

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2019. október 11-én 08.00 órai kezdettel tartott üléséről.

**Helye:** Hetvehely Szolgáltatóház  
7681 Hetvehely, Rákóczi u. 40.

**Jelen vannak:** Wágner Antal Hetvehely község polgármestere  
Majorosi Józsefné Okorvölgy község polgármestere  
Varga Éva Szentkatalin község polgármestere igazoltan van távol.

**Wágner Antal:** Tisztelettel köszönti a megjelenteket a kirendeltség-vezetőt és az intézményvezetőt. Megállapítja, hogy a Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa tagjai közül 3 fő jelent meg az ülésen, a tanács 3 fővel határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja az alábbi napirendi pontok tárgyalását.

### **Napirendek:**

- 1.) Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2019. évi pénzügyi tervének I. félévi teljesítése  
Előterjesztő: Wágner Antal Társulás Elnöke
- 2.) Hetvehelyi Óvoda 2018/2019 nevelési évének értékelése  
Előterjesztő: Wágner Antal Társulás Elnöke
- 3.) Hetvehelyi Óvoda óvodavezetői munkaterve 2019/2020 nevelési évre  
Előterjesztő: Wágner Antal Társulás Elnöke
- 4.) Egyebek

A Társulási Tanácsnak kiegészítő javaslata nem volt, a napirendi javaslatot egyhangúlag, 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta.

### **Az első napirendi pont tárgyalása:**

***Hetvehely Óvodai Önkormányzati Társulás 2019. évi pénzügyi tervének I. félévi teljesítése***

Wágner Antal társulás elnöke ismertette az írásos előterjesztést. (2. sz. melléklet)

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a határozati javaslatot megtárgyalja és 3 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás**  
**Társulási Tanácsának**  
**5/2019.(X.4.) TT. határozata**  
**2019. évi pénzügyi tervének I. félévi teljesítéséről**

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és a 2018. évi pénzügyi tervének  $\frac{3}{4}$  évi teljesítését tudomásul veszi és

12.561.523.- Ft bevétellel  
12.452.895.- Ft kiadással elfogadja.

Felelős: Wágner Antal elnök  
Határidő: azonnal

**A második napirendi pont tárgyalása:**  
***Hetvehelyi Óvoda 2018/2019 nevelési évének értékelése***

Wágner Antal társulás elnöke ismertette az írásos előterjesztést. (3. sz. melléklet)

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a határozati javaslatot megtárgyalja és 3 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás  
Társulási Tanácsának  
6/2019.(X.4.) TT. határozata  
Hetvehelyi Óvoda 2018/2019 nevelési évének értékeléséről**

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta, a Hetvehelyi Óvoda 2018/2019 nevelési évének értékelését elfogadja.

Felelős: Wágner Antal elnök  
Határidő: azonnal

**A harmadik napirendi pont tárgyalása:**  
***Hetvehelyi Óvoda óvodavezetői munkaterve 2019/2020 nevelési évre***

Wágner Antal társulás elnöke ismertette az írásos előterjesztést. (4. sz. melléklet)

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a határozati javaslatot megtárgyalja és 3 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás  
Társulási Tanácsának  
7/2019.(X.4.) TT. határozata  
Hetvehelyi Óvoda munkaterve 2019/2020 nevelési évre**

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta, a Hetvehelyi Óvoda munkatervét a 2019/2020 nevelési évre elfogadja.

Felelős: Wágner Antal elnök  
Határidő: azonnal

**A negyedik napirendi pont tárgyalása:**  
***Egyebek***

Tájékoztató nemzetiségi nevelésről

Scherdán Zoltánné óvodavezető tájékoztatta az Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsát, hogy az óvodába a megüresedett álláshelyre sikerült felvenni német nemzetiségi óvodapedagógust. A nemzetiségi nevelést ismét biztosítani tudja az intézmény.

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a határozati javaslatot megtárgyalja és 3 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

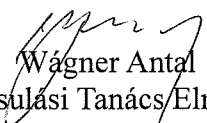
**Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás**  
**Társulási Tanácsának**  
**8/2019.(X.4.) TT. határozata**  
**nemzetiségi nevelés biztosításáról**

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az óvodavezető nemzetiségi nevelés biztosításáról szóló bejelentését tudomásul vette.

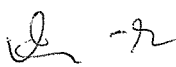
Felelős: Wágner Antal elnök  
Határidő: azonnal

Több tárgy nem lévén Wágner Antal Társulási Tanács Elnöke az ülést 08.50 órakor berekesztette.

K. m. f.

  
Wágner Antal  
Társulási Tanács Elnöke



  
Majorosi Józsefné  
Társulási Tanács Alelnöke



**Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Elnöke**  
7681 Hetvehely, Rákóczi u. 36.  
Telefon: 73/578-528

---

**MEGHÍVÓ**

Tisztelettel meghívom Önt a Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás  
Társulási Tanácsának  
**2019. október 11-én 8.00 órai**  
kezdettel a Szolgáltatóházban (7681 Hetvehely Rákóczi u. 40.) tartandó ülésére.

**Napirendi pontok:**

- 1.) Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2019. évi pénzügyi tervének I. félévi teljesítése  
Előterjesztő: Wágner Antal Társulás Elnöke
- 2.) Hetvehelyi Óvoda 2018/2019 nevelési évének értékelése  
Előterjesztő: Wágner Antal Társulás Elnöke
- 3.) Hetvehelyi Óvoda óvodavezetői munkaterve 2019/2020 nevelési évre  
Előterjesztő: Wágner Antal Társulás Elnöke
- 4.) Egyebek

Hetvehely, 2019. szeptember 27.

Tisztelettel:



Wágner Antal  
elnök



# JELENLÉTI ÍV

Készült Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2019.  
10-11. 8<sup>00</sup> órákor megtartott ülésén.

## Jelen vannak:

Wágner Antal Hetvehely polgármestere

.....

Majorosi Józsefné Okorvölgy polgármestere

.....

Varga Éva Szentkatalin polgármestere

.....

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

.....

## Vendégek:

SCHERDAIN ZOLTANNE

Scherdán Zoltán

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**Tárgy: Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2019.évi pénzügyi tervének 1-6. havi teljesítése.**

***Tisztelt Képviselőtestület!***

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulása a 2019.évi pénzügyi tervét a 2019. február 11-i ülésén az 1/2019.(II.11.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.

**I. A pénzgazdálkodás általános értékelése**

Június 30-ig bevételeinket 100%-ra, kiadásainkat 50,62 %-a teljesítettük.  
Az első félévi gazdálkodásunkban fennakadás nem volt.

**II. Bevételek alakulása (1. sz. melléklet)**

A Társulás és intézménye az Óvoda működési támogatása az eredetileg tervezett előirányzat időarányosan alakult.

**III. Kiadások alakulása (2. sz. melléklet)**

A személyi kiadások között a bérek, a megbízási díjjal foglalkoztatottak és a munkában járás kiadásai szerepelnek.

A dologi kiadások között a társulásnál felmerült bankköltség, illetve az óvoda mindennapi működése során felmerülő közüzemi, dologi kiadási szerepelnek.

Személyi kiadások	5.235.391 Ft
Járulék	1.002.402 Ft
Dologi kiadások	1.379.737 Ft
Beruházások	0 Ft
Felújítások	0 Ft
<b>Összes kiadás</b>	<b>7.617.530 Ft</b>

A társulás működési kiadásainak alakulásánál látható, hogy a teljesítés összességében is, és kiemelt előirányzatonként is az időarányos tervnek megfelelő.

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás  
Társulási Tanácsának  
.../2019.(.....) TT. határozata  
2019. évi pénzügyi tervének I. félévi teljesítéséről**

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és a 2019. évi pénzügyi tervének I. félévi teljesítését tudomásul veszi és

8.687.728.- Ft bevétellel

7.617.530.- Ft kiadással elfogadja.

Felelős: Wágner Antal elnök

Határidő: azonnal

Hetvehely, 2019. szeptember 27.

Wágner Antal  
elnök

## Bevételek

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2019. 06. havi bevételek

Ft-ban

	<b>Rovat megnevezése</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>Teljesítés (Ft)</b>	<b>Teljesítés %</b>
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0,00%
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és	0	0	0	0,00%
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0,00%
6	Elszámolásból származó bevétel	0	0	0	0,00%
7	<b>Önkormányzatok működési támogatása</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
8	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	16 142 867	16 142 867	7 665 004	47,48%
9	<b>Működési célú támogatás ÁH-n belül</b>	<b>16 142 867</b>	<b>16 142 867</b>	<b>7 665 004</b>	<b>47,48%</b>
10	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0,00%
11	Egyéb felhalmozási célú önkormányzati támogatások ÁH-n belül	0	0	0	0,00%
12	<b>Felhalmozási célú támogatások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
13	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0,00%
14	Értékesítési és forgalmi adók	0	0	0	0,00%
15	Gépjármű adók	0	0	0	0,00%
16	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0,00%
17	<b>Termékel és szolgáltatások adói</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
18	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	0	0	0	0,00%
19	<b>Közhatalmi bevétel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
20	<b>Működési bevétel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 394</b>	<b>0,00%</b>
21	<b>Felhalmozási bevétel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
22	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
23	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
24	<b>Pénzmaradvány</b>	<b>1 021 330</b>	<b>1 021 330</b>	<b>1 021 330</b>	<b>100,00%</b>
25	<b>Költségvetési bevétel</b>	<b>17 164 197</b>	<b>17 164 197</b>	<b>8 687 728</b>	<b>50,62%</b>

## Kiadások

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2019. évi 06 havi kiadásai

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés (Ft)	Teljesítés %
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	10 176 000	10 176 000	4 910 787	48,26%
2	Béren kívüli juttatások	0	0	0	0,00%
3	Közlekedési költség térítés	147 000	147 000	73 272	49,84%
4	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	40 000	40 000	35 332	88,33%
5	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0	0,00%
6	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0	0,00%
7	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját	360 000	360 000	216 000	60,00%
8	Egyéb külső személyi juttatások	0	0	0	0,00%
9	Külső személyi juttatások	0	0	0	0,00%
<b>10</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>10 723 000</b>	<b>10 723 000</b>	<b>5 235 391</b>	<b>48,82%</b>
<b>11</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzáj. adó</b>	<b>2 041 000</b>	<b>2 041 000</b>	<b>1 002 402</b>	<b>49,11%</b>
12	Szakmai anyagok beszerzése	110 000	110 000	49 713	45,19%
13	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 600 000	1 600 000	819 946	51,25%
14	Árubeszerzés		0	0	0,00%
15	Készletbeszerzés		0	0	0,00%
16	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0	0	0	0,00%
17	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	95 000	95 000	41 994	44,20%
18	Közüzemi díjak	135 000	135 000	68 618	50,83%
19	Vásárolt élelmiszer	0	0	0	0,00%
20	Bérleti és lízing díjak	0	0	0	0,00%
21	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	250 000	250 000	36 314	14,53%
22	Közvetített szolgáltatások	0	0	0	0,00%
23	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	50 000	50 000	0	0,00%
24	Egyéb szolgáltatások	507 936	507 936	89 401	17,60%
25	Kiküldetés	0	0	0	0,00%
26	Reklám- és propaganda kiadások	0	0	0	0,00%
27	Általános forgalmi adó	658 261	658 261	271 874	41,30%
28	Fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0	0,00%
29	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0	0	0	0,00%
30	Egyéb dologi kiadások	5 000	5 000	1 877	0,00%
31	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	0	0	0	0,00%
<b>32</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>3 411 197</b>	<b>3 411 197</b>	<b>1 379 737</b>	<b>40,45%</b>
33	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	0,00%
34	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0	0,00%
35	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	60 000	60 000	0	0,00%
36	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0,00%
37	Beruházási általános forgalmi adó	17 000	17 000	0	0,00%
<b>38</b>	<b>Beruházások</b>	<b>77 000</b>	<b>77 000</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
39	Ingatlan felújítás	710 000	710 000	0	0,00%
40	Felújítási általános forgalmi adó	202 000	202 000	0	0,00%
<b>41</b>	<b>Felújítások</b>	<b>912 000</b>	<b>912 000</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
42	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0,00%
43	Központi irányító szervi támogatások	0	0	0	0,00%
<b>44</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>45</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>17 164 197</b>	<b>17 164 197</b>	<b>7 617 530</b>	<b>44,38%</b>

# **Hetvehelyi Óvoda**

Intézmény OM - azonosítója: **202408**

**A 2018/2019. nevelési év értékelése.**

**Készítette: Scherdán Zoltánné**  
**óvodavezető**

# TARTALOM

## **1. BEVEZETÉS**

1.1. Törvényi háttér

## **2. FEJLESZTÉSI TERV**

2.1. Humán erőforrás fejlesztés

2.2. Tárgyi feltételek fejlesztése

## **3. PEDAGÓGIAI TERV**

3.1. Nevelési célok, feladatok

3.2. Az esélyegyenlőség megvalósítását szolgáló feladatok

## **4. MŰKÖDÉSI TERV**

4.1. Nevelési év rendje

4.1.1. Nevelési szünetek időpontja

4.1.2. Nevelés nélküli munkanapok

4.2. Ünnepek, ünnepélyek, jeles napok

4.3. Az intézmény kapcsolatai

4.4. Továbbképzések

4.5. Feladat ellátási terv

## **5. ELLENŐRZÉSI TERV**

## **6. ÖSSZEGZÉS**

Jelen beszámolómat óvodánk éves munkatervének figyelembe vételével készítettem el.

## **1. BEVEZETÉS**

A 2018/2019-es nevelési évet jól felkészülten, tiszta, ápoltságban kezdjük meg. A nyár folyamán a csoportszobában megtörténtek a mindenre kiterjedő fertőtlenítések, ablaktisztítások, textíliák mosása vasalása, játékok, eszközök fertőtlenítése, a kiszolgáló helyiségek alapos nagytakarítása. Az óvodában szükséges kisjavítások, tisztasági festések megtörténtek.

Felkészültünk az új gyermekek fogadására, a beszoktatás, befogadás feladatára.

Óvodánk a jól bevált, a szülőkkel előre megbeszélte, rugalmas, egyeztetett, folyamatos beszoktatást, befogadást végezte. A nevelési év folyamán minden cselekedetünket, tevékenységünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta. Nemcsak külsőségeiben, hanem tartalmilag is a lehető legtöbbet próbáltuk nyújtani számukra a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek szerint.

### **1.1. Törvényi háttér**

A munkaterv elkészítését az alábbi törvények befolyásolták:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 363/2012 (XII.17.) Kormányrendelet 1. számú melléklet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról.
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelésű igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelésű igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 2003. évi CXXV: törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról
- 326/2013 (VIII.30) Korm.rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

## **A munkaterv és a beszámoló elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:**

- Óvodánk Pedagógiai Programja,
- SZMSZ,
- Házi rend,
- Előző évi tapasztalatok, visszajelzések.
- Intézményi Tanfelügyeleti Ellenőrzés (2017.10.05) értékelése, jegyzőkönyve.

## **2. FEJLESZTÉSI TERV**

### **2.1. Humán erőforrás fejlesztési célok megvalósulása**

Az óvodában a pedagógiai munka személyi feltételei megfelelőek.

2018. júliusban a *német nemzetiségi óvodapedagógus felmondott*, így pályázatot írtunk ki a német nemzetiségi feladatok ellátására; sajnos jelentkező hiányában, újabb pályázatot kellett kiírni- az általános óvodapedagógusi feladatok biztosítása érdekében. Erre a pályázatra volt egy jelentkezőnk, aki a kiírásnak megfelelő főiskolai óvodapedagógusi végzettséggel rendelkezik; - ezért őt alkalmazzuk **2018.szeptembertől**. A csoportban 2 óvodapedagógus dolgozik, és 1 dajka segíti munkánkat. Az óvodapedagógusok 2 heti váltásban dolgoznak. Az átfedési időt a csoportban gyermekek között tartalmas tevékenységek szervezésével, az egyéni bánásmód előtérbe helyezésével, differenciáltan töltik.

*A 2018/2019-es nevelési évet személyi változtatással kezdtük meg.*

2 fő óvodapedagógus (ebből egy fő gyakornok, próbaidővel)

1 fő dajka,- itt is személyi változás történt ebben az évben, mivel az eddigi dajkánk (Kocsisné Kis Terézia, 2019 januárjától egy másik óvodában helyezkedett el pedagógiai asszisztensi munkakörben). Az új dajkánk (Takács Viktorné) 2019. január 22-től állt munkába. Hamar megszerették a gyerekek és a szülők is, gyorsan, ügyesen beilleszkedett és rugalmasan alkalmazkodott a helyi szokásokhoz.

Heti munkaidő: **40 óra**

A heti 40 órás munkaidő kötött részéből fennmaradó, legfeljebb 4 órát a Knt.62§(8) bekezdésében meghatározott- *egyéb pedagógiai feladatok, nevelőtestületi munkában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, mentorálása; továbbá eseti helyettesítés-* feladatokra kell fordítani.

Óvodapedagógus (gyakornok) **kötelező** óraszám: 26 óra/ hét + 6 óra a gyakornoki teendőkre.

Dajka munkaideje: 40 óra/ hét

Óvodavezető **kötelező** óraszám: 12 óra/ hét

Az óvodapedagógusok nevelőtestületben végzik munkájukat és az egységesen kialakított és rögzített nevelési alapelvek alapján dolgoznak. Gyakornokunk jól beilleszkedett, precízen, szorgalmasan végzi teendőit.

Az óvodapedagógusok saját egyéniségük megtartása mellett a közösen kialakított célok, alapelvek megtartásával végezték munkájukat:

- közös óvodai programok, műsorok, előadások szervezése;
- a csoporttal közös családi programok szervezése, mely a közösen végzett munka sikerével erősíti, javítja a munkahelyi légkört;
- immár hagyományossá váló, a szakmai kapcsolatokon túl mutató összejövetelek szervezése: névnapozás, a felnőttek születésnapjának ünneplése; jótekonysági (faluszintű) rendezvényen (Adventi Hagyományörző rendezvény) való aktív közreműködés, karácsonyi ünnepség – egymás megajándékozása alkalmazotti körben.

Az óvoda nevelőközössége szakképzett, nyitott az új dolgok befogadására, az egyéni bánásmódra, a játékon keresztül történő képesség kibontakoztatására törekszik. Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő dolgozó szakmai tudásának bővítése belső szakmai megbeszéléseken illetve önképzéssel valósult meg. Új kollégáink a szakmai elvárásoknak megfelelően igyekeznek

önképzéssel, a dadus nénink hamarosan induló dajka tanfolyam elvégzésével – igyekeznek a kor és a helyi elvárásoknak megfelelni.

Ezek témái:

- az állandóan megújuló elvárásokhoz alkalmazkodva a tervezőmunkával kapcsolatosan, illetve a nevelési programunk módosításaihoz kapcsolódó feladatok;
- a gyermekek fejlődésének nyomon-követését tartalmazó anyagok átnézése, frissítése a gyermekcsoport összetételének és fejlettségi szintjének megfelelően, erősítve az életkoronként szignifikáns megfigyelési szempontokat;
- pedagógiai kompetenciák erősítése a nevelőmunkát segítő dajka esetében: a beszoktatáshoz, befogadáshoz szükséges attitűd, az óvoda szokás-szabályrendszerének elsajátítása az óvodát kezdő gyermekek esetében;
- szülőkkel folyamatos, alkalmanként és igények szerinti rugalmasan alkalmazkodó kommunikáció.

Nevelőmunkánk tiszteletben tartja a gyermeki személyiséget, a gyermekek meg nem ismétlődő egyediségét. Prioritást élvez továbbra is a játék, az olyan óvodai légkör, napirend szervezése, mely lehető legjobban biztosítja a gyermekek pszichoszomatikus és interperszonális kapcsolatainak egészséges fejlődését.

A gyermekek viselkedése, az élethez, óvodához, a felnőttekhez való viszonyulásuk az évek folyamán átalakult, ezért az óvónők állandó új utak keresésével próbálták nevelőmunkájukat hatékonyabbá tenni.

A csoport létszám **2018. szeptemberben** a következőképpen alakult:

23 fő ebből tanköteles gyermek: 6 fő

**A beíratott gyermekek száma: 21 fő + 2 SNI/ 2 fővel számolva: 23 (+2) fő**

Tankötelesek száma: 6 fő

**2019. január. 21-én:**

24 fő ebből tanköteles gyermek: 7 fő

**A beíratott gyermekek száma: 22fő + 2 SNI/ 2főnek számolva: 24 (+2) fő**

Tankötelesek száma: 7 fő

**2019. május 31-én:**

24 fő ebből tanköteles gyermek: 7 fő

**A beíratott gyermekek száma: 22fő + 2SNI/ 2főnek számolva: 24 (+2) fő**

Tankötelesek száma: 7 fő

Szeptemberben iskolát kezdők létszáma: 7 fő

Óvodában marad, korcsoportját ismétlő: 0 fő

Ebből hátrányos helyzetű gyermek: 7 fő (3fő HHH-s és 4 fő HH-s)

Nevelésbe vett gyermeke száma: 2 fő

Gyermekvédelmi támogatásba részesül: 9 fő

Az oktatási azonosítók megkérése időben megtörtént az újonnan érkező gyermekek számára.

**2.2. Tárgyi feltételek fejlesztése:**

A munkavégzés körülményeinek, tárgyi feltételeinek folyamatos javítása a kockázatértékelésben foglalt szempontok szem előtt tartásával történt:

- elavult, működésképtelen illetve veszélyessé vált berendezések selejtezése.

Tárgyi feltételeink fejlesztését nevelő munkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlásával, ill. bővítésével valósítottuk meg.

*Intézményi költségvetésből:*

- karácsonyi játékvásárlás;

- szakmai eszközök beszerzése.

*Szülői Szervezettől:*

- játékok vásárlása, karácsonyra, húsvétra, gyereknapra.

*Egyéb forrásból:*

- Adományozó családoktól használt játékokat kaptunk karácsonyra.

Az udvari játékok karbantartása, illetve a sérült fa részek cseréje 2018 nyarán megtörtént; a játékok lefestése **szülői társadalmi munkának, szülői összefogásnak köszönhető!** Külön köszönettel tartozunk K. Jánosnak (L.A.) Nevelőapukájának a sok segítségéért, áldozatos munkájáért!

### **3. PEDAGÓGIAI TERV**

#### **3.1. Nevelési célok, feladatok**

A pedagógiai programunkban a környezet tiszteletét, szeretetét, óvását helyeztük központba és e köré építettük fel a nevelési területeket. Úgy véljük, hogy ez a program a legalkalmasabb arra, hogy a helyi elvárásoknak megfelelő tartalommal a nevelőtestület leghatékonyabban kiaknázza tudását, így a legeredményesebben tudjuk a ránk bízott gyermekek személyiségének kibontakoztatását végezni. Kiemelten kezeljük a különböző részképességek zavarait, a pszichológiai rendellenességeket. Fontosnak tartjuk a prevenciót, időben észrevenni, korrigálni a hiányosságokat, és ha kell, megfelelő szakemberek bevonását kérjük ebbe a folyamatba. A gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztést – a hátrányos helyzet és a másság figyelembe vételével – a humán erőforrás célirányos fejlesztésével működtetésével, a differenciált fejlesztésre, az integrált nevelésre történő felkészítéssel biztosítjuk.

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy ne csak lelkileg, hanem testileg is egészséges gyermekeket neveljünk. Az egészséges életmódra nevelésben segítenek a szülők

is. Sok-sok gyümölcs, zöldség kerül a csoportba, ezzel is pótolva a megfelelő vitamin bevételt.

- Minden gyermek számára dosszióban megtalálhatóak a szükséges dokumentációk.
- Folyamatosan történtek a gyermeki fejlettségi szintek megfigyelései.
- A gyermekek félévi értékelésének írásos tájékoztatóikkal az óvodapedagógusok elkészültek, a szülőkkel ismertették és aláírták. Szükség esetén személyes konzultációkat biztosítottak a további haladás, fejlődés elősegítése érdekében.

Szükség esetén javaslatot tettek a szakszolgálat igénybevételére.

További feladat: év végi fejlődések, fejlesztési lehetőségek rögzítése.

### **Anyanyelvi nevelés:**

Az előzetes szűrések alapján nevelési év elején megtörtént a beszédhibás gyermekek szakszolgálat által történő felmérése, az előző évben megkezdett munka folytatásaként megbízási szerződéssel sikerült az utazó logopédussal megoldani a logopédiai ellátást SNI-s gyermekeinknél is a szakvéleményben foglaltak szerint!

Nagy örömünkre egy új pályázati lehetőség adódott, hogy a térség óvodáihoz kapcsolódóan egy logopédus, egy fejlesztőpedagógus és egy pszichológus (mindhárman utazó szakemberek) segítsék gyermekeink fejlesztését és az óvodapedagógusok munkáját!

### **Feladatunk volt:**

- mese, vers tevékenységek alkalmával, ill. szabad játékidőben a beszédhanghallást, a szókincset és a beszédértést fejlesztő játékok szervezése középső- és nagycsoportos korú gyermekeinkkel az életkori sajátosságoknak megfelelően;
- ének, zene, énekes játék tevékenységek alkalmával a mondókák, dalok egyenletes lüktetéssel való kísérése, a szótagolási készség megalapozása.

### **Tehetséggondozás:**

Vizuális nevelés eszközeinek kibővítése tervezett, ill. a szabad játék keretében egyaránt, újabb technikák elsajátítása, rajzpályázatokon való szülői érdeklődés felkeltése, a gyermek tehetséges oldalának megismerése.

### **Környezeti nevelés:**

A környezeti nevelés hangsúlyos szerepének megőrzésével történő, komplex nevelés, fejlesztés megvalósult a csoportban.

A korábbi gyakorlatok megőrzése, továbbfejlesztése, a környezeti nevelést szolgáló eddigi tevékenységek, programok következetes folytatása megtörtént:

- őszi jeles napok (Márton Nap-közös program az Iskolával)
- kirándulások a Hetvehelyi Halastóhoz, Szőlőhegyre.
- kirándulás a Mókus Sulihoz és az Erdei Tornapályára.
- Gyermeknapi kirándulós program a Hetvehelyi Horgásztónál.

A kialakult partnerkapcsolatok tovább erősödtek, az együttműködés tartalmi illetve formái gazdagodtak.

### **3.2. Az esélyegyenlőség megvalósítását szolgáló feladatok megvalósulása**

Év elején és év közben folyamatosan megtörtént a gyermekek felmérése az alábbi szempontok alapján:

- hátrányos helyzetű: 9 fő ebből
- halmozottan hátrányos helyzetű: 3 fő
- veszélyeztetett helyzetű: 0 fő
- tartósan beteg gyermekek: 0 fő
- gyermekétkezési, szociális támogatásra jogosultak: 8 fő
- nevelőszülőnél elhelyezett: 2 fő

Az esélyegyenlőség megvalósítását szolgáló tevékenységeink:

- a hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek segítése ruhaadományok, karácsonyi ajándékok beszerzésével,
- étkezési segélyek elosztása, azoknak a családoknak a segítése, akiknek a családi körülményei ezt szükségessé tették,
- igazolások kiállítása – óvodáztatási támogatás.

Az egyéni fejlesztést - az SNI gyermek fejlesztését (L.A. és P.L.) – az óvodapedagógusok a fejlesztőpedagógussal (tanulásban akadályozott gyógypedagógusi végzettségű) és az utazó logopédus szakemberrel közösen együttműködve valósították meg megállapodási szerződések alapján. A többi gyermek felmérését követően pedig a térségben az EFOP Humánreaktoros pályázati lehetőség keretében megszervezett, előzőekben említett utazó szakember gárdával oldottuk meg a fejlesztéseket, előre láthatóan 2019. dec. 31-ig.

## 4. MŰKÖDÉSI TERV

### 4.1. Nevelési év rendje

2018. szeptember 1-től 2019. augusztus 31. napjáig tart.

Az új gyermekek fogadása: 2018.szeptember 01-től folyamatosan.

<b>Nevelési év</b>	Szeptember 1-től augusztus 31-ig. Az óvoda nyitva tartása 7 órától 16,30 óráig. A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
<b>Szorgalmi időszak</b>	Szeptember 1-től Május 31-ig
<b>Nyári életrend</b>	Június 1-től Augusztus 31-ig
<b>Szünetek</b>	Az iskolai szüneteket figyelmen kívül

	<p>hagyva (kivétel karácsonyi szünet) a jogszabályok és a fenntartó rendelkezése alapján az óvoda folyamatosan üzemel.</p> <p>Nyári festés, takarítás miatt zárás tervezett ideje:</p> <p>2019. július 15-augusztus 2-ig</p>
<b>Új gyermekek beíratása</b>	2019.április 24-25.
<b>Új gyermekek befogadásának ideje</b>	szeptember 1.-től folyamatosan

Az új gyermek felvételéről írásban értesítettük a szülőket.

#### **4.1.1. Nevelési szünetek időpontja**

A munkanap átcsoportosításból adódó teendők időben megtörténtek (pl.: szülők tájékoztatása, igénylések írásbeli megkérése, dolgozók munkarendjének átcsoportosítása, szabadságolása).

**4.1.2. Nevelés nélküli munkanapot** fenntartói engedély hiányában nem vettünk igénybe, a lehetőségeket figyelembe a nevelési év során több alkalommal folyamatosan egyeztettünk az aktuális nevelési kérdésekben, felmerülő problémák megbeszélésével.

#### **4.2. Ünnepek, ünnepélyek, jeles napok**

*Az ünnepek, hagyományok ápolásának célja:*

- a közös élmények átélése, az értékek megőrzése;
- a gyermeki személyiségfejlődés sokoldalú biztosítása;
- közösségformáló szerepük erősítése;
- az óvoda és a család kapcsolatának erősítése.

### *Feladat:*

- a gyermekek életkorához és az intézmény sajátosságaihoz, a nemzetiségi neveléshez igazodó ünnepek és hagyományok tervezése, szervezése;
- az ünnephez méltó környezet kialakítása, tárgyi feltételek biztosítása, a gyermek tevékeny részvételének biztosítása;
- a szülőföldhöz való kötődés elősegítése nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink életkorhoz alkalmazkodó megismerésével;
- a közösségformálás sokoldalú, színes, a családok bevonásával történő megvalósítása;
- az óvoda és a család közötti kapcsolat erősítése, pedagógiai értékek teremtése a közösen szervezett programok által.

### **Óvodán belül és kívül szervezett, megvalósult programjaink**

<b>Program, esemény</b>	<b>Időpont</b>	<b>Résztevők</b>
<i>Kirándulás a Mókus sulihoz</i>	2018.09.és10 hónapok	minden óvodás gyermek és az óvoda dolgozói
<i>Márton – nap Iskolai rendezvény</i>	2018.11.9	Szülők, óvodások, óvoda dolgozói
<i>Élmény- és ismeretszerző séták, óvodánk környékén, Halastó, Szőlőhegy. Tavaszi kirándulások: Erdei séták, Mókus Suli.</i>	Őszi, tavaszi séták	minden óvodás gyermek, óvoda dolgozói
<i>Adventi vásár – termékek készítése, majd jótkony célú értékesítése</i>	2018.dec.	pedagógusok, alkalmazottak, szülők
<i>Mikulás váró ünnepség</i>	2018.dec.6.	minden óvodás gyermek
<i>Karácsonyi ünnepség, Jézuska várás</i>	2018.dec.20.	gyermekek, alkalmazottak
<i>Karácsonyi ünnepség</i>	2018.dec.20.	óvoda dolgozói
<i>Adventi Hagyományörző rendezvény (faluszintű)</i>	2018.dec. 22.	gyermekek, szülők, alkalmazottak

<i>Farsang</i>	2019.febr.8.	minden óvodás gyermek és az óvoda dolgozói
<i>Nemzeti Ünnepmárcius 15-e</i>	2019.márc.14.	minden óvodás gyermek és az óvoda dolgozói
<i>Óvodai fényképezés(Anyák napjára)</i>	2019.március 28.	óvodás gyermekek, szülők
<i>Minősítés, portfólió- Szakmai tanácsadás külső szakértő (Ruppertné Amrein Ágnes német nemzetiségi szakértő) meghívásával.</i>	2019.március 28.	Szakértő és az óvodapedagógusok
<i>Szakmai tanácsadás külső szakértőmeghívásával P.né Pál Evelin - pellérdi óvodai szakértő: Gyakornok felkészítése a portfólió írásra, Minősítésre</i>	2019.április 3.	Szakértő, gyakornok óv. ped. és az óvodavezető
<i>Húsvét az Idősek Klubjában és az óvodában</i>	2019. április17.	minden óvodás gyermek, Idősek Klubja dolgozói, a Klubtagok és az óvoda dolgozói
<i>Kirándulás a Mókus Sulihoz</i>	2019. április-május	minden óvodás gyermek és az óvoda dolgozói
<i>Föld Napja</i>	2019.április 18.	minden óvodás gyermek és az óvodapedagógusok
<i>Óvodai beiratkozás a 2019/2020-as évre</i>	2019.április24-25.	óvodavezető és a szülők
<i>Anyák napja</i>	2019. május 10.	Édesanyák, Nagymamák, meghívott vendégek és minden óvodás gyermek.
<i>Gyermeknap (sajnos az esőzések miatt a kirándulás elmaradt) az oviban tartottuk meg!</i>	2019.május.31.	Szülők, gyermekek és az óvoda dolgozói
<i>Ballagás (nagycsoportosok búcsúztatója)</i>	2019.június.7.	óvodások, szülők, óvodai dolgozók és meghívott vendégek.

A programokról kép-, és hanganyag is készült, melyhez a szülők beleegyező írásos nyilatkozatot adtak.

A partnerek saját web oldalainkon is közzétették az óvoda eseményeit.

### **4.3. Az intézmény kapcsolatai**

#### ***Szülői szervezet***

A csoportban Szülői Szervezet működik. A tagság 1 vezetőt választott.

Az óvodavezetővel közvetlenül 1 fő (Szülői Szervezet elnöke) tartja a kapcsolatot. Igény szerint nyitottak vagyunk a rugalmasan kezelt kapcsolattartási formákra.

Így biztosított a megfelelő információáramlás a szülők közösségében.

#### ***Törekedtünk***

- a családokkal való szoros együttműködésre, a bensőséges kapcsolat kialakítására, megtartására;
- az érzelmi nevelés, értékörzés-közvetítés dominanciájára, a szülőkkel való bölcs kompromisszum megőrzésére;
- a kulturális nemzetiségi (kisebbségi) és civilizációs értékek, ill. normák átadására.

***A társintézményekkel:*** a magas szintű szakmai működés és fejlődés megvalósíthatóságáért.

- \* *A Hetvehelyi Iskola* megküldte a beiratkozó gyermekek szülei részére a tájékoztatást; az óvónők látogatását is biztosították az osztályban. Az után-követés ez által jól működik.
- \* a gyermekek fejlődését segítő *Szakszolgálattal:* az óvoda-iskola átmenet megkönnyítéséért és a hátránykompenzáció biztosításáért.

***A gyermekjóléti szolgálat*** területileg illetékes egységei

- gyermekvédelem
- családsegítés, ellátások biztosítása,  
az óvoda tájékoztatása ezekben az ügyekben megtörtént.

### ***Az egészségügyi ágazat:***

1. védőnő: az időszakos, általános szűréseket elvégezte

2. különböző szűréseket végző szakemberek:

- fogászati szűrés
- hallásvizsgálat
- szemészeti vizsgálat

az érintett gyermekek szülei a szükséges tájékoztatást megkapták.

3. foglalkozás-egészségügyi ellátást végző orvos: az időszakos szűrésekre kijelölt személyek a rendelésen megjelentek.

### ***Egyéb kapcsolatok***

- 2018.dec.22. Hetvehelyi Adventi Hagyományőrző program /Karácsony-várás/.

	<b>Kapcsolattartás tartalma</b>	<b>Kapcsolattartás ideje, gyakorisága</b>	<b>Kapcsolattartásért felelős</b>
<b>Szülői értekezlet</b>	- az intézmény működésének rendje (házirend) befogadás tapasztalatai - gyermekek fejlődésének nyomon követése - nyári zárás, szünet aktuális kérdései a polgármesterekkel.	évente 2-3 alkalom:  2018.10.01.  2019.01.30  Rendkívüli Szülői Értekezlet: 2019.04.10.	óvodavezető  óvoda- pedagógus

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktuális nevelési kérdések</li> <li>- szülői szervezet működése</li> </ul>	aktuális téma esetén	
<b>Egyéni fogadó óra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nevelési tanácsadás</li> <li>- fejlődés nyomon követése</li> <li>- az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése</li> <li>- tehetséggondozás</li> <li>- iskolaválasztás a preferált képességek szerint</li> </ul>	előzetesen egyeztetett időpontban	óvoda-pedagógusok
<b>Ünnepélyek szervezése közösen a családdal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mikulás</li> <li>- Karácsony-várás</li> </ul>	évente egy alkalom	óvoda-pedagógusok
<b>Programok szervezése közösen a családdal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kirándulások (gyermeknap)</li> <li>- karácsonyra,</li> <li>- húsvét-váró dekorációkészítés</li> </ul>	alkalmanként	óvodavezető óvoda-pedagógusok
<b>Egyéb lehetőségek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tájékoztatók a faliújságon,</li> <li>- előadások</li> <li>- napi beszélgetések</li> </ul>	folyamatosan	óvodavezető óvodapedagógusok

### ***Témák, melyről a szülők tájékoztak:***

Házirend ismertetése / kiemelten a szülők tájékoztatásának módjai a gyermek fejlődéséről, az óvoda működéséről, beérkezés, hazavitel, nyitva tartás - zárás, udvaron való tartózkodás, stb. /

- Csoport szokások ismertetése;
- A szülők tájékoztatása a **fogadóórákon** történtek.(iskolaválasztás segítése, egyéni haladás megbeszélése, szükséges fejlesztési lehetőségek);
- Az óvodai szabályrendszer kialakításának ismertetése, baleset megelőzés érdekében tett intézkedések;
- A csoport éves programjának ismertetése;
- Szülői bejegyzések az ezeken való részvételbe, különösen az óvodán kívüli programokra;
- Szülői Szervezet tagjainak megválasztása;
- Fakultatív programok lehetőségei, szervezéssel kapcsolatos irányelvek;
- Kötetlen beszélgetések.

### **4.4. Továbbképzések**

Mivel az óvodavezető az előző években már teljesítette a kötelező 7 évente előírt 120 órás képzést, így ebben a nevelési évben a gyakornok minősítése; valamint a tanfelügyeleti ellenőrzések tapasztalatai alapján a **Minősítéssel, portfólió** készítéssel az **Önértékeléssel** kapcsolatosan tartottunk szakmai megbeszéléseket meghívott szakértőkkel és önképzést. A **dajka tanfolyamra** jelentkezés az új dadus néni alkalmazásának egyik feltétele az idei év feladata!

### **4.5. Feladat-ellátási terv**

Igen mozgalmas évet tudhatunk magunk mögött.

A munkatervben megjelölt, személyre szabott feladatok teljesültek.

A kapott vagy vállalt feladatokat mindenki a legjobb tudásának megfelelően végezte. Az arányos terhelés megvalósult.

## 5. ELLENŐRZÉSI TERV

Az ellenőrzési feladatokat a munkatervben meghatározott szempontok, éves célkitűzések határozták meg.

Az ellenőrzéseim kiterjedtek a pedagógiai munkára, ünnepek-rendezvények szervezésére, lebonyolítására; valamint a pedagógiai munkát segítő dolgozóra (dajkára).

Az ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó munka hatékonyságának mérése, a reális teljesítményértékelés és a segítő, támogató légkör megteremtése, megtartása.

A 2018/19-es nevelési évet megelőzően /2017.04.20-án/ megtörtént a **Vezetői Tanfelügyelet**, melyen elismerést kapott óvodánk nevelőtestülete a magas szintű pedagógiai munkáért és szakmai dokumentáció vezetése is a jogszabályoknak megfelelően történik.

A 2017. október 5-én került sor óvodánk **Intézményi Tanfelügyeletére** - erre felkészültünk az Önértékelési Kézikönyvek és Tanfelügyeleti Útmutatók alapján.

Az előírásoknak megfelelően elvégeztük az intézményi szinten is a helyi elvárás-rendszer kidolgozását , majd feltöltöttük az internetes, OH felületre .

Az önértékelési, tanfelügyeleti dokumentációk, írásbeli információk és a személyes beszélgetések alapján, valamint a látogatás napján készült szülői interjúk, óvodapedagógus és vezetői beszélgetések után elkészült a látogatási jegyzőkönyv, mely tartalmazta az **Intézményi tanfelügyelet tapasztalatait**.

Az Intézményi Tanfelügyeletet követően **5 évre szóló Intézkedési terv** készült a jegyzőkönyvben felsorolt intézményi erősségek kiemelésével:

- Különös figyelem és törődés a gyerekekkel és egymással.
- Erős hivatástudat, elkötelezettség és összetartás az intézményben dolgozó munkatársak között.
- Az óvodapedagógusok és tanítók együttműködése, kapcsolattartása.

- Hagyományápolás, identitás tudat, nemzeti önazonosság megőrzése, erősítése.
- Támogató attitűd, különbözőségek, másság elfogadása.
- Közös értékek szerinti működés (környezet, egészség).
- Együttműködő, partneri kapcsolat valamennyi intézmény használóval.

Az Intézkedési tervben meghatároztuk a **fejleszthető területeket** a feladatok meghatározásával, a különböző fejlesztési lehetőségeket keresésével!

### **Az ellenőrzések tapasztalatai:**

#### ***Óvodapedagógusok ellenőrzése:***

A **csoporthaplóban** a megváltozott elvárásoknak megfelelően a különböző tartalmi elemek jelen vannak - a napló vezetése során, illetve a tervezőmunkában is.

A **felvételi és mulasztási naplót** az előírásoknak megfelelően, naprakészen vezetik.

Szülői **beleegyező nyilatkozatok** beszerzésre kerültek.

**Egyéni fejlődési naplók** vezetése folyamatos.

A szükséges értesítések, tájékoztatások időben megtörténtek.

A pedagógiai munka hatékonysága, színvonala igen jó a csoportban:

- a kiscsoportos gyermekek beilleszkedése zökkenőmentesen zajlott, az óvodapedagógusok figyelembe vették az egyéni sajátosságokat;
- a csoport légköre többnyire kiegyensúlyozott, a gyermekek szívesen tevékenykedtek

- a nevelőmunka igen sokoldalú, az óvodapedagógusok hangsúlyt fektetnek a mindennapos testnevelésre, mozgásra, táncra.
- az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében sokoldalú fejlesztő munka folyik, egyéni megfigyelések folyamatosan megtörténtek,
- változatos programokat biztosítottunk a gyermekeknek;
- a közös programok utáni visszajelzések pozitívak voltak.

A **dajka** esetében az ellenőrzések a pedagógiai munka segítésére, az intézmény tisztaságra koncentráltak:

Tapasztalataim: az óvodapedagógusoknak igazi segítőtársa az új dajka, a gyermekekkel való kapcsolata jó, megfelelően kommunikál a szülőkkel.

A helyiségek tiszták, a higiéniai állapot jó, fokozottan ügyel a rendre.

***A belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés kiterjedt:***

- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek státuszára, az ezzel kapcsolatos határozatok érvényességére.
- igazoló határozatok, valamint szülői nyilatkozatok meglétére és érvényességére.
- Tartós betegség esetén orvosi igazolás meglétére, érvényességi idejére.

***A vagyonvédelem és takarékoság betartásának ellenőrzése kiterjedt:***

- állagmegóvásra;
- selejtezésre (balesetmentesség);
- energiafelhasználásra.

## 6. Összegzés:

*A munkatervben foglalt feladatok nagy részét - az udvari játékok bevizsgálata kivételével (ami sajnos forráshiány miatt nem valósulhatott meg) - sikerült megvalósítanunk. Az elmaradt feladatok megvalósítását a következő nevelési évek során tervezzük. Keressük a pályázati, vagy egyéb forrásokat!*

Mivel sajnálatos módon a *német nemzetiségi óvodai nevelés személyi feltételeit nem tudtuk az idei nevelési évben biztosítani* (szakember hiány, jelentkezés hiánya miatt), írásban és szóban is jeleztem a fenntartó felé, hogy nem tudtuk ellátni az Alapító Okiratban szereplő német nemzetiségi nevelést!

A nyár folyamán 2019.július-augusztus hónapokban meghirdettük a német nemzetiségi óvodapedagógusi állást, mely sikeresen zárult! Így az új nevelési évben már az új német nemzetiségi pedagógussal a feladat ellátását meg tudjuk oldani!

Az előzőekben felsorolt események tekintetében is jól látható, hogy gyermekek részére tartalmas, színes, érdekes programok, tevékenységek kerültek megrendezésre a 2018/2019-es nevelési év folyamán.

A szülők a közös programokon, kirándulások, Gyermeknap, az Anyák-napi ünnepségen és a Ballagási műsort követően elismerően vélekedtek a munkánkról.

Hetvehely. 2019.augusztus.30.

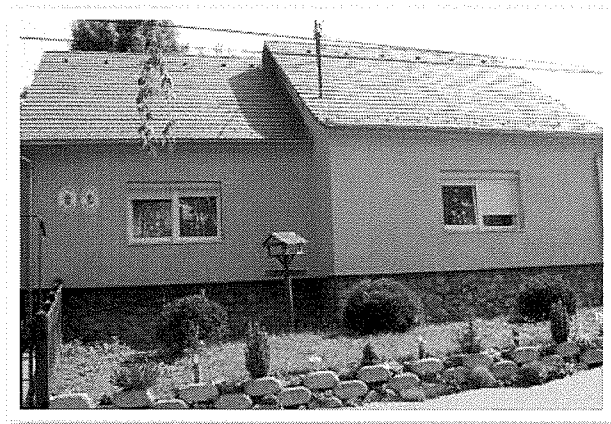
Scherdán Zoltánné  
óvodavezető

Iktatószám: 2019./2/21. sz.

# **Óvodavezetői munkaterv**

## **Hetvehelyi Óvoda**

**2019 – 2020. nevelési év**



## TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere.....	4
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	4
1.1.	Humánerőforrás (személyi feltételrendszer).....	4
1.2.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer .....	6
1.3.	Szervezeti feltételek .....	7
1.3.1.	Intézményi feladatmegosztás .....	7
1.3.2.	Intézményi döntés előkészítés.....	7
1.3.3.	Intézményi innováció .....	7
1.3.4.	Továbbképzés .....	7
1.3.5.	Intézményi hagyományok.....	8
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	9
2.1.	Szakmai munkaközösségek működése.....	9
2.2.	Belső tudásmegosztás .....	9
2.3.	Információátadás .....	9
3.	Az intézmény partnerei .....	11
3.1.	Szülők .....	11
3.2.	Bölcsőde, családi napközi.....	11
3.3.	Iskola .....	11
3.4.	Pedagógiai szakszolgálat .....	12
3.5.	Pedagógiai szakmai szolgáltatás .....	12
3.6.	Egyéb partnerek .....	12
3.7.	Fenntartó .....	12
3.8.	Az intézmény részvétele a közéletben.....	12
4.	Személyiség- és közösségfejlesztés.....	12
4.1.	Személyiségfejlesztés.....	13
4.1.1.	Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák).....	13

4.1.2.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése ....	13
4.1.3.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése .....	13
4.1.4.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése .....	13
4.1.5.	Egészséges életmódra nevelés .....	14
4.1.6.	Környezettudatos életmódra nevelés.....	14
4.2.	Közösségfejlesztés .....	14
4.2.1.	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység.....	14
4.2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok .....	15
5.	Pedagógiai folyamatok. Nevelési évünk kiemelt feladatai: .....	15
5.1.	Tervezés.....	15
5.2.	Ellenőrzés .....	15
5.3.	Értékelés, intézményi önértékelés .....	16
6.	Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve .....	18
7.	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve .....	19
8.	Nevelés nélküli munkanapok terve.....	19
9.	A tervezett óvodai bezárás időpontja.....	19
10.	Felelősök .....	20
11.	Jogszabályi háttér .....	21
12.	Legitimációs záradék.....	22

**1. A pedagógiai munka feltételrendszere****1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás**

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	005/413-1/2018 (VII.10.)
2.	Fenntartó neve, címe	Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Hetvehely Rákóczi u. 36.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Hetvehelyi Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	7681 Hetvehely, Petőfi Sándor utca 2.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	25 fő
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2019/2020. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	1 csoport
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2018/2019. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	7– 16 <sup>30</sup> óráig 9 és 1/2 óra
8.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés, német nemzetiségi óvodai nevelés
9.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Szakértői bizottság szakértői véleménye alapján enyhe vagy középsúlyos értelmi vagy beszéd fogyatékos gyermekek integrált nevelése.
10.	Gazdálkodási jogköre	önállóan működő, részben önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	1
2.	óvodai kiscsoport száma	-
3.	óvodai középső csoport száma	-
4.	óvodai nagycsoport száma	-
5.	óvodai vegyes csoport száma	1

**1.1. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)**

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Scherdán Zoltánné
2.	Az intézmény telefonszáma	06/73/700-332 vagy: 06/30/6624963
3.	E-mail elérhetősége	<a href="mailto:ovoda@hetvehely.hu">ovoda@hetvehely.hu</a>

4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2019.09.01-től	2 fő: ebből 1 fő német nemzetiségi óvodapedagógus, 1 fő szakvizsgázott óvodapedagógus-intézményvezető
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2019.09.01-től	1fő
5.1	Dajkai álláshely száma	1 fő
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	0 fő
6.	Intézményvezető helyettes (fő)	0fő

	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma technikai (fő)
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő (fő)	Férfi (fő)	
Hetvehelyi Óvoda	2	1	2	10,5	2	0	0

	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodapszichológus (fő)	óvodaitkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhas (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens					
Hetvehelyi Óvoda	1	0	0	0	0	0	0

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai							
		ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE		Fokozata	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]		
1.		Scherdán Zoltánné		Ped. II	12		
2.		Ungváriné Kapronczai Ágnes		Ped. I	32		
	A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma (fő) 09.26.-i adat	Csoport típusa		Pedagógusok neve	Dajka neve	
1.	Vegyes csoport	21fő ebből 1 fő SNI-s (2 fővel számolva)	homogén / életkor szerint osztott		X	Scherdán Zoltánné Ungváriné	Takács Viktorné
			heterogén/ vegyes életkorú				

					Kapronczai Ágnes	
--	--	--	--	--	------------------	--

#### MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND:

Óvodapedagógusok heti váltásban

Délelőtti: 7-től-13<sup>30</sup> -ig esetenként, szülői igény alapján 6<sup>50</sup>-tól-13<sup>20</sup>-ig!

Délutáni: 10 órától 16<sup>30</sup> óráig- illetve 10 órától igény szerint.

Az első gyermekek 7 óra előtt 10 perccel érkeznek, ehhez alkalmazkodva kezdődik a pedagógusok munkaideje is!

Az utolsó gyermek 16 óra 15 körül távozik, későbbi távozás esetén az óvodapedagógus munkaideje ennek függvényében változik.

Dajka munkaideje: 8 – 16 óráig

#### 1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Tárgyi és infrastrukturális feltételeink teljes mértékben megfelelnek a színvonalas pedagógiai munka megvalósításának. A gyermekek védett, biztonságos környezetben fejlődhetnek.

A takarékoság (telefon, víz, villany, gáz), a tárgyi eszközök, felszerelések maximális megóvása, a keletkező hibák azonnali jelentése az intézményvezető felé minden alkalmazott feladata.

Tervezett felújítás, karbantartás, egyéb beszerzések:

- Mozgáshoz szükséges feltételek minél szélesebb körű biztosítása (Udvari mozgásfejlesztő eszközök, stb.) **Régi udvari játékok azonnali javítása, cseréje mivel balesetveszélyessé váltak!**
- 2019 szeptemberében a **Magyar Falu Program keretében pályáztunk az udvari játékok fejlesztésére, ütéscsillapítására, szabványoknak megfelelő eszközök kiépítésére! Legfontosabb feladatunk továbbra is az óvodai udvari játékok szabványosításának megfeleltetése**, valamint az udvari játékeszközök bővítése, felújítása, (amely részben megtörtént szülői összefogásnak köszönhetően 2018 nyarán.) Csoportszobai játékeszközök, mesekönyvek, tornaeszközök bővítése;
- Textíliák folyamatos bővítése (abroszok, törülközők, függönyök);
- A HACCP felülvizsgálata a NÉBIH-2019. április 11-i ellenőrzés jegyzőkönyve alapján elkészített **Intézkedési terv** szerint!
- Gyermekmosdókban található gyermek WC-k, mosdók csaptelepeinek szükség szerinti javítása, mosdó, öltöző, csoportszoba festése 2020 nyarán!

### 1.3. Szervezeti feltételek

#### 1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

Óvodavezető: Scherdán Zoltánné

**A köznevelési intézmény vezetője** – a Köznevelési törvény előírásai szerint – felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel továbbá a pedagógiai munkáért, az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzéséért, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért.

Távollétében a helyettesítő óvodapedagógus látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. Az óvodavezető döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben vagy egészben átruházhatja a helyettesre, vagy a nevelőtestület más tagjaira. A döntési jog átruházása minden esetben, *írásban* történik.

#### 1.3.2. Intézményi döntés előkészítés

Az intézmény nevelőtestülete a nevelési kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

#### 1.3.3. Intézményi innováció

Alapvetően támaszkodunk a gyermekek természetes megnyilvánulási formáira, a mozgásra és a játékra, mint a fejlődést meghatározó tényezőkre. Az óvodáskor fő tevékenységét, a játékot tudatosan használjuk fel az egyéni képességek fejlesztésére, a tehetség kibontakoztatására. A gyermekek napi **fő tevékenysége a játék**, melyből kiindulva komplex módon törekszünk a környező világ megismertetésére.

**Óvodánk elsősorban a gyermekek igényeinek kíván megfelelni, és érdekeit szolgálni.**

### 1.3.4. Továbbképzés

#### 1.3.4.1. Pedagógus továbbképzés

Ebben a nevelési évben nem tervezünk előre továbbképzést. Új német nemzetiségi óvoda-pedagógus kolléga segítése, szakmai munkájának támogatása, belső és önképzésekkel. Intézményünk pedagógiai programja - valamint a tanfelügyeleti (Önértékelés-minősítés) rendszer elvárásai alapján; a hagyományápolás, hagyományörzés területén és a környezeti nevelést kiemelten hangsúlyozva (Zöld Óvodával kapcsolatos ismeretek, módszerek megismerése) keresünk lehetőségeket, akár online önképzési formában is.

#### 1.3.4.2. Nem pedagógusok továbbképzése:

Kocsisné Kis Terézia dajka a 2018/2019-es tanévben másik intézménybe távozott, így a megüresedett álláshelyre **dajkai munkakör betöltésére pályázatot írtunk ki**, 2019.januárban. A dajkai állást- 2019. jan. 22-től, sikeres pályázatot követően - Takács Viktorné tölti be, aki megkezdte a **dajka tanfolyamot** és előre láthatóan 2019 decemberében végez!

Intézményi hagyományok, programok

HETVEHELYI ÓVODA PROGRAMOK-ESEMÉNYEK 2019-2020		Felelősök
IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	
2019.09.02.	Tanévnyitó értekezlet	Óvodapedagógusok
2019.09.09.	Szülői értekezlet (Erdei óvodai megbeszélés, év eleji tudnivalók...)	Óvodavezető
2019.10. hónaptól	ÓVODA –ISKOLA átmenet, a tanítónó folyamatos látogatása egész nevelési évben, heti rendszerességgel, iskolalátogatás	Óvodapedagógusok
2019.09.16-18.	Erdei óvodai program a Mókus suli Erdő házában a Sás völgyben	Óvodapedagógusok
2019.10.08.	Munkatársi megbeszélés	Óvodavezető

2019.11.11.	Márton-napi megemlékezés	Óvodapedagógusok
2019.11. hó 3.-4. hét	Egészség hét, baleset-megelőzés	Óvodapedagógusok
2019. 10-11. hó	Figura Ede műsora	Óvodapedagógusok
2019. dec.15-ig	Szakértői vizsgálati kérelmek be- küldése	Intézményvezető
2019.12.06.	Mikulás ünnepély	Óvodapedagógusok
2019.12. hó	Adventi vásár, falurendezvényi műsor	Óvodapedagógusok, dajka
2019.12.18.	Óvodai karácsony	Óvodapedagógusok, dajka
2020.01. hó	Munkatársi megbeszélés	Intézményvezető
2020.02. hó	Nevelőtestületi féléves értekezlet	Intézményvezető
2020. 01 vagy 02. hó	Figura Ede műsora	Óvodapedagógusok
2020.02. hó	Szülői értekezlet	
2020.02.14.	Farsang	Óvodapedagógusok
2020.03. hó	Óvodai Szakvélemények kiadása	
2020.03.20.	Víz világnapja (márc. 22.)	Óvodapedagógusok
2020.03. hó második hét	Fogápolási és egészség hét	Óvodapedagógusok
2020.03. hó	Iskolai beiratkozás	
2020.04.1-09.– ig. készü- lődés. Húsvét 04.12-13	Húsvét, Idősek Klubjában és az Óvodában nyuszizás	Óvodapedagógusok
2020. 04.23.	Föld világnapja program	
2020.04.–05. hó	Tavaszi megfigyelő kirándulások Figura Ede műsora	Óvodapedagógusok
2020.04.27-28.	Óvodai beiratkozás	Intézményvezető
2020.05.hó	Zenebemutató-ismerkedés a hang- szerekkel-iskolások, zeneoktató	Óvodapedagógusok
2020.05.04.	Anyák napja	Óvodapedagógusok

2020.05.hónapban	Gyereknapi kirándulás	Óvodapedagógusok
2020.06.05.	Ballagás	Óvodapedagógusok
2020.06.12.	Tanév záró értekezlet	Intézményvezető
2020.07.01-07.31.	Nyári takarítás	Intézményvezető, óvoda dolgozói

## 2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 2.1. Szakmai munkaközösségek működése

2015 őszén – megfelelően a jogszabályokban előírt kötelezettségeknek – sor került a köznevelési intézmények önértékelési rendszerének bevezetésére.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap	idő				
09.	02.		Intézményi önértékelési csoport működtetése	Intézményi önértékelés	Óvodapedagógusok	Scherdán Zoltánné Ungváriné K. Ágnes

### 2.2. Belső tudásmegosztás

A továbbképzéseken, értekezleteken résztvevők átadják szakmai tapasztalataikat az ott hallottakról, segítve ez által az óvodapedagógusok naprakész ismereteit.

### 2.3. Információátadás

	Az óvoda belső kommunikációs rendszere		Felelős
1.	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Heti egy alkalommal vagy igény szerint az aktualitásoknak megfelelően	Scherdán Zoltánné

2.	NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK	Félévente, ill. az aktualításoknak megfelelően szükség szerint	Scherdán Zoltánné
3.	ÚJ KOLLÉGANÓ SZAKMAI MUNKÁJÁNAK SEGÍTÉSE	Heti 1 alkalommal, szükség szerint, ill. az aktualításoknak megfelelően	Scherdán Zoltánné

### 3. Az intézmény partnerei

#### 3.1. Szülők

A szülőkkel való kapcsolattartás az egész nevelési évben kiemelt jelentőségű. Értekezletek, napi megbeszélések, családlátogatások, fogadóórákon való részvétel, közös óvodai programokon, ünnepeken való részvétel formájában valósul meg.

Dátum			Megnevezése	Felelős
hó	nap	idő		
09.	09.	16 óra	Szülői értekeztetés	Óvodapedagógusok
02.			Szülői tájékoztató az iskolában a tanköteleseknek	Iskolaigazgató és első tanító
10.-11.			Szülői szervezet megbeszélése, értekezletek	Szülői Szervezet elnöke
12.és 03.			Szülői kézműves délutánok (Adventi és Húsvéti időszakban)	Óvodapedagógusok
03.			Nyílt napok	Óvodapedagógusok

#### 3.2. Bölcsődés korú gyermek családjai

Az oviváros játszótérjében megismerkedhetnek az óvodapedagógusokkal, dajkával, az óvoda épületével. Ezen kívül a Mikulás ünnepségre és játszó délelőttökre is meghívjuk a bölcsődés korú gyermekeket. Beszoktatás, befogadás megkönnyítése érdekében 1 oviváros játszótér-hét az új szülőkkel közösen.

Dátum			Megnevezése	Felelős
hó	nap	idő		
04. és 08.			OVIVÁRÓ játszótér-hét OVIVÁRÓ játszótér-hét	óvodapedagógusok

#### 3.3. Iskola

Az iskolával való kapcsolattartás sokrétű. Egymás rendezvényein való részvételben nyilvánul meg. A gyermekek már az iskolába lépés előtt szükséges, hogy megismerkedjenek az intézménnyel. Az óvoda –iskola átmenet megkönnyítését célzó játékos programokon az

aktualitásoknak megfelelően, ill. ismerkedő foglalkozásokon vesznek rész nagycsoportosaink a jövőendő tanító nénivel, heti rendszerességgel októbertől folyamatosan. Óvodánk és nevelőtestületünk célja, hogy a Hetvehelyi óvodások szülei a Hetvehelyi Iskolába írassák gyermekeiket.

Dátum			Megnevezése	Felelős
hó	nap	idő		
12.			Mikulás-rendezvényen való részvétel	Óvodapedagógusok és alsós tanítók
02.			Farsangi bálon részvétel	Óvodapedagógusok, iskolai pedagógusok
03.			Szülői tájékoztató a tanköteles gyermekek szüleinek, nyílt napokon részvétel	Iskolaigazgató Scherdán Zoltánné óvodavezető
03.			Első osztályosok látogatása az óvodában	Elsős tanító és az óvodapedagógusok
04.			Óvodapedagógusok látogatása az első osztályban	Scherdán Zoltánné, Ungváriné Kapronczai Ágnes
folyamatosan			Könyvtár-buszlátogatás	óvodapedagógus és a könyvtáros
06.			Óvodai évzárón, ballagáson részvétel	Iskolaigazgató, elsős tanító, óvodapedagógusok

### 3.4. Pedagógiai szakszolgálat

Az iskolába készülő nagycsoportosok és középsőcsoportosok szűrővizsgálata során tartunk kapcsolatot az intézménnyel. Ezek a vizsgálatok azt a célt szolgálják, hogy az óvodapedagógusok irányvonalat kapjanak egy-egy gyermek további fejlesztéséhez, segítéséhez.

Dátum			Megnevezése	Felelős
hó	nap	idő		
10.- 11.			A Nevelési Tanácsadóba, ill. Szakértői Bizottsághoz küldendő gyermekek személyi anyagának előkészítése, kérelmek beadása.	Nagycsoportosok óvodapedagógusai Szakszolgálat pedagógusa
03.			Iskolaérettségi vizsgálat.	Nagycsoportosok óvodapedagógusai Szakszolgálat pedagógusa
01-től			SNI gyermekek vizsgálata.	Szakértői Bizottság

### 3.5. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Értekezleteken, műhelymunkákon való részvételben, illetve továbbképzéseken való részvételben nyilvánul meg.

### 3.6. Egyéb partnerek

Dátum			Megnevezése	Felelős
hó	nap	Partner		
12.		Nyugdíjas Klub	Karácsonyi műsor, Betlehemezés	Óvodapedagógusok
12.		Önkormányzat és	Hagyományörző Adventi műsor (faluszintű)	Ungváriné Kapronczai

		<b>Iskola</b>		Ágnes ; Scherdán Zoltánné
05.		<b>Mefag Erdészeti</b>	Túra, Madarak és Fák napja	Ungváriné Kapronczai Ágnes
09.-10.		<b>Védőnő, gyermek- orvos, fogorvos</b>	Szűrések, tisztasági vizsgálatok (folyamatosan)	Óvodapedagógusok
alkalomszerűen az aktualitá- soknak megfe- lelve		<b>Városkörnyéki és Környékbeli Óvo- dák</b>	Értekezletek, továbbképzések	Scherdán Zoltánné
10.és.02.és 04.		<b>Előadóművészek</b>	Bábelőadások vagy interaktív gyermekműso- rok	Óvodapedagógusok
aktualitásoknak megfelelően.		<b>Szolgáltató Ház</b>	Részvétel, szereplés a programjaikon	Óvodapedagógusok

### 3.7. Fenntartó

A napi kapcsolattartás biztosítja az intézmény zavartalan és biztonságos működését. A gazdálkodás és intézményvezetés törvényes megvalósítását szolgálja.

Értekezleteken, megbeszéléseken, bizottsági és testületi üléseken való részvétel formájában valósul meg.

### 3.8. Az intézmény részvétele a közéletben

Az intézményi hagyományok táblázatban foglaltak alapján valósul meg, nemzeti ünnepeken, községi rendezvényeken való aktív részvétel formájában.

## 4. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 4.1. Személyiségfejlesztés

#### 4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket és ezek alapján készítenek szükség esetén fejlesztési tervet a gyermekre vonatkozóan.

#### 4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

A gyermek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel. Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében. Szükség esetén szakembertől kérünk segítséget.

#### **4.1.2.1. Tehetséggondozás**

A tehetséges gyermekek felismerése fontos feladat a csoportban. A kiemelt képességű gyermekek számára plusz tevékenység adásával, mely játékos, a gyermek számára érdekes, további kulcskompetenciáik fejlesztését segítjük elő.

Ezeket a gyermekeket kiemelten szerepeltetjük műsorokon, mozgásos tevékenységekben, azokon a területeken, amelyben kiemelkednek társaiktól.

Itt is fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

#### **4.1.2.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése**

Az óvodapedagógus tapasztalata, a gyermek mélyebb megismerése után, először a nevelési tanácsadó vizsgálatát kérjük. Minden esetben onnan irányítják további vizsgálatokra a gyermekeket.

Az óvoda gondoskodik a gyermek fejlesztésének megszervezéséről, a szakvéleményben megállapítottak figyelembe vételével.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok kiemelten és integráltan, a szülőkkel szoros együttműködésben nevelik ezeket a gyermekeket, különös figyelmet fordítva a szakvéleményben előírtaknak.

Együttműködnek a fejlesztésben résztvevő gyógypedagógussal.

#### **4.1.2.3. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése**

A gyermek megismerése során olyan légkört alakítanak ki a csoportban, melyben a gyermek fejlődése biztosított. Információkkal, módszerek ajánlásával segítenek a szülőknek az otthoni nevelésben.

Igénybe vesszük szakemberek segítségét, szakszolgálat vizsgálatát, pszichológus segítségét.

#### **4.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése**

A gyermekvédelmi felelős irányításával az óvodapedagógusok elengedhetetlen feladata. Igénybe vesszük a gyermekjóléti szolgálat szakemberének megállapításait, segítségét.

Együttműködésünket ajánljuk fel a szülőknek. Szükség esetén családlátogatáson veszünk részt.

#### 4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermek óvodába kerülésétől folyamatosan megfigyeljük, feltérképezzük a gyermek személyiségét. A megállapításainkat folyamatosan rögzítjük a gyermekről vezetett fejlődési naplóban. A fejlődési napló tartalmát minden esetben félévente ismertetjük a szülővel és a megismerés tényét a szülő aláírásával igazolja. Ezen kívül esetenkénti feljegyzést készítünk a csoportnaplóban.

#### 4.1.5. Egészséges életmódra nevelés

A mindennapos mozgás, a minél több szabadban eltöltött idő, a gyümölcsnapok megtartása, az egészséges ételek fogyasztása, mind az egészséges életmód kialakítását szolgálják. Ezek a tevékenységek a későbbi felnőtté válás folyamatában döntő jelentőségűek. Óvodáskorban kell megalapoznunk a későbbi magatartásformákat. A mozgásos tevékenységeket, amíg az időjárás engedi, a szabadban végezzük.

A szülők támogatására számítunk a gyümölcsnapok megtartásában.

Az egészségügyi szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok megszervezését elősegítjük és támogatjuk.

Óvodai nevelésünk célja, a gyermekeknek megfelelő és rendszeres életritmus, napirend, az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.

#### 4.1.6. Környezettudatos életmódra nevelés

Az általunk nevelt gyermekekben megalapozzuk a természet szeretetét, a természet tisztaságának, szépségének védelmét, a környezettudatos és környezetet védő-óvó magatartást.

A környezeti neveléssel kapcsolatos tartalmak megjelennek, a napi tevékenységekben áthatják az óvodai nevelés egész folyamatát.

Megnevezése		Felelős
hó	nap	
Folyamatos	Erdei kirándulások, séták, a községünk megismerése	Óvodapedagógusok

Folyamatos		Az intézményi hagyományokban leírt óvodai programok	Óvodapedagógusok
------------	--	---	------------------

## **4.2. Közösségfejlesztés**

### **4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység**

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségekben. Válgjon igényévé, a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó, családi légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt.

A közös programokon keresztül (ünnepek, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek.

### **4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok**

Az alkalmazottak számára megbeszéléseken, értekezleteken nyílik lehetőség véleményeik, ötleteik megfogalmazására, együttgondolkodásra.

Csapatépítő tréningeken, kirándulásokon formálódik együvé tartozásunk.

## **5. Pedagógiai folyamatok**

### **5.1. Tervezés**

Az óvodapedagógusok a csoportnaplóban heti komplex tervet készítenek a gyermekcsoport számára, figyelembe véve képességeiket, életkorukat. Rögzítik a csoport szokás- és szabályrendszerét, a havi szervezési feladatokat előre megtervezik. Figyelemmel kísérik és rögzítik azok megvalósítását, az elért eredményeket.

A tanügy-igazgatási dokumentumok naprakész vezetése elengedhetetlen feltétele a nevelőmunkának.

#### **Nevelési évünk kiemelt feladatai:**

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai fejlesztése, szülőkkel való kapcsolattartás mélyítése
- Óvoda-iskola átmenet segítése
- Tehetséges gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése
- Hagyományaink ápolása, hagyományörzés
- Önértékelés

- Gyakornoki, mentori teendők

## **5.2. Ellenőrzés**

A belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai program által kitűzött célokra, feladatokra terjed ki, meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében.

**Célja:** nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal, visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.

**Feladata:** a módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

Tervszerűen történik, tájékoztató- és tematikuslátogatások formájában, melyekben az értékelés is sorra kerül szóbeli és írásbeli formában.

Az óvodavezető látogatásának célja a felkészülés a későbbi tanfelügyeleti ellenőrzésre.

**A 2017-es évben Intézményi és Intézmény vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésben egy pedagógus, Scherdán Zoltánné óvodavezető volt érintett. Az idei, 2019/2020-as nevelési évben nincs tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt pedagógus intézményünkben.**

### **A 2019 - 2020-as nevelési év KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI:**

1. Csoportnaplót **idei évtől online formában dokumentáljuk**, ennek ellenőrzése-teljeskörű
2. Felvételi- mulasztási napló-teljeskörű
3. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű
4. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű
5. Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
6. SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka - teljes körű)
7. Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok-teljeskörű
8. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása- technikai dolgozó pedagógusok- szűrőpróba
9. Szakmai munka ellenőrzése.

### 5.3. Értékelés, intézményi önértékelés

#### A 2019/2020-as nevelési év kiemelt feladatai:

Elsődleges feladatunk a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzések (Vezetői és Intézményi tanfelügyelet) tapasztalatai, megállapításai alapján a kiemelkedő és a fejlesztendő területekre kidolgozott Intézkedési Tervének folyamatos figyelemmel kísérése- az aktuális feladatok, lépcsőfokok -; és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetése, kiemelve az új kolléga szakmai segítségét.

- **Az intézményvezetés felelőssége** a nevelőtestülettel közösen a Vezetői és Intézményi Tanfelügyeleti Ellenőrzések tapasztalatainak, észrevételeinek, javaslatainak beépítése a pedagógiai fejlesztő munkába; ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, az Intézkedési, Önfejlesztési terv aktuális feladatainak figyelembevételével, ha szükséges, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása.
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatás-szeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
  - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
  - Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
  - Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.
- Az intézményi önértékelés (teljesítményértékelés), valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.

Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás.
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
3. A tanulás támogatása.

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

A pedagógus életpályamodell bevezetésének fényében a pedagógus továbbképzési rendszer mellett törekednünk kell a belső továbbképzési rend magasabb szintű működtetésére, szakmai lehetőségek kialakítására, hospitálások szervezésére a szervezet tagjainak szakmai tudásának és képességeinek fejlesztése, munkatapasztalatok megosztása és hasznosítása érdekében. A pedagógusok és a technikai személyzet belső továbbképzését továbbra is a megbeszélések során valósítjuk meg. Új óvodapedagógus kolléga gyakornoki munkájának szakmai segítése, hospitálások, konzultációk során-mentori tevékenységgel.

### ***Gyakornok és mentor***

Ebben a nevelési évben nincs gyakornok kolléga, de **egy új német nemzetiségi óvodapedagógust** tudhatunk a csapat tagjának! Az ő szakmai segítése, minősítésre való felkészülésének támogatása, szakértő, szaktanácsadó meghívása az év fontos feladata!

### **További kiemelt feladataink:**

- Tehetséggondozás, felzárkóztatás gyakorlati kidolgozása, működtetése.
- Az óvodai online csoportnapló bevezetése a törvényi előírásoknak megfelelően; egy-séges dokumentációvezetés kialakítása.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlődési naplónk felülvizsgálata, korrekciója. A gyermeki mérés eszköztárának kidolgozása, egységesítése.

Az intézményi önértékelés szervezése az intézmény éves önértékelési terve szerint történik. Az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. Az új éves önértékelési tervet a 2019/20-as nevelési év elején kell elkészíteni. Az intézményünkben a 2015/2016-os nevelési évben megalakult az önértékelést segítő munkacsoport, amelynek erőforrásait az intézményben dolgozó pedagógusok létszámához, illetve a szóban forgó tanévben jelentkező feladatokhoz kell igazítani. A tervezéskor figyelembe vesszük, hogy minden pedagógus önértékelésére 5 éves gyakorisággal kell sort keríteni, azaz egy nevelési évben a nevelőtestület kijelölt tagjának ellenőrzésre, értékelésére kerül sor.

A nevelési év önértékelési munkájának tervezésekor arra is figyelemmel kell lenni, hogy minden nevelési évben értékelni kell az intézmény működését.

## **6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve**

Gyermekvédelmi felelős: Ungváriné Kapronczai Ágnes –német nemzetiségi óv.pedagógus.

Az óvodában a gyermekvédelmi feladatok koordinálására gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki munkáját a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján végzi. Ez a legszorosabb együttműködést feltételezi a családdal, a szakemberekkel.

Alapvető feladata:

- az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkájának segítése,
- a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.
- családlátogatáson vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében.
- segíti a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Gyermekjóléti Központ tevékenységét.
- étkezési kedvezményre jogosultak dokumentálása, jogosultságot igazoló nyilatkozatok összegyűjtése.
- fogadóórák tartása.

## 7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A balesetvédelem minden alkalmazott kiemelt feladata. Minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelenteniük kell az óvodavezetőnek, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyeztetik.

Az óvodapedagógusok a csoport szokás- és szabályrendszerében rögzítik az udvari játékok használati rendjének kialakítását, felhívják a gyermekek figyelmét a balesetveszélyforrásokra.

Balesetvédelmi, munkavédelmi felelős: megbízott külső személy(Somfai Kft.)

Feladatok:

- Balesetvédelmi, munkavédelmi oktatás megtartása
- Egészségügyi könyvek lejártnak figyelemmel kísérése (felelős: Intézményvezető)

## 8. Nevelés nélküli munkanapok terve: -

## 9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

	Dátum			IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
	hó	naptól	napig		
1	12.		2020.01.	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)	Scherdán Zoltánné
2	07.-08.	4 hét		NYÁRI IDŐSZAKBAN	Scherdán Zoltánné

## 10. Felelősök

### *Tűz- és bombavédelem*

Felelős: Külsős megbízott (Somfai Kft.)

Feladatok:

- Tűzvédelmi, bombavédelmi oktatás megtartása
- Tűzriadótervek elhelyezése, dolgozókkal áttanulmányoztatás
- Tűzriadó gyakorlat évente egyszer (felelős: óvodavezető)
- Bombariadó gyakorlat évente egyszer (felelős: óvodavezető)

### *Faliújság*

Felelős: óvodapedagógusok

Feladatok:

- Faliújság aktualizálása
- Szülők tájékoztatása adott időben

**Dekorációk**

Felelős: óvodapedagógusok

Feladatok: az óvoda díszítése

**11. Jogszabályi háttér**

<i>sorszám</i>	<i>Jogszabály</i>
1	1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
3	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról illetve az ehhez kapcsolódó 137/2018 (VII.25.) Kormányrendelet, mely 2018.szept. 1-től lép érvénybe
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
13	2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
14	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
15	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
16	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Hetvehely, 2019. szeptember 27.

Schérdán Zoltánné  
Intézményvezető

Ph.

## 12. Legitimációs záradék

- 12.1. A Hetvehelyi Óvoda irattárában 2019/2/22. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2019/2020–as nevelési év munkatervét.

Kelt: Hetvehely, 2019.szeptember 30.

.....  
Szülői Szervezet vezetője

- 12.2. A Hetvehelyi Óvoda irattárában: .....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2019/2020–as nevelési év munkatervét.

Kelt: Hetvehely 2019 .....

.....  
Ph.

Fenntartó

- 12.3. A Hetvehelyi Óvoda nevelőtestülete: 100%-os arányban, a 2019. szeptember 30-án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2019/2020–as nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Hetvehely 2019. szeptember 30.

.....  
Ph.

Intézményvezető

