely, Rákóczi u. 36.  
Telefon: 73/578-528

---

**Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának**  
**4/2021.(II.25.) számú határozata**  
**Hetvehelyi Óvoda munkaterve 2020/2021 nevelési évre**

A Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás elnökeként a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő határozatot hozom:  
Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás a Hetvehelyi Óvoda munkatervét a 2020/2021 nevelési évre elfogadja.

Felelős: Wágner Antal Társulási Tanács elnöke  
Határidő: azonnal



Iktatószám: 2020./1/10. sz.

# **Óvodavezetői munkaterv**

## **Hetvehelyi Óvoda**

**2020 – 2021. nevelési év**



## TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere .....	4
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás .....	4
1.1.	Humánerőforrás (személyi feltételrendszer) .....	4
1.2.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer .....	6
1.3.	Szervezeti feltételek.....	7
1.3.1.	Intézményi feladatmegosztás .....	7
1.3.2.	Intézményi döntés előkészítés.....	7
1.3.3.	Intézményi innováció .....	7
1.3.4.	Továbbképzés.....	7
1.3.5.	Intézményi hagyományok .....	8
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	9
2.1.	Szakmai munkaközösségek működése.....	9
2.2.	Belső tudásmegosztás .....	9
2.3.	Információátadás .....	9
3.	Az intézmény partnerei .....	11
3.1.	Szülők .....	11
3.2.	Bölcsőde, családi napközi .....	11
3.3.	Iskola .....	11
3.4.	Pedagógiai szakszolgálat .....	12
3.5.	Pedagógiai szakmai szolgáltatás.....	12
3.6.	Egyéb partnerek.....	12
3.7.	Fenntartó.....	12
3.8.	Az intézmény részvétele a közéletben.....	12
4.	Személyiség- és közösségfejlesztés .....	12
4.1.	Személyiségfejlesztés .....	13
4.1.1.	Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák).....	13

4.1.2.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése ....	13
4.1.3.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése.....	13
4.1.4.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	13
4.1.5.	Egészséges életmódra nevelés.....	14
4.1.6.	Környezettudatos életmódra nevelés.....	14
4.2.	Közösségfejlesztés.....	14
4.2.1.	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység.....	14
4.2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok.....	15
5.	Pedagógiai folyamatok. Nevelési évünk kiemelt feladatai: .....	15
5.1.	Tervezés.....	15
5.2.	Ellenőrzés .....	15
5.3.	Értékelés, intézményi önértékelés .....	16
6.	Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve .....	18
7.	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve .....	19
8.	Nevelés nélküli munkanapok terve .....	19
9.	A tervezett óvodai bezárás időpontja .....	19
10.	Felelősök .....	20
11.	Jogszabályi háttér .....	21
12.	Legitimációs záradék .....	22

## 1. A pedagógiai munka feltételrendszere

### 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	005/413-1/2018 (VII.10.)
2.	Fenntartó neve, címe	Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Hetvehely Rákóczi u. 36.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Hetvehelyi Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	7681 Hetvehely, Petőfi Sándor utca 2.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	25 fő
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2019/2020. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	1 csoport
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2018/2019. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	7– 16 <sup>30</sup> óráig 9 és 1/2 óra
8.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés, német nemzetiségi óvodai nevelés
9.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Szakértői bizottság szakértői véleménye alapján enyhe vagy közepes súlyos értelmi vagy beszéd fogyatékos gyermekek integrált nevelése.
10.	Gazdálkodási jogköre	önállóan működő, részben önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	1
2.	óvodai kiscsoport száma	-
3.	óvodai középső csoport száma	-
4.	óvodai nagycsoport száma	-
5.	óvodai vegyes csoport száma	1

### 1.1. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Scherdán Zoltánné
2.	Az intézmény telefonszáma	06/73/700-332 vagy: 06/30/6624963
3.	E-mail elérhetősége	<a href="mailto:ovoda@hetvehely.hu">ovoda@hetvehely.hu</a>

4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2019.09.01-től	2 fő: ebből 1 fő német nemzetiségi, szakvizsgázott óvodapedagógus, 1 fő szakvizsgázott óvodapedagógus-intézményvezető
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	1 fő
5.1	Dajkai álláshely száma	1 fő
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	0 fő
6.	Intézményvezető helyettes (fő)	0 fő

	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma technikai (fő)
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő (fő)	Férfi (fő)	
Hetvehelyi Óvoda	2	1	2	10,5	2	0	0

	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodapszichológus (fő)	óvodaitkárr (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhás (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens					
Hetvehelyi Óvoda	1	0	0	0	0	0	0

		Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai			
		ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Fokozata	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	
1.		Scherdán Zoltánné	Ped. II	12	
2.		Ungváriné Kapronczai Ágnes	Ped. I	32	
	A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma (fő) 09.26.-i adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Dajka neve
1.	Vegyes csoport	20fő ebből 1 fő SNI-s (2 fővel számolva)	homogén / életkor szerint osztott heterogén/ vegyes életkorú	X Scherdán Zoltánné Ungváriné Kapronczai Ágnes	Takács Viktorné

## MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND:

Óvodapedagógusok heti váltásban

Délelőtti: 7-től-13<sup>30</sup> -ig esetenként, szülői igény alapján 6<sup>50</sup>-tól-13<sup>20</sup>-ig!

Délutáni: 10 órától 16<sup>30</sup> óráig- illetve 10 órától igény szerint.

Az első gyermekek 7 óra előtt 10 perccel érkeznek, ehhez alkalmazkodva kezdődik a pedagógusok munkaideje is!

Az utolsó gyermek 16 óra 15 körül távozik, későbbi távozás esetén az óvodapedagógus munkaideje ennek függvényében változik.

Dajka munkaideje: 8 – 16 óráig

### 1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Tárgyi és infrastrukturális feltételeink teljes mértékben megfelelnek a színvonalas pedagógiai munka megvalósításának. A gyermekek védett, biztonságos környezetben fejlődhetnek.

A takarékoság (telefon, víz, villany, gáz), a tárgyi eszközök, felszerelések maximális megóvása, a keletkező hibák azonnali jelentése az intézményvezető felé minden alkalmazott feladata.

Tervezett felújítás, karbantartás, egyéb beszerzések:

- Mozdáshoz szükséges feltételek minél szélesebb körű biztosítása (Udvari mozgásfejlesztő eszközök bővítése, mezítlábas ösvény kialakítása stb.)
- Udvari ivókút (falikút) kialakítása;
- Csoportszobai játékeszközök, mesekönyvek, tornaeszközök bővítése;
- Textilíák folyamatos bővítése (abroszok, törülközők, függönyök);
- Gyerme mosdókban található gyermek WC-k, mosdók csaptelepeinek szükség szerinti javítása, mosdó, öltöző, csoportszoba festése 2021 nyarán!
- Új porszívó, fényképezőgép, laptop, projektor beszerzése (lehetőség esetén pályázati forrásból)

### 1.3. Szervezeti feltételek

#### 1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

Intézményvezető: Scherdán Zoltánné

**A köznevelési intézmény vezetője** – a Köznevelési törvény előírásai szerint – felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a

munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel továbbá a pedagógiai munkáért, az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzéséért, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért.

Távollétében a helyettesítő óvodapedagógus látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározottak szerint – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. Az óvodavezető döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben vagy egészben átruházhatja a helyettesre, vagy a nevelőtestület más tagjaira. A döntési és aláírási jog átruházása minden a munkaköri leírásban foglaltak szerint történik.

### **1.3.2. Intézményi döntés előkészítés**

Az intézmény nevelőtestülete a nevelési kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

### **1.3.3. Intézményi innováció**

Alapvetően támaszkodunk a gyermekek természetes megnyilvánulási formáira, a mozgásra és a játékra, mint a fejlődést meghatározó tényezőkre. Az óvodáskor fő tevékenységét, a játékot tudatosan használjuk fel az egyéni képességek fejlesztésére, a tehetség kibontakoztatására. A gyermekek napi **fő tevékenysége a játék**, melyből kiindulva komplex módon törekszünk a környező világ megismertetésére.

**Óvodánk elsősorban a gyermekek igényeinek kíván megfelelni, és érdekeit szolgálni.**

### **1.3.4. Továbbképzés**

#### **1.3.4.1. Pedagógus továbbképzés**

Ebben a nevelési évben német nemzetiségi óvodapedagógusunk: Ungváriné Kapronczai Ágnes –gyógypedagógiai óvodapedagógus szakmódszertani továbbképzésre jelentkezik.

Intézményünk pedagógiai programja - valamint a tanfelügyeleti (Önértékelés-minősítés) rendszer elvárásai alapján; a hagyományápolás, hagyományörzés területén és a környezeti nevelést kiemelten hangsúlyozva (Erdei óvodai programok) keresünk lehetőségeket, akár online önképzési formában is.

#### 1.3.4.2. *Nem pedagógusok továbbképzése:*

Takács Viktorné a dajka tanfolyamot 2019 decemberében sikeresen elvégezte, az idei évben továbbképzését nem tervezzük!

Intézményi hagyományok, programok

<b>HETVEHELYI ÓVODA PROGRAMOK-ESEMÉNYEK 2020-2021</b>		<b>Felelősök</b>
<b>A tervezett programok a vírushelyzet függvényében változhatnak.</b>		
<b>IDŐPONT</b>	<b>MEGNEVEZÉS</b>	
2020.08.29.	Tanévnyitó értekezlet	Óvodapedagógusok
2020.09.03.	Szülői értekezlet (Erdei óvodai megbeszélés, év eleji tudnivalók...)	Óvodavezető
2020.10. hónaptól	ÓVODA –ISKOLA átmenet, a tanítónő folyamatos látogatása egész nevelési évben, heti rendszerességgel, iskolalátogatás	Óvodapedagógusok
2020.09.7-8.	Erdei óvodai program a Mókus suli Erdő házában a Sás völgyben	Óvodapedagógusok
2020.10.08.	Munkatársi megbeszélés	Óvodavezető
2020.11.11.	Márton-napi megemlékezés	Óvodapedagógusok
2020.11. hó 3.-4. hét	Egészség hét, baleset-megelőzés	Óvodapedagógusok
2020. 10-11. hó	Figura Ede műsora	Óvodapedagógusok
2020. dec.15-ig	Szakértői vizsgálati kérelmek beküldése	Intézményvezető

2020.12.04.	Mikulás ünnepély	Óvodapedagógusok
2020.12. hó	Adventi vásár, falurendezvényi műsor	Óvodapedagógusok, dajka
2020.12.16.	Óvodai karácsony	Óvodapedagógusok, dajka
2021.01. hó	Munkatársi megbeszélés	Intézményvezető
2021.02. hó	Nevelőtestületi féléves értekezlet	Intézményvezető
2021. 01 vagy 02. hó	Figura Ede műsora	Óvodapedagógusok
2021.02. hó	Szülői értekezlet	
2021.02.12.	Farsang	Óvodapedagógusok
2021.03.22.	Víz világnapja	Óvodapedagógusok
2021.03. hó második hét	Fogápolási és egészség hét	Óvodapedagógusok
2021.04. hó	Iskolai beiratkozás	
2021.03.29.– től húsvéti készülődés	Húsvét, Idősek Klubjában és az Óvodában nyuszizás	Óvodapedagógusok
2021. 04.22.	Föld világnapja program	
2021.04.–05. hó	Tavaszi megfigyelő kirándulások Figura Ede műsora	Óvodapedagógusok
2021.04.hónapban	Óvodai beiratkozás	Intézményvezető
2021.05.hó	Zenebemutató-ismerkedés a hangszerekkel-iskolások, zeneoktató	Óvodapedagógusok
2021.05.03.	Anyák napja	Óvodapedagógusok
2021.05.hónapban	Gyereknapi kirándulás	Óvodapedagógusok
2021.05. 28.	Ballagás	Óvodapedagógusok
2021.06.11.	Tanév záró értekezlet	Intézményvezető
2021.07.01-07.31.	Nyári takarítás	Intézményvezető, óvoda dolgozói

## 2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 2.1. Szakmai munkaközösségek működése

2015 őszén – megfelelően a jogszabályokban előírt kötelezettségeknek – sor került a köznevelési intézmények önértékelési rendszerének bevezetésére.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap	idő				
09.	02.		Intézményi önértékelési csoport működtetése	Intézményi önértékelés	Óvodapedagógusok	Scherdán Zoltánné Ungváriné K. Ágnes

### 2.2. Belső tudásmegosztás

A továbbképzéseken, értekezleteken résztvevők átadják szakmai tapasztalataikat az ott hallottakról, segítve ez által az óvodapedagógusok naprakész ismereteit.

### 2.3. Információátadás

	Az óvoda belső kommunikációs rendszere		Felelős
1.	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Heti egy alkalommal vagy igény szerint az aktualitásoknak megfelelően	Scherdán Zoltánné
2.	NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK	Félévente, ill. az aktualitásoknak megfelelően szükség szerint	Scherdán Zoltánné
3.	ÚJ KOLLÉGANŐ SZAKMAI MUNKÁJÁNAK SEGÍTÉSE	Heti 1 alkalommal, szükség szerint, ill. az aktualitásoknak megfelelően	Scherdán Zoltánné

### 3. Az intézmény partnerei

#### 3.1. Szülők

A szülőkkel való kapcsolattartás az egész nevelési évben kiemelt jelentőségű. Értekezletek, napi megbeszélések, családlátogatások, fogadóórákon való részvétel, közös óvodai programokon, ünnepeken való részvétel formájában valósul meg.

Dátum			Megnevezése	Felelős
hó	nap	idő		
09.	03.	16 óra	Szülői értekezlet	Óvodapedagógusok
01.			Szülői tájékoztató az iskolában a tanköteleseknek	Iskolaigazgató és elsős tanító
10.-11.			Szülői szervezet megbeszélése, értekezletek	Szülői Szervezet elnöke
12.és 03.			Szülői kézműves délutánok (Adventi és Húsvéti időszakban)	Óvodapedagógusok
03. és 08.			Nyílt napok	Óvodapedagógusok

#### 3.2. Bölcsődés korú gyermek családjai

Az ovivárázó játszóházban megismerkedhetnek az óvodapedagógusokkal, dajkával, az óvoda épületével. Ezen kívül a Mikulás ünnepségre és játszó délelőttökre is meghívjuk a bölcsődés korú gyermekeket. Beszoktatás, befogadás megkönnyítése érdekében 1 ovivárázó játszó-hét az új szülőkkel közösen.

Dátum			Megnevezése	Felelős
hó	nap	idő		
03. és 08.			OVIVÁRÓ játszóházak OVIVÁRÓ játszó-hét	óvodapedagógusok

#### 3.3. Iskola

Az iskolával való kapcsolattartás sokrétű. Egymás rendezvényein való részvételben nyilvánul meg. A gyermekek már az iskolába lépés előtt szükséges, hogy megismerkedjenek az intézménnyel. Az óvoda –iskola átmenet megkönnyítését célzó játékos programokon az aktualitásoknak megfelelően, ill. ismerkedő foglalkozásokon vesznek rész nagycsoportosaink a jövő tanító nénivel, heti rendszerességgel októbertől folyamatosan. Óvodánk és nevelőtestületünk célja, hogy a Hetvehelyi óvodások szülei a Hetvehelyi Iskolába írassák gyermekeiket.

Dátum			Megnevezése	Felelős
hó	nap	idő		
12.			Mikulás-rendezvényen való részvétel	Óvodapedagógusok és alsós tanítók
02.			Farsangi bálon részvétel	Óvodapedagógusok, iskolai pedagógusok
03.			Szülői tájékoztató a tanköteles gyermekek szüleinek, nyílt napokon részvétel	Iskolaigazgató Scherdán Zoltánné óvodavezető
03.			Első osztályosok látogatása az óvodában	Elsős tanító és az óvodapedagógusok
04.			Óvodapedagógusok látogatása az első osztályban	Scherdán Zoltánné, Ungváriné Kapronczai Ágnes
folyamatosan			Könyvtár-buszlátogatás	óvodapedagógus és a könyvtáros
05.			Óvodai évfárón, ballagáson részvétel	Isk.igazgató, elsős tanító, óv.pedagógusok

### 3.4. Pedagógiai szakszolgálat

Az iskolába készülő nagycsoportosok és középsőcsoportosok szűrővizsgálata során tartunk kapcsolatot az intézménnyel. Ezek a vizsgálatok azt a célt szolgálják, hogy az óvodapedagógusok irányvonalat kapjanak egy-egy gyermek további fejlesztéséhez, segítéséhez.

Dátum			Megnevezése	Felelős
hó	nap	idő		
10.-11.			A Nevelési Tanácsadóba, ill. Szakértői Bizottsághoz küldendő gyermekek személyi anyagának előkészítése, kérelmek beadása.	Óvodapedagógusok Szakszolgálat pedagógusa
01-től			SNI gyermekek vizsgálata.	Szakértői Bizottság

### 3.5. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Értekezleteken, műhelymunkákon való részvételben, illetve továbbképzéseken való részvételben nyilvánul meg.

### 3.6. Egyéb partnerek

Dátum			Megnevezése	Felelős
hó	nap	Partner		
12.		<b>Nyugdíjas Klub</b>	Karácsonyi műsor, Betlehemezés	Óvodapedagógusok
12.		<b>Önkormányzat és Iskola</b>	Hagyományörző Adventi műsor (faluszintű)	Ungváriné Kapronczai Ágnes ; Scherdán Zoltánné
05.		<b>Mefag Erdészeti</b>	Túra, Madarak és Fák napja	Ungváriné Kapronczai Ágnes
09.-10.		<b>Védőnő, gyermekorvos, fogorvos</b>	Szűrések, tisztasági vizsgálatok (folyamatosan)	Óvodapedagógusok
alkalomszerűen az aktualitá-		<b>Környékbeli Óvodák</b>		

soknak megfelelően			Értekezletek, továbbképzések	Scherdán Zoltánné
10.és.02.és 04.		<b>Előadóművészek</b>	Bábelőadások vagy interaktív gyermekműsorok	Óvodapedagógusok
aktualitásoknak megfelelően.		<b>Szolgáltató Ház</b>	Részvétel, szereplés a programjaikon	Óvodapedagógusok

### 3.7. Fenntartó

A napi kapcsolattartás biztosítja az intézmény zavartalan és biztonságos működését. A gazdálkodás és intézményvezetés törvényes megvalósítását szolgálja.

Értekezleteken, megbeszéléseken, bizottsági és testületi üléseken való részvétel formájában valósul meg.

### 3.8. Az intézmény részvétele a közéletben

Az intézményi hagyományok táblázatban foglaltak alapján valósul meg, nemzeti ünnepeken, községi rendezvényeken való aktív részvétel formájában.

## 4. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 4.1. Személyiségfejlesztés

#### 4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket és ezek alapján készítenek szükség esetén fejlesztési tervet a gyermekekre vonatkozóan.

#### 4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

A gyermek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel. Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében. Szükség esetén szakembertől kérünk segítséget.

#### **4.1.2.1. Tehetséggondozás**

A tehetséges gyermekek felismerése fontos feladat a csoportban. A kiemelt képességű gyermekek számára plusz tevékenység adásával, mely játékos, a gyermek számára érdekes, további kulcskompetenciáik fejlesztését segítjük elő.

Ezeket a gyermekeket kiemelten szerepeltetjük műsorokon, mozgásos tevékenységekben, azokon a területeken, amelyben kiemelkednek társaiktól.

Itt is fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

#### **4.1.2.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése**

Az óvodapedagógus tapasztalata, a gyermek mélyebb megismerése után, először a nevelési tanácsadó vizsgálatát kérjük. Minden esetben onnan irányítják további vizsgálatokra a gyermekeket.

Az óvoda gondoskodik a gyermek fejlesztésének megszervezéséről, a szakvéleményben megállapítottak figyelembe vételével.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok kiemelten és integráltan, a szülőkkel szoros együttműködésben nevelik ezeket a gyermekeket, különös figyelmet fordítva a szakvéleményben előírtaknak.

Együttműködnek a fejlesztésben résztvevő gyógypedagógussal.

#### **4.1.2.3. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése**

A gyermek megismerése során olyan légkört alakítanak ki a csoportban, melyben a gyermek fejlődése biztosított. Információkkal, módszerek ajánlásával segítenek a szülőknek az otthoni nevelésben.

Igénybe vesszük szakemberek segítségét, szakszolgálat vizsgálatát, pszichológus segítségét.

#### **4.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése**

A gyermekvédelmi felelős irányításával az óvodapedagógusok elengedhetetlen feladata. Igénybe vesszük a gyermekjóléti szolgálat szakemberének megállapításait, segítségét. Együttműködésünket ajánljuk fel a szülőknek. Szükség esetén családlátogatáson veszünk részt.

#### 4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermek óvodába kerülésétől folyamatosan megfigyeljük, feltérképezzük a gyermek személyiségét. A megállapításainkat folyamatosan rögzítjük a gyermekekről vezetett fejlődési naplóban. A fejlődési napló tartalmát minden esetben félévente ismertetjük a szülővel és a megismerés tényét a szülő aláírásával igazolja. Ezen kívül esetenkénti feljegyzést készítünk a csoportnaplóban.

#### 4.1.5. Egészséges életmódra nevelés

A mindennapos mozgás, a minél több szabadban eltöltött idő, a gyümölcsnapok megtartása, az egészséges ételek fogyasztása, mind az egészséges életmód kialakítását szolgálják. Ezek a tevékenységek a későbbi felnőtté válás folyamatában döntő jelentőségűek. Óvodáskorban kell megalapoznunk a későbbi magatartásformákat. A mozgásos tevékenységeket, amíg az időjárás engedi, a szabadban végezzük.

A szülők támogatására számítunk a gyümölcsnapok megtartásában.

Az egészségügyi szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok megszervezését elősegítjük és támogatjuk.

Óvodai nevelésünk célja, a gyermekeknek megfelelő és rendszeres életritmus, napirend, az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.

#### 4.1.6. Környezettudatos életmódra nevelés

Az általunk nevelt gyermekekben megalapozzuk a természet szeretetét, a természet tisztaságának, szépségének védelmét, a környezettudatos és környezetet védő-óvó magatartást.

A környezeti neveléssel kapcsolatos tartalmak megjelennek, a napi tevékenységekben áthatják az óvodai nevelés egész folyamatát.

Megnevezése		Felelős
hó	nap	
Folyamatos		Erdei kirándulások, séták, a községünk megismerése
Folyamatos		Az intézményi hagyományokban leírt óvodai programok
		Óvodapedagógusok
		Óvodapedagógusok

## **4.2. Közösségfejlesztés**

### **4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység**

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Váljon igényévé, a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó, családi légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt.

A közös programokon keresztül (ünnepek, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek.

### **4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok**

Az alkalmazottak számára megbeszéléseken, értekezleteken nyílik lehetőség véleményeik, ötleteik megfogalmazására, együttgondolkodásra.

Csapatépítő tréningeken, kirándulásokon formálódik együvé tartozásunk.

## **5. Pedagógiai folyamatok**

### **5.1. Tervezés**

Az óvodapedagógusok az elektronikus csoportnaplóban heti komplex tervet készítenek a gyermekcsoport számára, figyelembe véve képességeiket, életkorukat. Rögzítik a csoport szokás- és szabályrendszerét, a havi szervezési feladatokat előre megtervezik. Figyelemmel kísérik és rögzítik azok megvalósítását, az elért eredményeket.

A tanügy-igazgatási dokumentumok naprakész vezetése elengedhetetlen feltétele a nevelőmunkának.

#### **Nevelési évünk kiemelt feladatai:**

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai fejlesztése, szülőkkel való kapcsolattartás mélyítése
- Óvoda-iskola átmenet segítése
- Tehetséges gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése
- Hagyományaink ápolása, hagyományörzés
- Önértékelés

## 5.2. Ellenőrzés

A belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai program által kitűzött célokra, feladatokra terjed ki, meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében.

**Célja:** nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal, visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.

**Feladata:** a módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

Tervszerűen történik, tájékoztató- és tematikuslátogatások formájában, melyekben az értékelés is sorra kerül szóbeli és írásbeli formában.

Az óvodavezető látogatásának célja a felkészülés a későbbi tanfelügyeleti ellenőrzésre.

**A 2017-es évben Intézményi és Intézmény vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésben egy pedagógus, Scherdán Zoltánné óvodavezető volt érintett. Az idei, 2020/2021-es nevelési évben nincs tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt pedagógus intézményünkben.**

### **A 2020 - 2021-es nevelési év KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI:**

1. Csoportnaplót **online formában dokumentáljuk**, ennek ellenőrzése-teljeskörű
2. Felvételi- mulasztási napló-teljeskörű
3. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű
4. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű
5. Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
6. SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka - teljes körű)
7. Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok-teljeskörű
8. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása- technikai dolgozó pedagógusok- szűrőpróba
9. Szakmai munka ellenőrzése.

### 5.3. Értékelés, intézményi önértékelés

#### A 2020/2021-es nevelési év kiemelt feladatai:

**Elsődleges feladatunk a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzések (Vezetői és Intézményi tanfelügyelet) tapasztalatai, megállapításai alapján a kiemelkedő és a fejleszthető területekre kidolgozott Intézkedési Tervének folyamatos figyelemmel kísérése- az aktuális feladatok, lépcsőfokok -; és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetése.**

- **Az intézményvezetés felelőssége** a nevelőtestülettel közösen a Vezetői és Intézményi Tanfelügyeleti Ellenőrzések tapasztalatainak, észrevételeinek, javaslatainak beépítése a pedagógiai fejlesztő munkába; ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, az Intézkedési, Önfejlesztési terv aktuális feladatainak figyelembevételével, ha szükséges, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása.
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatás-szeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
  - Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
  - Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.
- Az intézményi önértékelés (teljesítményértékelés), valamint a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.

Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás.
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
3. A tanulás támogatása.
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt törté-

- nő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
  6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
  7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
  8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
  9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

A pedagógus életpályamodell bevezetésének fényében a pedagógus továbbképzési rendszer mellett törekednünk kell a belső továbbképzési rend magasabb szintű működtetésére, szakmai lehetőségek kialakítására, hospitálások szervezésére a szervezet tagjainak szakmai tudásának és képességeinek fejlesztése, munkatapasztalatok megosztása és hasznosítása érdekében. A pedagógusok és a technikai személyzet belső továbbképzését továbbra is a megbeszélések során valósítjuk meg.

#### **További kiemelt feladataink:**

- Tehetséggondozás, felzárkóztatás gyakorlati kidolgozása, működtetése.
- Az óvodai online csoportnapló vezetése a törvényi előírásoknak megfelelően; egységes dokumentáció-vezetés kialakítása.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlődési naplónk felülvizsgálata, korrekciója. A gyermeki mérés eszköztárának kidolgozása, egységesítése.

Az intézményi önértékelés szervezése az intézmény éves önértékelési terve szerint történik. Az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. Az új éves önértékelési tervet a 2020/21-es nevelési év elején kell elkészíteni. Az intézményünkben a 2015/2016-os nevelési évben megalakult az önértékelést segítő munkacsoport, amelynek erőforrásait az intézményben dolgozó pedagógusok létszámához, illetve a szóban forgó tanévben jelentkező feladatokhoz kell igazítani. A tervezéskor figyelembe vesszük, hogy minden pedagógus önértékelésére 5 éves gyakorisággal kell sort kerí-

teni, azaz egy nevelési évben a nevelőtestület kijelölt tagjának ellenőrzésre, értékelésére kerül sor.

A nevelési év önértékelési munkájának tervezésekor arra is figyelemmel kell lenni, hogy minden nevelési évben értékelni kell az intézmény működését.

## **6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve**

Gyermekvédelmi felelős: Ungváriné Kapronczai Ágnes –német nemzetiségi óv.pedagógus.

Az óvodában a gyermekvédelmi feladatok koordinálására gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki munkáját a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján végzi. Ez a legszorosabb együttműködést feltételezi a családdal, a szakemberekkel.

Alapvető feladata:

- az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkájának segítése,
- a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.
- családlátogatáson vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében.
- segíti a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Gyermekjóléti Központ tevékenységét.
- étkezési kedvezményre jogosultak dokumentálása, jogosultságot igazoló nyilatkozatok összegyűjtése.
- fogadóórák tartása.

## **7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve**

A balesetvédelem minden alkalmazott kiemelt feladata. Minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelenteniük kell az óvodavezetőnek, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyeztetik.

Az óvodapedagógusok a csoport szokás- és szabályrendszerében rögzítik az udvari játékok használati rendjének kialakítását, felhívják a gyermekek figyelmét a balesetveszélyforrásokra.

Balesetvédelmi, munkavédelmi felelős: megbízott külső személy(Somfai Kft.)

Feladatok:

- Balesetvédelmi, munkavédelmi oktatás megtartása
- Egészségügyi könyvek lejártának figyelemmel kísérése (felelős: Intézményvezető)

## 8. Nevelés nélküli munkanapok terve: -

## 9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

	Dátum			IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
	hó	naptól	napig		
1	12.	22.	2020.12.31.	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)	Scherdán Zoltánné
2	07.	3-4 hét		NYÁRI IDŐSZAKBAN	Scherdán Zoltánné

## 10. Felelősök

### *Tűz- és bombavédelem*

Felelős: Külsős megbízott (Somfai Kft.)

Feladatok:

- Tűzvédelmi, bombavédelmi oktatás megtartása
- Tűzriadótervek elhelyezése, dolgozókkal áttanulmányoztatás
- Tűzriadó gyakorlat évente egyszer (felelős: óvodavezető)
- Bombariadó gyakorlat évente egyszer (felelős: óvodavezető)

### *Faliújság*

Felelős: óvodapedagógusok

Feladatok:

- Faliújság aktualizálása
- Szülők tájékoztatása adott időben

### *Dekorációk*

Felelős: óvodapedagógusok

Feladatok: az óvoda díszítése

## 11. Jogszabályi háttér

sorszám	Jogszabály
1	1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
3	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról illetve az ehhez kapcsolódó 137/2018 (VII.25.) Kormányrendelet, mely 2018.szept. 1-től lép érvénybe
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet és módosításai a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	2019. évi C. törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről
13	2020. évi C. törvény Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről
14	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
15	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
16	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Hetvehely, 2020. szeptember .

Scherdán Zoltánné  
Intézményvezető

Ph.

## 12. Legitimációs záradék

- 12.1. A Hetvehelyi Óvoda irattárában 2020/1/x. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2020/2021-es nevelési év munkatervét.

Kelt: Hetvehely, 2020.szeptember .

.....

Szülői Szervezet vezetője

- 12.2. A Hetvehelyi Óvoda irattárában: .....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2020/2021-es nevelési év munkatervét.

Kelt: Hetvehely 2020 .....

.....

Ph.

Fenntartó

- 12.3. A Hetvehelyi Óvoda nevelőtestülete: 100%-os arányban, a 2020. szeptember -án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2020/2021-es nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Hetvehely 2020. szeptember .

.....

Ph.

Intézményvezető