

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2018. október 11-én 18.00 órai kezdettel tartott üléséről.

Helve: Hetvehely Szolgáltatóház
7681 Hetvehely, Rákóczi u. 40.

Jelen vannak: Wágner Antal Hetvehely Község Polgármestere
Majorosi Józsefné Okorvölgy Község Polgármestere
Varga Éva Szentkatalin Község Polgármestere

Wágner Antal: Tisztelettel köszönti a megjelenteket, Scherdán Zoltánné óvodavezetőt, a kirendeltség-vezetőt és a hivatal dolgozóját.

Megállapítja, hogy a Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa tagjai közül 3 fő jelent meg az ülésen, a tanács 3 fővel határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja az alábbi napirendi pontok tárgyalását.

Napirendek:

- 1.) Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 1/2018.(II.13) TT. számú költségvetési határozat módosítása
Előterjesztő: Wágner Antal Társulás Elnöke
- 2.) Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2018. évi pénzügyi tervének ¾ évi teljesítése
Előterjesztő: Wágner Antal Társulás Elnöke
- 3.) Hetvehelyi Óvoda 2017/2018 nevelési évének értékelése
Előterjesztő: Wágner Antal Társulás Elnöke
- 4.) Hetvehelyi Óvoda munkaterve 2018/2019 nevelési évre
Előterjesztő: Wágner Antal Társulás Elnöke
- 5.) Egyebek

A Társulási Tanácsnak kiegészítő javaslata nem volt, a napirendi javaslatot egyhangúlag, 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta.

Az első napirendi pont tárgyalása:

Hetvehely Óvodai Önkormányzati Társulás 1/2018.(II.13) TT. számú költségvetési határozat módosítása

Wágner Antal társulás elnöke ismertette az írásos előterjesztést. (2. sz. melléklet)

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a határozati javaslatot megtárgyalja és 3 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi

határozatot hozza:

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
11/2018.(X.11.) TT. határozata
1/2018.(II.13) TT. számú költségvetési határozat módosításáról

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2018.évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II.13.) TT. határozata a következők szerint módosul.

Társulási Tanács a - kiadási főösszeget 16.517.869 Ft-ra
- bevételi főösszeget 16.517.869 Ft-ra módosítja.

Társulási Tanács:

- az önkormányzat működési támogatásai előirányzatát 0 Ft-ra
- az önk. működési c. tám. ÁH-on belülről előirányzatát 15.677.790 Ft-ra
- az önk. felhalmozási bevételeinek előirányzatát 0 Ft-ra
- az önk. közhatalmi bevételeinek előirányzatát 0 Ft-ra
- az önk. működési bevételeinek előirányzatát 0 Ft-ra
- az önk. finanszírozási bevételeinek előirányzatát 840.079 Ft-ra módosítja.

Társulási Tanács:

- személyi juttatások előirányzatát 11.303.000 Ft-ra
- munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát 2.251.000 Ft-ra
- dologi kiadások előirányzatát 2.858.869 Ft-ra
- szociális kiadások előirányzatát 0 Ft-ra
- egyéb működési célú kiadások előirányzatát 0 Ft-ra
- beruházási kiadások előirányzatát 105.000 Ft-ra
- felújítási kiadások előirányzatát 0 Ft-ra
- finanszírozási kiadások előirányzatát 0 Ft-ra
- működési célú tartalék előirányzatát 0 Ft-ra módosítja.

Társulási Tanács a bevételeit forrásonként e határozat 2. számú melléklete szerint módosítja.

Társulási Tanács a működési, fenntartási kiadásait e határozat 1. számú melléklete szerint módosítja.

Társulási Tanács a felhalmozási kiadások előirányzatát e határozat 3. számú melléklete szerint módosítja.

Felelős: Wágner Antal elnök

Határidő: azonnal

A második napirendi pont tárgyalása:

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2018. évi pénzügyi tervének ¾ évi teljesítése

Wágner Antal társulás elnöke ismertette az írásos előterjesztést. (3. sz. melléklet)

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a határozati javaslatot megtárgyalja és 3 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
12/2018.(X.11.) TT. határozata
2018. évi pénzügyi tervének ¾ évi teljesítéséről

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és a 2018. évi pénzügyi tervének $\frac{3}{4}$ évi teljesítését tudomásul veszi és 12.561.523.- Ft bevétellel 12.452.895.- Ft kiadással elfogadja.

Felelős: Wágner Antal elnök
Határidő: azonnal

Az harmadik napirendi pont tárgyalása:

Hetvehelyi Óvoda 2017/2018 nevelési évének értékelése

Wágner Antal társulás elnöke ismertette az írásos előterjesztést. (4. sz. melléklet)

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a határozati javaslatot megtárgyalja és 3 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
13/2018.(X.11.) TT. határozata
Hetvehelyi Óvoda 2017/2018 nevelési évének értékeléséről**

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta, a Hetvehelyi Óvoda 2017/2018 nevelési évének értékelését elfogadja.

Felelős: Wágner Antal elnök
Határidő: azonnal

A negyedik napirendi pont tárgyalása:

Hetvehelyi Óvoda munkaterve 2018/2019 nevelési évre

Wágner Antal társulás elnöke ismertette az írásos előterjesztést. (5. sz. melléklet)

A tervezett óvodai bezárás időpontját kérem módosítani és a szülők igényeit figyelembe venni. A téli időszakban valamennyi szülő aláírta, és a fenntartó felé igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem. A fenntartó felé is jelezzék a szülők, hogy nem kérik az óvodát. A nyári időszakban az óvoda zárva tartása nem 4-6 hét, hanem csak 2 hét. A szülők dolgoznak, gondot jelent egy kisgyermek elhelyezése 4-6 hétre. A fenti módosításokkal javaslom a munkaterv elfogadását.

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a határozati javaslatot megtárgyalja és 3 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
14/2018.(X.11.) TT. határozata
Hetvehelyi Óvoda munkaterve 2018/2019 nevelési évre**

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta, a Hetvehelyi Óvoda munkatervét a 2018/2019 nevelési évre az alábbi módosításokkal elfogadja: a nyári időszakban az óvoda zárva tartása 2 hét lehet.

Felelős: Wágner Antal elnök

Határidő: azonnal

Az ötödik napirendi pont tárgyalása:

Egyebek

- Tájékoztató nemzetiségi nevelés szüneteltetéséről

Scherdán Zoltánné óvodavezető tájékoztatta az Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsát, hogy jelenleg nem dolgozik az óvodában német nemzetiségi óvodapedagógus. Péter Bernadett felmondott. Az állást meghirdettük, de német nemzetiségi óvodapedagógus nem jelentkezett a hirdetésre. A második hirdetést követően olyan óvodapedagógus kollégát tudtunk felvenni, aki nem német nemzetiségi végzettségű, azonban német nyelvvizsgával rendelkezik.

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető ismertette Scherdán Zoltánné óvodavezető levelét. (6. sz. melléklet)

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a határozati javaslatot megtárgyalja és 3 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
15/2018.(X.11.) TT. határozata
nemzetiségi nevelés szüneteltetéséről**

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa óvodavezető nemzetiségi nevelés szüneteltetése tárgyában írt bejelentését megtárgyalta abban foglaltakat tudomásul vette.

Felelős: Wágner Antal elnök

Határidő: azonnal

- Óvodai elsősegélynyújtás oktatás

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető ismertette a Baranya Megyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály levelét. (7. sz. melléklet)

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a határozati javaslatot megtárgyalja és 3 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
16/2018.(X.11.) TT. határozata
Óvodai elsősegélynyújtás oktatás**

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a nagycsoportos óvodás gyermekek részére az elsősegély oktatást nem rendeli meg.

Több tárgy nem lévén Wágner Antal Társulási Tanács Elnöke az ülést 18.45 órakor berekesztette.

K. m. f.


Wágner Antal
Társulási Tanács Elnöke




Majorosi Józsefine
Társulási Tanács Alelnöke



JELENLÉTI ÍV

Készült Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2018.
2018. 10. 11. 18. 00 órákor megtartott ülésén.

Jelen vannak:

Wágner Antal Hetvehely polgármestere

.....

Majorosi Józsefné Okorvölgy polgármestere

.....

Varga Éva Szentkatalin polgármestere

.....

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

.....

Vendégek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

HETVEHELYI ÓVODAI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

ELNÖKE

7681 HETVEHELY, RÁKÓCZI U. 36

TEL.: 73/578-528

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt a Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2018. október 11-én 18.00 órai kezdettel a Hetvehelyi Szolgáltatóházban tartandó ülésére.

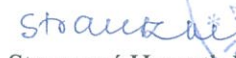
Napirendi pontok:

- 1.) Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 1/2018 (II.13.) TT. számú költségvetési határozat módosítása
Előterjesztő: Wágner Antal Társulási Tanács elnöke
- 2.) Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2018. évi pénzügyi tervének $\frac{3}{4}$ évi teljesítése
Előterjesztő: Wágner Antal Társulási Tanács elnöke
- 3.) Hetvehelyi Óvoda 2017/2018. nevelési évének értékelése
Előterjesztő: Wágner Antal Társulási Tanács elnöke
- 4.) Hetvehelyi Óvoda munkaterve 2018/2019 nevelési évre
Előterjesztő: Wágner Antal Társulási Tanács elnöke
- 5.) Egyebek

Tisztelettel:

Wágner Antal sk
elnök

Kiadmány hitelül:


Strauszné Hergeth Mónica
igazgatási előadó



Előterjesztés Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2018. október 11-én tartandó ülésére.

Tárgy: Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás .../2018.(.....) TT. határozat módosítása.

Tisztelt Társulási Tanács!

A költségvetési határozat módosítása az év közben bekövetkezett személyi változások kapcsán felmerülő új jogcímen történő személyi kiadásokat eredményezett.

Dologi kiadások között a gáztartály feltöltése jelentősebb összegű kiadásként jelent meg, illetve néhány rovaton történt átcsoportosítás a dologi kiadások kapcsán.

A felhalmozási kiadások soron nem volt az elteelt időszakig teljesítés.

Fenti előirányzat változásokkal 2018. évi költségvetésünk bevételi és kiadási főösszege nem változott, maradt 16.517.869 Ft.

Hetvehely, 2018. október 4.

Wágner Antal
elnök

Határozat javaslat:

**Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
11/2018.(X.11.) TT. határozata
1/2018.(II.13) TT. számú költségvetési határozat módosításáról**

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2018.évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II.13.) TT. határozata a következők szerint módosul.

Társulási Tanács a - kiadási főösszeget 16.517.869 Ft-ra
- bevételi főösszeget 16.517.869 Ft-ra módosítja.

Társulási Tanács:

- az önkormányzat működési támogatásai előirányzatát	0 Ft-ra	
- az önk. működési c. tám. ÁH-on belülről előirányzatát	15.677.790 Ft-ra	
- az önk. felhalmozási bevételeinek előirányzatát	0 Ft-ra	
- az önk. közhatalmi bevételeinek előirányzatát	0 Ft-ra	
- az önk. működési bevételeinek előirányzatát	0 Ft-ra	
- az önk. finanszírozási bevételeinek előirányzatát	840.079 Ft-ra	módosítja.

Társulási Tanács:

- személyi juttatások előirányzatát	11.303.000 Ft-ra
- munkaadókat terhelő járulék előirányzatát	2.251.000 Ft-ra
- dologi kiadások előirányzatát	2.858.869 Ft-ra
- szociális kiadások előirányzatát	0 Ft-ra
- egyéb működési célú kiadások előirányzatát	0 Ft-ra

- | | |
|---|--------------------|
| - beruházási kiadások előirányzatát | 105.000 Ft-ra |
| - felújítási kiadások előirányzatát | 0 Ft-ra |
| - finanszírozási kiadások előirányzatát | 0 Ft-ra |
| - működési célú tartalék előirányzatát | 0 Ft-ra módosítja. |

Társulási Tanács a bevételeit forrásonként e határozat 2. számú melléklete szerint módosítja.

Társulási Tanács a működési, fenntartási kiadásait e határozat 1. számú melléklete szerint módosítja.

Társulási Tanács a felhalmozási kiadások előirányzatát e határozat 3. számú melléklete szerint módosítja.

Felelős: Wágner Antal elnök

Határidő: azonnal

a .../2018. (... ..) TT. határozathoz
 Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2018. évi bevételekről

Ft

Sor-szám	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
2	Települési önk egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő	0	0
6	Elszámolásból származó bevétel	0	0
7	Önkormányzatok működési támogatása	0	0
8	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	15 677 790	15 677 790
9	Működési célú támogatás ÁH-n belül	15 677 790	15 677 790
10	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
11	Egyéb felhalmozási célú önkormányzati támogatások ÁH-n belülről	0	0
12	Felhalmozási célú támogatások	0	0
13	Vagyoni típusú adók	0	0
14	Értékesítési és forgalmi adók	0	0
15	Gépjármű adók	0	0
16	Egyéb áruhasználati és szolgálati adók	0	0
17	Termékel és szolgáltatások adói	0	0
18	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	0	0
19	Közhatalmi bevétel	0	0
20	Működési bevétel	0	0
21	Felhalmozási bevétel	0	0
22	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
23	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
24	Pénzmaradvány	840 079	840 079
25	Költségvetési bevétel	16 517 869	16 517 869

a .../2018. (.....) TT. határozathoz
 Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2018. évi kiadásokról

Ft

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	10 943 000	10 800 000
2	Béren kívüli juttatások	0	0
3	Közlekedési költségtérítés	0	63 000
4	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	80 000
5	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0
6	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0
7	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját	360 000	360 000
8	Egyéb külső személyi juttatások	0	0
9	Külső személyi juttatások	0	0
10	Személyi juttatások	11 303 000	11 303 000
11	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzáj. adó	2 251 000	2 251 000
12	Szakmai anyagok beszerzése	111 000	111 000
13	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 020 000	1 320 000
14	Árubeszerzés		0
15	Készletbeszerzés		0
16	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0	0
17	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	95 000	95 000
18	Közüzemi díjak	125 000	125 000
19	Vásárolt élelmezés	0	0
20	Bérleti és lízing díjak	0	0
21	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	200 000	290 000
22	Közvetített szolgáltatások	0	0
23	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	270 000	70 000
24	Egyéb szolgáltatások	515 869	325 869
25	Kiküldetés	15 000	15 000

a... /2018.(.....) TT. határozathoz

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2018.évi felhalmozási kiadásai feladatonként

Ft

2018. évi

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított
1	Laptop beszerzése	105 000	105 000
2			0
3			0
	Összesen	105 000	105 000

Előterjesztés Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2018. október 11-én tartandó ülésére.

Tárgy: Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2018.évi pénzügyi tervének 1-9. havi teljesítése.

Tisztelt Képviselőtestület!

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulása a 2018. évi pénzügyi tervét a 2018. február 13-i ülésén az 1/2018.(II.13.) Tt. számú határozatával hagyta jóvá.

I. A pénzgazdálkodás általános értékelése

Szeptember 30-ig bevételeinket 100%-ra, kiadásainkat 76,05%-a teljesítettük.
9. havi gazdálkodásunkban fennakadás nem volt.

II. Bevételek alakulása (1. sz. melléklet)

A Társulás és intézménye az Óvoda működési támogatása az eredetileg tervezett előirányzat időarányosan alakult.

III. Kiadások alakulása (2. sz. melléklet)

A személyi kiadások között a bérek, a megbízási díjjal foglalkoztatottak és a munkában járás kiadásai szerepelnek.

A dologi kiadások között a társulásnál felmerült bankköltség, illetve az óvoda mindennapi működése során felmerülő közüzemi, dologi kiadási szerepelnek.

Személyi kiadások	8.322.344 Ft
Járulék	1.642.982Ft
Dologi kiadások	2.487.569 Ft
Beruházások	0 Ft
Felújítások	0 Ft
Összes kiadás	12.452.985 Ft

A társulás működési kiadásainak alakulásánál látható, hogy a teljesítés összességében is, és kiemelt előirányzatonként is az időarányos tervnek megfelelő.

Kérem a tisztelt Társulási Tanácsot, az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek.

Hetvehely, 2018. október 4.

Wágner Antal
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

**Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
.../2018.(.....) TT. határozata
2018. évi pénzügyi tervének ¾ évi teljesítéséről**

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és a 2018. évi pénzügyi tervének ¾ évi teljesítését tudomásul veszi és
12.561.523.- Ft bevétellel
12.452.895.- Ft kiadással elfogadja.

Felelős: Wágner Antal elnök
Határidő: azonnal

Bevételek

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2018. 09 havi bevételek

		Ft-ban			
	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés (Ft)	Teljesítés %
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0,00%
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és	0	0	0	0,00%
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0,00%
6	Elszámolásból származó bevétel	0	0	0	0,00%
7	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
8	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	15 677 790	15 677 790	11 721 444	74,76%
9	Működési célú támogatás ÁH-n belül	15 677 790	15 677 790	11 721 444	74,76%
10	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0,00%
11	Egyéb felhalmozási célú önkormányzati támogatások ÁH-n belül	0	0	0	0,00%
12	Felhalmozási célú támogatások	0	0	0	0,00%
13	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0,00%
14	Értékesítési és forgalmi adók	0	0	0	0,00%
15	Gépjármű adók	0	0	0	0,00%
16	Egyéb áruhasználati és szolgálati adók	0	0	0	0,00%
17	Termékel és szolgáltatások adói	0	0	0	0,00%
18	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	0	0	0	0,00%
19	Közhatalmi bevétel	0	0	0	0,00%
20	Működési bevétel	0	0	0	0,00%
21	Felhalmozási bevétel	0	0	0	0,00%
22	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
23	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
24	Pénzmaradvány	840 079	840 079	840 079	100,00%
25	Költségvetési bevétel	16 517 869	16 517 869	12 561 523	76,05%

Kiadások

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás 2018. évi 09 havi kiadásai

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés (Ft)	Teljesítés %
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	10 943 000	10 800 000	8 028 640	74,34%
2	Béren kívüli juttatások	0	0	0	0,00%
3	Közlekedési költségtérítés	0	63 000	0	0,00%
4	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	80 000	53 704	67,13%
5	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0	0,00%
6	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0	0,00%
7	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját	360 000	360 000	240 000	66,67%
8	Egyéb külső személyi juttatások	0	0	0	0,00%
9	Külső személyi juttatások	0	0	0	0,00%
10	Személyi juttatások	11 303 000	11 303 000	8 322 344	73,63%
11	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzáj. adó	2 251 000	2 251 000	1 642 982	72,99%
12	Szakmai anyagok beszerzése	111 000	111 000	75 191	67,74%
13	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 020 000	1 320 000	1 317 664	99,82%
14	Árubeszerzés		0	0	0,00%
15	Készletbeszerzés		0	0	0,00%
16	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0	0	0	0,00%
17	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	95 000	95 000	56 176	59,13%
18	Közüzemi díjak	125 000	125 000	67 274	53,82%
19	Vásárolt élelmezés	0	0	0	0,00%
20	Bérleti és lízing díjak	0	0	0	0,00%
21	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	200 000	290 000	280 630	96,77%
22	Közvetített szolgáltatások	0	0	0	0,00%
23	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	270 000	70 000	0	0,00%
24	Egyéb szolgáltatások	515 869	325 869	205 154	62,96%
25	Kiküldetés	15 000	15 000	0	0,00%
26	Reklám- és propaganda kiadások	0	0	0	0,00%
27	Általános forgalmi adó	503 000	503 000	485 480	96,52%
28	Fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0	0,00%
29	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	4 000	4 000	0	0,00%
30	Egyéb dologi kiadások	0	0	0	0,00%
31	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	0	0	0	0,00%
32	Dologi kiadások	2 858 869	2 858 869	2 487 569	87,01%
33	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	0,00%
34	Ingatlanok beszerzése, létesítése	80 000	80 000	0	0,00%
35	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0,00%
36	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0,00%
37	Beruházási általános forgalmi adó	25 000	25 000	0	0,00%
38	Beruházások	105 000	105 000	0	0,00%
39	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0	0	0,00%
40	Felújítási általános forgalmi adó	0	0	0	0,00%
41	Felújítások	0	0	0	0,00%
42	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0,00%
43	Központi irányító szervi támogatások	0	0	0	0,00%
44	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
45	Költségvetési kiadások	16 517 869	16 517 869	12 452 895	75,39%

Hetvehelyi Óvoda

Intézmény OM - azonosítója: **202408**

**A 2017/2018. nevelési év
értékelése.**

**Készítette: Scherdán Zoltánné
óvodavezető**

TARTALOM

1. BEVEZETÉS

1.1. Törvényi háttér

2. FEJLESZTÉSI TERV

2.1. Humán erőforrás fejlesztés

2.2. Tárgyi feltételek fejlesztése

3. PEDAGÓGIAI TERV

3.1. Nevelési célok, feladatok

3.2. Az esélyegyenlőség megvalósítását szolgáló feladatok

4. MŰKÖDÉSI TERV

4.1. Nevelési év rendje

4.1.1. Nevelési szünetek időpontja

4.1.2. Nevelés nélküli munkanapok

4.2. Ünnepek, ünnepélyek, jeles napok

4.3. Az intézmény kapcsolatai

4.4. Továbbképzések

4.5. Feladat ellátási terv

5. ELLENŐRZÉSI TERV

6. ÖSSZEGZÉS

Jelen beszámolómat óvodánk éves munkatervének figyelembe vételével készítettem el.

1. BEVEZETÉS

A 2017/2018-as nevelési évet jól felkészülten, tiszta, ápoltságban kezdük meg. A nyár folyamán a csoportszobában megtörténtek a mindenre kiterjedő fertőtlenítések, ablaktisztítások, textíliák mosása vasalása, játékok, eszközök fertőtlenítése, a kiszolgáló helyiségek alapos nagytakarítása. Az óvodában szükséges kisjavítások, tisztasági festések megtörténtek.

Felkészültünk az új gyermekek fogadására, a beszoktatás, befogadás feladatára. Óvodánk a jól bevált, a szülőkkel előre megbeszélte, rugalmas, egyeztetett, folyamatos beszoktatást, befogadást végezte. A nevelési év folyamán minden cselekedetünket, tevékenységünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta. Nemcsak külsőségeiben, hanem tartalmilag is a lehető legtöbbet próbáltuk nyújtani számukra a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek szerint.

1.1. Törvényi háttér

A munkaterv elkészítését az alábbi törvények befolyásolták:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 363/2012 (XII.17.) Kormányrendelet 1. számú melléklet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról.
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelésű igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelésű igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 2003. évi CXXV: törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról
- 326/2013 (VIII.30) Korm.rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

A munkaterv és a beszámoló elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- Óvodánk Pedagógiai Programja,
- SZMSZ,
- Házi rend,
- Előző évi tapasztalatok, visszajelzések.
- Intézményi Tanfelügyeleti Ellenőrzés (2017.10.05) értékelése, jegyzőkönyve.

2. FEJLESZTÉSI TERV

2.1. Humán erőforrás fejlesztési célok megvalósulása

Az óvodában a pedagógiai munka személyi feltételei megfelelőek.

2018. júliusban a *német nemzetiségi óvodapedagógus felmondott*, így pályázatot írtunk ki a német nemzetiségi feladatok ellátására; sajnos jelentkező hiányában, újabb pályázatot kellett kiírni- az általános óvodapedagógusi feladatok biztosítása érdekében. Erre a pályázatra volt egy jelentkezőnk, aki a kiírásnak megfelelő főiskolai óvodapedagógusi végzettséggel rendelkezik; - ezért őt alkalmazzuk **2018.szeptembertől**. A csoportban 2 óvodapedagógus dolgozik és 1 dajka segíti munkájukat. Az óvodapedagógusok 2 heti váltásban dolgoznak. Az átfedési időt a csoportban gyermekek között tartalmas tevékenységek szervezésével, az egyéni bánásmód előtérbe helyezésével, differenciáltan töltik.

A 2018/2019-es nevelési évet személyi változtatással kezdjük meg.

2 fő óvodapedagógus (ebből egy fő gyakornok, próbaidővel)

1 fő dajka.

Heti munkaidő: 40 óra

A heti 40 órás munkaidő kötött részéből fennmaradó, legfeljebb 4 órát a Knt.62§(8) bekezdésében meghatározott- *egyéb pedagógiai feladatok, nevelőtestületi munkában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, mentorálása; továbbá eseti helyettesítés-* feladatokra kell fordítani.

Óvodapedagógus (gyakornok) **kötelező** óraszám: 26 óra/ hét + 6 óra a gyakornoki teendőkre.

Dajka munkaideje: 40 óra/ hét

Óvodavezető **kötelező** óraszám: 12 óra/ hét

Az óvodapedagógusok nevelőtestületben végzik munkájukat és az egységesen kialakított és rögzített nevelési alapelvek alapján dolgoznak.

Az óvodapedagógusok saját egyéniségük megtartása mellett a közösen kialakított célok, alapelvek megtartásával végezték munkájukat:

- közös óvodai programok, műsorok, előadások szervezése;
- a csoporttal közös családi programok szervezése, mely a közösen végzett munka sikerével erősíti, javítja a munkahelyi légkört;
- immár hagyományossá váló, a szakmai kapcsolatokon túl mutató összejövetelek szervezése: névnapozás, a felnőttek születésnapjának ünneplése; jótékonyági (faluszintű) rendezvényen (Adventi Hagyományőrző rendezvény) való aktív közreműködés, karácsonyi ünnepség– egymás megajándékozása alkalmazotti körben.

Az óvoda nevelőközössége szakképzett, nyitott az új dolgok befogadására, az egyéni bánásmódra, a játékon keresztül történő képesség kibontakoztatására törekszik. Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő dolgozó szakmai tudásának bővítése belső szakmai megbeszéléseken illetve önképzéssel valósult meg.

Ezek témái:

- az állandóan megújuló elvárásokhoz alkalmazkodva a tervezőmunkával kapcsolatosan, illetve a nevelési programunk módosításaihoz kapcsolódó feladatok;
- a gyermekek fejlődésének nyomon-követését tartalmazó anyagok átnézése, frissítése a gyermekcsoport összetételének és fejlettségi

szintjének megfelelően, erősítve az életkoronként szignifikáns megfigyelési szempontokat;

- pedagógiai kompetenciák erősítése a nevelőmunkát segítő dajka esetében: a beszoktatáshoz, befogadáshoz szükséges attitűd, az óvoda szokás-szabályrendszerének elsajátítása az óvodát kezdő gyermekek esetében;
- szülőkkel folyamatos, alkalmanként és igények szerinti rugalmasan alkalmazkodó kommunikáció.

Nevelőmunkánk tiszteletben tartja a gyermeki személyiséget, a gyermekek meg nem ismétlődő egyediségét. Prioritást élvez továbbra is a játék, az olyan óvodai légkör, napirend szervezése, mely lehető legjobban biztosítja a gyermekek pszichoszomatikus és interperszonális kapcsolatainak egészséges fejlődését.

A gyermekek viselkedése, az élethez, óvodához, a felnőttekhez való viszonyulásuk az évek folyamán átalakult, ezért az óvónők állandó új utak keresésével próbálták nevelőmunkájukat hatékonyabbá tenni.

A csoport létszám **2017. szeptemberben** a következőképpen alakult:

21 fő ebből tanköteles gyermek: 9 fő

A beíratott gyermekek száma: 18fő + 3SNI/ 2fővel számolva: 21 (+3) fő

Tankötelesek száma: 9 fő

2018. január. 1-én:

22 fő ebből tanköteles gyermek: 9 fő

A beíratott gyermekek száma: 19fő + 3 SNI/ 2főnek számolva: 22 (+3) fő

Tankötelesek száma: 9 fő

2018. május 31-én:

26 fő ebből tanköteles gyermek: 9 fő

A beíratott gyermekek száma: 23fő + 3SNI/ 2főnek számolva: 26 (+3) fő

Tankötelesek száma: **9 fő**

Szeptemberben iskolát kezdők létszáma: **7 fő**

Óvodában marad, korcsoportját ismétlő: **2 fő (ebből 1 fő SNI-s 2-vel számolva)**

Az oktatási azonosítók megkérése időben megtörtént az újonnan érkező gyermekek számára.

2.2. Tárgyi feltételek fejlesztése:

A munkavégzés körülményeinek, tárgyi feltételeinek folyamatos javítása a kockázatértékelésben foglalt szempontok szem előtt tartásával történt:

- elavult, működésképtelen illetve veszélyessé vált berendezések selejtezése.

Tárgyi feltételeink fejlesztését nevelő munkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlásával, ill. bővítésével valósítottuk meg.

Intézményi költségvetésből:

- karácsonyi játékvásárlás;
- szakmai eszközök beszerzése.

Szülői Szervezettől:

- játékok vásárlása, karácsonyra, húsvétra, gyereknapi.

Egyéb forrásból:

- Holland családoktól használt játékokat kaptunk karácsonyra.

Az udvari játékok karbantartása, illetve a sérült fa részek cseréje; a játékok lefestése **szülői társadalmi munkának, szülői összefogásnak köszönhető!**

Külön köszönettel tartozunk K. Jánosnak (L.A.) Nevelőapukájának a sok segítségéért, áldozatos munkájáért!

3. PEDAGÓGIAI TERV

3.1. Nevelési célok, feladatok

A pedagógiai programunkban a környezet tiszteletét, szeretetét, óvását helyeztük központba és e köré építettük fel a nevelési területeket. Úgy véljük, hogy ez a program a legalkalmasabb arra, hogy a helyi elvárásoknak megfelelő tartalommal a nevelőtestület leghatékonyabban kiaknázza tudását, így a legeredményesebben tudjuk a ránk bízott gyermekek személyiségének kibontakoztatását végezni. Kiemelten kezeljük a különböző részképességek zavarait, a pszichológiai rendellenességeket. Fontosnak tartjuk a prevenciót, időben észrevenni, korrigálni a hiányosságokat, és ha kell, megfelelő szakemberek bevonását kérjük ebbe a folyamatba. A gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztést – a hátrányos helyzet és a másság figyelembe vételével – a humán erőforrás célirányos fejlesztésével működtetésével, a differenciált fejlesztésre, az integrált nevelésre történő felkészítéssel biztosítjuk.

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy ne csak lelkileg, hanem testileg is egészséges gyermekeket neveljünk. Az egészséges életmódra nevelésben segítenek a szülők is. Sok-sok gyümölcs, zöldség kerül a csoportba, ezzel is pótolva a megfelelő vitamin bevitelt.

- Minden gyermek számára dossziében megtalálhatóak a szükséges dokumentációk.
- Folyamatosan történtek a gyermeki fejlettségi szintek megfigyelései.
- A gyermekek félévi értékelésének írásos tájékoztatóikkal az óvodapedagógusok elkészültek, a szülőkkel ismertették és aláírták. Szükség esetén személyes konzultációkat biztosítottak a további haladás, fejlődés elősegítése érdekében.

Szükség esetén javaslatot tettek a szakszolgálat igénybevételére.

További feladat: év végi fejlődések, fejlesztési lehetőségek rögzítése.

Anyanyelvi nevelés:

Az előzetes szűrések alapján nevelési év elején megtörtént a beszédhibás gyermekek szakszolgálat által történő felmérése, de hosszú évek után végre megbízási szerződéssel sikerült az utazó logopédussal megoldani a logopédiai ellátást SNI-s gyermekeinknél is a szakvéleményben foglaltak szerint!

Feladatunk volt:

- mese, vers tevékenységek alkalmával, ill. szabad játékidőben a beszédhanghallást, a szókincset és a beszédértést fejlesztő játékok szervezése középső- és nagycsoportos korú gyermekeinkkel az életkori sajátosságoknak megfelelően;
- ének, zene, énekes játék tevékenységek alkalmával a mondókák, dalok egyenletes lüktetéssel való kísérése, a szótagolási készség megalapozása.

Tehetséggondozás:

Vizuális nevelés eszközeinek kibővítése tervezett, ill. a szabad játék keretében egyaránt, újabb technikák elsajátítása, rajzpályázatokon való szülői érdeklődés felkeltése, a gyermek tehetséges oldalának megismerése.

Környezeti nevelés:

A környezeti nevelés hangsúlyos szerepének megőrzésével történő, komplex nevelés, fejlesztés megvalósult a csoportban.

A korábbi gyakorlatok megőrzése, továbbfejlesztése, a környezeti nevelést szolgáló eddigi tevékenységek, programok következetes folytatása megtörtént:

- őszi jeles napok (Márton Nap-közös program az Iskolával)
- kirándulások a Hetvehelyi Halastóhoz, Szőlőhegyre.
- kirándulás a Mókus Sulihoz és az Erdei Tornapályára.
- Gyermeknap kirándulós program a Hetvehelyi Horgásztónál.

A kialakult partnerkapcsolatok tovább erősödtek, az együttműködés tartalmi illetve formái gazdagodtak.

3.2. Az esélyegyenlőség megvalósítását szolgáló feladatok megvalósulása

Év elején és év közben folyamatosan megtörtént a gyermekek felmérése az alábbi szempontok alapján:

- hátrányos helyzetű: 8 fő ebből
- halmozottan hátrányos helyzetű: 4 fő
- veszélyeztetett helyzetű: 0 fő
- tartósan beteg gyermekek: 0 fő
- gyermekétkeztési, szociális támogatásra jogosultak: 9 fő
- nevelőszülőnél elhelyezett : 3 fő

Az esélyegyenlőség megvalósítását szolgáló tevékenységeink:

- a hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek segítése ruhaadományok, karácsonyi ajándékok beszerzésével,
- étkezési segélyek elosztása, azoknak a családoknak a segítése, akiknek a családi körülményei ezt szükségessé tették,
- GE! zsák – fogápolási eszközök átadása,
- igazolások kiállítása – óvodáztatási támogatás.

Az egyéni fejlesztést - az SNI gyermek fejlesztését (L.A., K.E. és P.L.) – az óvodapedagógusok a fejlesztőpedagógussal (tanulásban akadályozott gyógypedagógusi végzettségű) és az utazó logopédus szakemberrel közösen együttműködve valósították meg megállapodási szerződések alapján.

4. MŰKÖDÉSI TERV

4.1. Nevelési év rendje

2017. szeptember 1-től 2018. augusztus 31. napjáig tart.

Az új gyermekek fogadása: 2017.szeptember 01-től folyamatosan.

Nevelési év	Szeptember 1-től augusztus 31-ig. Az óvoda nyitva tartása 7 órától 16,30 óráig. A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
Szorgalmi időszak	Szeptember 1-től Május 31-ig
Nyári életrend	Június 1-től Augusztus 31-ig
Szünetek	Az iskolai szüneteket figyelmen kívül hagyva (kivétel karácsonyi szünet) a jogszabályok és a fenntartó rendelkezése alapján az óvoda folyamatosan üzemel. Nyári festés, takarítás miatt zárás tervezett ideje: 2018. július 02-július 27-ig
Új gyermekek beíratása	2018.április 25-26.
Új gyermekek befogadásának ideje	szeptember 1.-től folyamatosan

Az új gyermek felvételéről írásban értesítettük a szülőket.

4.1.1. Nevelési szünetek időpontja

A munkanap átcsoportosításból adódó teendők időben megtörténtek (pl.: szülők tájékoztatása, igénylések írásbeli megkérése, dolgozók munkarendjének átcsoportosítása, szabadságolása).

4.1.2. Nevelés nélküli munkanapot nem vettünk igénybe, a lehetőségeket figyelembe a nevelési év során több alkalommal folyamatosan egyeztettünk az aktuális nevelési kérdésekben, felmerülő problémák megbeszélésével.

4.2. Ünnepek, ünnepélyek, jeles napok

Az ünnepek, hagyományok ápolásának célja:

- a közös élmények átélése, az értékek megőrzése;
- a gyermeki személyiségfejlődés sokoldalú biztosítása;
- közösségformáló szerepük erősítése;
- az óvoda és a család kapcsolatának erősítése.

Feladat:

- a gyermekek életkorához és az intézmény sajátosságaihoz, a nemzetiségi neveléshez igazodó ünnepek és hagyományok tervezése, szervezése;
- az ünnephez méltó környezet kialakítása, tárgyi feltételek biztosítása, a gyermek tevékeny részvételének biztosítása;
- a szülőföldhöz való kötődés elősegítése nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink életkorhoz alkalmazkodó megismerésével;
- a közösségformálás sokoldalú, színes, a családok bevonásával történő megvalósítása;
- az óvoda és a család közötti kapcsolat erősítése, pedagógiai értékek teremtése a közösen szervezett programok által.

Óvodán belül és kívül szervezett, megvalósult programjaink

Program, esemény	Időpont	Résztevők
<i>Kirándulás a Mókus sulihoz</i>	2017.09.	minden óvodás gyermek és az óvoda dolgozói
<i>Márton – nap Iskolai rendezvény</i>	2017.11.10	Szülők, óvodások, óvoda dolgozói
<i>Élmény- és ismeretszerző séták, óvodánk környékén, Halastó, Szőlőhegy. Tavaszi kirándulások: Erdei séták, Mókus Suli.</i>	Őszi, tavaszi séták	minden óvodás gyermek, óvoda dolgozói
<i>Országos Gondolkodj Egészségesen! Nap</i>	2017.nov.	minden óvodás gyermek és az óvoda dolgozói
<i>Adventi vásár – termékek készítése, majd játékos célú értékesítése</i>	2017.dec.	pedagógusok, alkalmazottak, szülők
<i>Mikulás váró ünnepség</i>	2017.dec.6.	minden óvodás gyermek
<i>Karácsonyi ünnepség, Jézuska várás</i>	2017.dec.20.	gyermekek, alkalmazottak
<i>Karácsonyi ünnepség</i>	2017.dec.20.	óvoda dolgozói
<i>Adventi Hagyományörző rendezvény (faluszintű)</i>	2017.dec. 23.	gyermekek, szülők, alkalmazottak
<i>Farsang</i>	2018.febr.9.	minden óvodás gyermek és az óvoda dolgozói
<i>Nemzeti Ünnepmárcius 15-e</i>	2018.márc.14.	minden óvodás gyermek és az óvoda dolgozói
<i>Húsvét az Idősek Klubjában és az óvodában</i>	2018. március 28.	minden óvodás gyermek, Idősek Klubja dolgozói, a Klubtagok és az óvoda dolgozói
<i>Konfliktus kezelés- Szakmai tanácsadás külső szakértő meghívásával</i>	2018.április 11.	óvodapedagógusok
<i>Kirándulás a Mókus Sulihoz</i>	2018. április-május	minden óvodás gyermek és az óvoda dolgozói
<i>Föld Napja</i>	2018.április 20.	minden óvodás gyermek és az óvodapedagógusok

<i>Óvodai beiratkozás a 2018/2019-es évre</i>	2018.április25-26.	óvodavezető és a szülők
<i>Anyák napja</i>	2018. május 4.	Édesanyák, Nagymamák, meghívott vendégek és minden óvodás gyermek.
<i>Gyermeknap kirándulás ; Figura Ede bácsi műsora; Mókus suli Túra</i>	2018.május.22.	Szülők, gyermekek és az óvoda dolgozói
<i>Ballagás (nagycsoportosok búcsúztatója)</i>	2018.június.8.	óvodások, szülők, óvodai dolgozók és meghívott vendégek.

A programokról kép-, és hanganyag is készült, melyhez a szülők beleegyező írásos nyilatkozatot adtak.

A partnerek saját web oldalain is közzétették az óvoda eseményeit.

4.3. Az intézmény kapcsolatai

Szülői szervezet

A csoportban Szülői Szervezet működik. A tagság 1 vezetőt választott.

Az óvodavezetővel közvetlenül 1 fő (Szülői Szervezet elnöke) tartja a kapcsolatot. Igény szerint nyitottak vagyunk a rugalmasan kezelt kapcsolattartási formákra.

Így biztosított a megfelelő információáramlás a szülők közösségében.

Törekedtünk

- a családokkal való szoros együttműködésre, a bensőséges kapcsolat kialakítására, megtartására;
- az érzelmi nevelés, értékörzés-közvetítés dominanciájára, a szülőkkel való bölcs kompromisszum megőrzésére;
- a kulturális nemzetiségi (kisebbségi)és civilizációs értékek, ill. normák átadására.

A társintézményekkel: a magas szintű szakmai működés és fejlődés megvalósíthatóságáért.

- * A *Hetvehelyi Iskola* megküldte a beiratkozó gyermekek szülei részére a tájékoztatást; az óvónők látogatását is biztosították az osztályban. Az után-követés ez által jól működik.
- * a gyermekek fejlődését segítő *Szakszolgálattal*: az óvoda-iskola átmenet megkönnyítéséért és a hátránykompenzáció biztosításáért.

A gyermekjóléti szolgálat területileg illetékes egységei

- gyermekvédelem
- családsegítés, ellátások biztosítása,
az óvoda tájékoztatása ezekben az ügyekben megtörtént.

Az egészségügyi ágazat:

1. védőnő: az időszakos, általános szűréseket elvégezte
2. különböző szűréseket végző szakemberek:
 - fogászati szűrés
 - hallásvizsgálat
 - szemészeti vizsgálataz érintett gyermekek szülei a szükséges tájékoztatást megkapták.
3. foglalkozás-egészségügyi ellátást végző orvos: az időszakos szűrésekre kijelölt személyek a rendelésen megjelentek.

Egyéb kapcsolatok

- 2017.dec.23. Hetvehelyi Adventi Hagyományőrző program /Karácsony-várás/.

	Kapcsolattartás tartalma	Kapcsolattartás ideje, gyakorisága	Kapcsolattartásért felelős
Szülői értekezlet	<ul style="list-style-type: none"> - az intézmény működésének rendje (házirend) befogadás tapasztalatai - gyermekek fejlődésének nyomon követése - aktuális nevelési kérdések - szülői szervezet működése 	<p>évente 2-3 alkalom:</p> <p>2017.09.</p> <p>2018.03.</p> <p>aktuális téma esetén</p>	<p>óvodavezető</p> <p>óvoda-pedagógus</p>
Egyéni fogadó óra	<ul style="list-style-type: none"> - nevelési tanácsadás - fejlődés nyomon követése - az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése - tehetséggondozás - iskolaválasztás a preferált képességek szerint 	<p>előzetesen egyeztetett időpontban</p>	<p>óvoda-pedagógusok</p>
Ünnepélyek szervezése közösen a családdal	<ul style="list-style-type: none"> - Mikulás - Karácsony-várás 	<p>évente egy alkalom</p>	<p>óvoda-pedagógusok</p>
Programok szervezése közösen a családdal	<ul style="list-style-type: none"> - kirándulások (gyermeknap) - karácsonyra, 	<p>alkalmanként</p>	<p>óvodavezető</p> <p>óvoda-pedagógusok</p>

	- húsvét-váró dekorációkészítés		
Egyéb lehetőségek	- tájékoztatók a faliújságon, - előadások - napi beszélgetések	folyamatosan	óvodavezető óvodapedagógusok

Témák, melyről a szülők tájékoztak:

Házirend ismertetése / kiemelten a szülők tájékoztatásának módjai a gyermek fejlődéséről, az óvoda működéséről, beérkezés, hazavitel, nyitva tartás - zárás, udvaron való tartózkodás, stb. /

- Csoport szokások ismertetése;
- A szülők tájékoztatása a **fogadóórákon** történtek.(iskolaválasztás segítése, egyéni haladás megbeszélése, szükséges fejlesztési lehetőségek);
- Az óvodai szabályrendszer kialakításának ismertetése, baleset megelőzés érdekében tett intézkedések;
- A csoport éves programjának ismertetése;
- Szülői beleegyezések az ezeken való részvételbe, különösen az óvodán kívüli programokra;
- Szülői Szervezet tagjainak megválasztása;
- Fakultatív programok lehetőségei, szervezéssel kapcsolatos irányelvek;
- Kötetlen beszélgetések.

4.4. Továbbképzések

Mindkét óvodapedagógus az előző években már teljesítette a kötelező 7 évente előírt 120 órás képzést, így ebben a nevelési évben a tanfelügyeleti ellenőrzések kapcsán az **Önértékeléssel** kapcsolatosan tartottunk megbeszéléseket, önképzést. A 2018/2019-es tanévre a **dajkánk** felvételt nyert a Kaposvári Egyetem Óvóképző levelező szakára, ahol 2018.szeptembertől megkezdte tanulmányait.

4.5. Feladat-ellátási terv

Igen mozgalmas évet tudhatunk magunk mögött.

A munkatervben megjelölt, személyre szabott feladatok teljesültek.

A kapott vagy vállalt feladatokat mindenki a legjobb tudásának megfelelően végezte. Az arányos terhelés megvalósult.

5. ELLENŐRZÉSI TERV

Az ellenőrzési feladatokat a munkatervben meghatározott szempontok, éves célkitűzések határozták meg.

Az ellenőrzéseim kiterjedtek a pedagógiai munkára, ünnepek-rendezvények szervezésére, lebonyolítására; valamint a pedagógiai munkát segítő dolgozóra (dajkára).

Az ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó munka hatékonyságának mérése, a reális teljesítményértékelés és a segítő, támogató légkör megteremtése, megtartása.

A 2017/18-as nevelési évet megelőzően /2017.04.20-án/ megtörtént a **Vezetői Tanfelügyelet**, melyen elismerést kapott óvodánk nevelőtestülete a magas szintű pedagógiai munkáért és szakmai dokumentáció vezetése is a jogszabályoknak megfelelően történik.

A 2017. október 5-én került sor óvodánk **Intézményi Tanfelügyeletére** - erre felkészültünk az Önértékelési Kézikönyvek és Tanfelügyeleti Útmutatók alapján.

Az előírásoknak megfelelően elvégeztük az intézményi szinten is a helyi elvárás-rendszer kidolgozását, majd feltöltöttük az internetes, OH felületre.

Az önértékelési, tanfelügyeleti dokumentációk, írásbeli információk és a személyes beszélgetések alapján, valamint a látogatás napján készült szülői interjúk, óvodapedagógus és vezetői beszélgetések után elkészült a látogatási jegyzőkönyv, mely tartalmazta az **Intézményi tanfelügyelet tapasztalatait**.

Az Intézményi Tanfelügyeletet követően **5 évre szóló Intézkedési terv** készült a jegyzőkönyvben felsorolt intézményi erősségek kiemelésével:

- Különös figyelem és törődés a gyerekekkel és egymással.
- Erős hivatástudat, elkötelezettség és összetartás az intézményben dolgozó munkatársak között.
- Az óvodapedagógusok és tanítók együttműködése, kapcsolattartása.
- Hagyományápolás, identitás tudat, nemzeti öazonosság megőrzése, erősítése.
- Támogató attitűd, különbözőségek, másság elfogadása.
- Közös értékek szerinti működés (környezet, egészség).
- Együttműködő, partneri kapcsolat valamennyi intézmény használóval.

Az Intézkedési tervben meghatároztuk a **fejleszthető területeket** a feladatok meghatározásával, a különböző fejlesztési lehetőségeket keresésével!

Az ellenőrzések tapasztalatai:

Óvodapedagógusok ellenőrzése:

A **csoportnaplóban** a megváltozott elvárásoknak megfelelően a különböző tartalmi elemek jelen vannak - a napló vezetése során, illetve a tervezőmunkában is.

A **felvételi és mulasztási naplót** igényesen, naprakészen vezetik.

Szülői **beleegyező nyilatkozatok** beszerzésre kerültek.

Egyéni fejlődési naplók vezetése folyamatos.

A szükséges értesítések, tájékoztatások időben megtörténtek.

A pedagógiai munka hatékonysága, színvonala igen jó a csoportban:

- a kiscsoportos gyermekek beilleszkedése zökkenőmentesen zajlott, az óvodapedagógusok figyelembe vették az egyéni sajátosságokat;
- a csoport légköre többnyire kiegyensúlyozott, a gyermekek szívesen tevékenykedtek
- a nevelőmunka igen sokoldalú, az óvónők hangsúlyt fektetnek a mindennapos testnevelésre, mozgásra, táncrea.
- az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében sokoldalú fejlesztő munka folyik, egyéni megfigyelések megtörténtek,
- változatos programokat biztosítottunk a gyermekeknek;
- a közös programok utáni visszajelzések pozitívak voltak.

A **dajka** esetében az ellenőrzések a pedagógiai munka segítésére, az intézmény tisztaságra koncentráltak:

Tapasztalataim: az óvodapedagógusoknak igazi segítőtársa a dajka, a gyermekekkel való kapcsolata jó, megfelelően kommunikál a szülőkkel.

A helyiségek tiszták, a higiéniai állapot jó, ügyel a rendre.

A belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés kiterjedt:

- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek státuszára, az ezzel kapcsolatos határozatok érvényességére.

- igazoló határozatok, valamint szülői nyilatkozatok meglétére és érvényességére.
- Tartós betegség esetén orvosi igazolás meglétére, érvényességi idejére.

A vagyonvédelem és takarékoság betartásának ellenőrzése kiterjedt:

- állagmegóvásra;
- selejtezésre (balesetmentesség);
- energiafelhasználásra.

6. Összegzés:

A munkatervben foglalt feladatok nagy részét - az udvari játékok bevizsgálata kivételével (ami sajnos forráshiány miatt nem valósulhatott meg) - sikerült megvalósítanunk. Az elmaradt feladatok megvalósítását a következő nevelési évek során tervezzük.

A gyermekek részére tartalmas, színes, érdekes programok, tevékenységek kerültek megrendezésre a 2017/2018-as nevelési év folyamán.

A szülők a közös programokon, kirándulások, Gyermeknap, az Anyák-napi ünnepségen és a Ballagási műsort követően elismerően vélekedtek a munkánkról.

Hetvehely. 2018. szeptember 17.

Scherdán Zoltánné
óvodavezető

Iktatószám: 2018./1/12. sz.

Óvodavezetői munkaterv

Hetvehelyi Óvoda

2018 – 2019. nevelési év



TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	4
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	4
1.1.	Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)	4
1.2.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	6
1.3.	Szervezeti feltételek	7
1.3.1.	Intézményi feladatmegosztás.....	7
1.3.2.	Intézményi döntés előkészítés	7
1.3.3.	Intézményi innováció	7
1.3.4.	Továbbképzés	7
1.3.5.	Intézményi hagyományok	8
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	9
2.1.	Szakmai munkaközösségek működése.....	9
2.2.	Belső tudásmegosztás.....	9
2.3.	Információátadás.....	9
3.	Az intézmény partnerei.....	10
3.1.	Szülők.....	10
3.2.	Bölcsőde, családi napközi	10
3.3.	Iskola	10
3.4.	Pedagógiai szakszolgálat	11
3.5.	Pedagógiai szakmai szolgáltatás.....	11
3.6.	Egyéb partnerek	11
3.7.	Fenntartó.....	12
3.8.	Az intézmény részvétele a közéletben	12
4.	Személyiség- és közösségfejlesztés.....	12
4.1.	Személyiségfejlesztés.....	13
4.1.1.	Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák).....	13

4.1.2.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése	13
4.1.3.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése	13
4.1.4.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	13
4.1.5.	Egészséges életmódra nevelés	14
4.1.6.	Környezettudatos életmódra nevelés	14
4.2.	Közösségfejlesztés	14
4.2.1.	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység.....	14
4.2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok.....	15
5.	Pedagógiai folyamatok. Nevelési évünk kiemelt feladatai:.....	15
5.1.	Tervezés.....	15
5.2.	Ellenőrzés	15
5.3.	Értékelés, intézményi önértékelés.....	16
6.	Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve	18
7.	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	19
8.	Nevelés nélküli munkanapok terve	19
9.	A tervezett óvodai bezárás időpontja.....	19
10.	Felelősök	20
11.	Jogszabályi háttér	21
12.	Legitimációs záradék.....	22

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	005/413-1/2018 (VII.10.)
2.	Fenntartó neve, címe	Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás Hetvehely Rákóczi u. 36.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Hetvehelyi Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	7681 Hetvehely, Petőfi Sándor utca 2.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	25 fő
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2018/2019. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	1 csoport
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2018/2019. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	7– 16.30 óráig 9 és 1/2 óra
8.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
9.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Szakértői bizottság szakértői véleménye alapján enyhe vagy középsúlyos értelmi vagy beszéd fogyatékos gyermekek integrált nevelése.
10.	Gazdálkodási jogköre	önállóan működő, részben önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	1
2.	óvodai kiscsoport száma	-
3.	óvodai középső csoport száma	-
4.	óvodai nagycsoport száma	-
5.	óvodai vegyes csoport száma	1

1.1. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Scherdán Zoltánné
2.	Az intézmény telefonszáma	06/73/700-332 vagy: 06/30/6624963
3.	E-mail elérhetősége	ovoda@hetvehely.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	2 fő

	2018.09.01-től	
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2018.09.01-től	1 fő
5.1	Dajkai álláshely száma	1 fő
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	0 fő
6.	Intézményvezető helyettes (fő)	0fő

	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma technikai (fő)
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő (fő)	Férfi (fő)	
Hetvehelyi Óvoda	2	1	2	11,5	1	1	0

	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodapszichológus (fő)	óvodaitkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhas (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens					
Hetvehelyi Óvoda	1	0	0	0	0	0	0

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai						
		ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE		Fokozata	neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	
1.		Scherdán Zoltánné		Ped. II	12	
2.		Hómann Bence		Gyakornok	26	
	A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma (fő) 09.03.-i adat	Csoport típusa		Pedagógusok neve	Dajka neve
1.	Vegyes csoport	23fő ebből 2 fő SNI-s (2 fővel számolva) és 2 gyermek várható még 2019.januártól	homogén / életkor szerint osztott heterogén/ vegyes életkorú	X	Scherdán Zoltánné Hómann Bence	Kocsisné Kis Terézia

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND:

Óvodapedagógusok 2 heti váltásban

Déllelőttős: 6.45-től-13.15-ig gyakornoki munkaidő is.

Délutános: 10 órától 16.30 óráig-gyakornok kolléga is! illetve 10 órától igény szerint

Az első gyermekek 7 óra előtt 10 perccel érkeznek, ehhez alkalmazkodva kezdődik a pedagógusok munkaideje is!

Az utolsó gyermek 16 óra körül távozik, későbbi távozás esetén az óvodapedagógus munkaideje ennek függvényében változik.

Dajka munkaideje: 8 – 16 óráig

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Tárgyi és infrastrukturális feltételeink teljes mértékben megfelelnek a színvonalas pedagógiai munka megvalósításának. A gyermekek védett, biztonságos környezetben fejlődhetnek.

A takarékoság (telefon, víz, villany, gáz), a tárgyi eszközök, felszerelések maximális megóvása, a keletkező hibák azonnali jelentése az intézményvezető felé minden alkalmazott feladata.

Tervezett felújítás, karbantartás, egyéb beszerzések:

- Mozgáshoz szükséges feltételek minél szélesebb körű biztosítása (Udvari mozgásfejlesztő eszközök, stb.) **Legfontosabb feladatunk továbbra is az óvodai udvar szabványosításnak megfeleltetése**, valamint az udvari játékok felújítása, (amely részben megtörtént szülői összefogásnak köszönhetően 2018. nyarán) - szükség szerinti javítása, szabadtéri játékeszközök bővítése;
- Csoportszobai játékeszközök, mesekönyvek, tornaeszközök bővítése;
- Textíliák folyamatos bővítése (abroszok, törülközők, függönyök);
- A HACCP felülvizsgálat jegyzőkönyve alapján sürgősen szükséges az óvoda minden nyílászárójára a **rovarháló felszereltetése**.
- Gyermekmosdókban található gyermek WC-k szükség szerinti javítása, mosdó, öltöző festése 2019 nyarán

1.3. Szervezeti feltételek

1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

Óvodavezető: Scherdán Zoltánné

A köznevelési intézmény vezetője – a Köznevelési törvény előírásai szerint – felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel továbbá a pedagógiai munkáért, az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzéséért, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért.

Távollétében a helyettesítő óvodapedagógus látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. Az óvodavezető döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben vagy egészben átruházhatja a helyettesre, vagy a nevelőtestület más tagjaira. A döntési jog átruházása minden esetben, *írásban* történik.

1.3.2. Intézményi döntés előkészítés

Az intézmény nevelőtestülete a nevelési kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

1.3.3. Intézményi innováció

Alapvetően támaszkodunk a gyermekek természetes megnyilvánulási formáira, a mozgásra és a játékra, mint a fejlődést meghatározó tényezőkre. Az óvodáskor fő tevékenységét, a játékot tudatosan használjuk fel az egyéni képességek fejlesztésére, a tehetség kibontakoztatására. A gyermekek napi **fő tevékenysége a játék**, melyből kiindulva komplex módon törekszünk a környező világ megismertetésére.

Óvodánk elsősorban a gyermekek igényeinek kíván megfelelni, és érdekeit szolgálni.

1.3.4. Továbbképzés

1.3.4.1. Pedagógus továbbképzés

Ebben a nevelési évben nem tervezünk előre továbbképzést. Gyakornok kolléga segítése, szakmai munkájának támogatása, belső és önképzésekkel.

Intézményünk pedagógiai programja - valamint a tanfelügyeleti (Önértékelés-minősítés) rendszer elvárásai alapján; a hagyományápolás, hagyományörzés területén és a környezeti nevelést kiemelten hangsúlyozva (Zöld Óvodával kapcsolatos ismeretek, módszerek megismerése) keresünk lehetőségeket, akár online önképzési formában is.

1.3.4.2. *Nem pedagógusok továbbképzése: nincs ilyen képzésben résztvevő dolgozó.*

Kocsisné Kis Terézia dajka a 2018/2019-es tanévtől felvételt nyert a Kaposvári Egyetem Pedagógiai Kar óvodapedagógia szakára és 2018.szeptember hónaptól megkezdte levelező hallgatóként tanulmányait.

1.3.5. Intézményi hagyományok, programok

Az ünnep megnevezése	Tervezett időpontja	Felelős
Séták a Hetvehelyi szőlőhegyben, Halastónál	Szeptember hónapban	Óvodapedagógusok
Élményszerző kirándulás az őszi erdőben Mókus sulí	Szeptember vége	Hómann Bence Scherdán Zoltánné
Állatok Világnapja (séták a faluban)	Október 4.	Óvodapedagógusok
Márton - nap	November 11.	Óvodapedagógusok
Egészség-hét	November 3-4 hete	Óvodapedagógusok
Adventi készülődés	November 26.-tól	Óvodapedagógusok
Mikulás várás, Mikulás ünnepség	December 6.	Hómann Bence Scherdán Zoltánné
Betlehemezés a Nyugdíjas Klubban (nyilvános) Óvodai Karácsony	December 20.	Óvodapedagógusok
Farsangi ünnepség	Február 8 .	Óvodapedagógusok
Nemzeti ünnep Márc. 15. (nyilvános)	Március 15.	Hómann Bence Scherdán Zoltánné
Fogápolási -és Egészség Hét	Március 2. hete	Scherdán Zoltánné
A víz világnapja (séta a Hetvehelyi halastóhoz)	Március 22.	Óvodapedagógusok
Húsvéti készülődés	Húsvét: Április 21,22. Készülődés az ezt megelőző héten	Hómann Bence Scherdán Zoltánné
A Föld Napja	Április 22. (23-án tartjuk)	Óvodapedagógusok
Anyák napja (nyilvános)	Május 3.	Óvodapedagógusok
Gyereknapi kirándulás	Május hónapban	Óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	Május 10.	Óvodapedagógusok

Évzáró és ballagás (nyilvános)	Június 7.	Óvodapedagógusok
--------------------------------	-----------	------------------

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

2015 őszén – megfelelően a jogszabályokban előírt kötelezettségeknek – sor került a köznevelési intézmények önértékelési rendszerének bevezetésére.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap	idő				
09.	01.		Intézményi önértékelési csoport működtetése	Intézményi önértékelés	Óvodapedagógusok: Scherdán Zoltánné	Scherdán Zoltánné Hómann Bence

2.2. Belső tudásmegosztás

A továbbképzéseken, értekezleteken résztvevők átadják szakmai tapasztalataikat az ott hallottakról, segítve ez által az óvodapedagógusok naprakész ismereteit.

2.3. Információátadás

	Az óvoda belső kommunikációs rendszere		Felelős
1.	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Heti egy alkalommal vagy igény szerint az aktualitásoknak megfelelően	Scherdán Zoltánné
2.	NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK	Félévente, ill. az aktualitásoknak megfelelően szükség szerint	Scherdán Zoltánné
3.	GYAKORNOK SZAKMAI MUNKÁJÁ- NAK SEGÍTÉSE	Heti több alkalommal, szükség szerint, ill. az aktualitásoknak megfelelően	Scherdán Zoltánné

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

A szülőkkel való kapcsolattartás az egész nevelési évben kiemelt jelentőségű. Értekezletek, napi megbeszélések, családlátogatások, fogadóórákon való részvétel, közös óvodai programokon, ünnepeken való részvétel formájában valósul meg.

Dátum			Megnevezése	Felelős
hó	nap	idő		
10.	01.	16 óra	Szülői értekeztet	Óvodapedagógusok
02.			Szülői tájékoztató az iskolában a tanköteleseknek	Iskolaigazgató és első tanító
10.- 11.			Szülői szervezet megbeszélése, értekezletek	Szülői Szervezet elnöke
12.és 03.			Szülői kézműves délutánok (Adventi és Húsvéti időszakban)	Óvodapedagógusok
03.			Nyílt napok	Óvodapedagógusok

3.2. Bölcsődés korú gyermek családjai

Az ovivárázó játszóházban megismerkedhetnek az óvodapedagógusokkal, dajkával, az óvoda épületével. Ezen kívül a Mikulás ünnepségre és játszó délelőttökre is meghívjuk a bölcsődés korú gyermekeket. Beszoktatás, befogadás megkönnyítése érdekében 1 ovivárázó játszó-hét az új szülőkkel közösen.

Dátum			Megnevezése	Felelős
hó	nap	idő		
04. és 08.			OVIVÁRÓ játszóházak OVIVÁRÓ játszó-hét	óvodapedagógusok

3.3. Iskola

Az iskolával való kapcsolattartás sokrétű. Egymás rendezvényein való részvételben nyilvánul meg. A gyermekek már az iskolába lépés előtt szükséges, hogy megismerkedjenek az intézménnyel. Az óvoda –iskola átmenet megkönnyítését célzó játékos programokon az aktualitásoknak megfelelően, ill. ismerkedő foglalkozásokon vesznek rész nagycsoportosaink a jövő tanító nénivel, heti rendszerességgel októbertől folyamatosan. Óvodánk és nevelőtestületünk célja, hogy a Hetvehelyi óvodások szülei a Hetvehelyi Iskolába írássák gyermekeiket.

Dátum	Megnevezése	Felelős
-------	-------------	---------

hó	nap	idő		
12.			Mikulás-rendezvényen való részvétel	Óvodapedagógusok és alsós tanítók
02.			Farsangi bálon részvétel	Óvodapedagógusok, iskolai pedagógusok
03.			Szülői tájékoztató a tanköteles gyermekek szüleinek, nyílt napokon részvétel	Iskolaigazgató Scherdán Zoltánné óvodavezető
03.			Első osztályosok látogatása az óvodában	Elsős tanító és az óvodapedagógusok
04.			Óvodapedagógusok látogatása az első osztályban	Scherdán Zoltánné, Hómann Bence
folyamatosan			Könyvtár-buszlátogatás	óvodapedagógus és a könyvtáros
05.			Óvodai évszárón, ballagáson részvétel	Iskolaigazgató, elsős tanító, óvodapedagógusok

3.4. Pedagógiai szakszolgálat

Az iskolába készülő nagycsoportosok és középsőcsoportosok szűrővizsgálata során tartunk kapcsolatot az intézménnyel. Ezek a vizsgálatok azt a célt szolgálják, hogy az óvodapedagógusok irányvonalat kapjanak egy-egy gyermek további fejlesztéséhez, segítségéhez.

Dátum			Megnevezése	Felelős
hó	nap	idő		
10.-11.			A Nevelési Tanácsadóba, ill. Szakértői Bizottsághoz küldendő gyermekek személyi anyagának előkészítése, kérelmek beadása.	Nagycsoportosok óvodapedagógusai Szakszolgálat pedagógusa
03.			Iskolaérettségi vizsgálat.	Nagycsoportosok óvodapedagógusai Szakszolgálat pedagógusa
01-től			SNI gyermekek vizsgálata.	Szakértői Bizottság

3.5. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Értekezleteken, műhelymunkákon való részvételben, illetve továbbképzéseken való részvételben nyilvánul meg.

3.6. Egyéb partnerek

Dátum			Partner	Megnevezése	Felelős
hó	nap				
12.			Nyugdíjas Klub	Karácsonyi műsor. Betlehemezés	Óvodapedagógusok
12.			Önkormányzat és Iskola	Hagyományörző Adventi műsor (faluszintű)	Hómann Bence Scherdán Zoltánné
05.			Mefag Erdészeti	Túra, Madarak és Fák napja	Hómann Bence
09.-10.			Védőnő, gyermekorvos, fogorvos	Szűrések, tisztasági vizsgálatok (folyamatosan)	Óvodapedagógusok
alkalomszerűen az aktualitásoknak megfelelően			Városkörnyéki és Környékbeli Óvodák	Értekezletek, továbbképzések	Scherdán Zoltánné
10.és.01.és 03.			Előadóművészek	Bábelőadások, interaktív gyermekműsorok	Óvodapedagógusok

aktualitásoknak megfelelően.		Szolgáltató Ház	Részvétel, szereplés a programjaikon	Óvodapedagógusok
------------------------------	--	-----------------	--------------------------------------	------------------

3.7. Fenntartó

A napi kapcsolattartás biztosítja az intézmény zavartalan és biztonságos működését. A gazdálkodás és intézményvezetés törvényes megvalósítását szolgálja.

Értekezleteken, megbeszéléseken, bizottsági és testületi üléseken való részvétel formájában valósul meg.

3.8. Az intézmény részvétele a közéletben

Az intézményi hagyományok táblázatban foglaltak alapján valósul meg, nemzeti ünnepeken, községi rendezvényeken való aktív részvétel formájában.

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket és ezek alapján készítenek szükség esetén fejlesztési tervet a gyermekre vonatkozóan.

4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

A gyermek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel. Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében. Szükség esetén szakembertől kérünk segítséget.

4.1.2.1. Tehetség gondozás

A tehetséges gyermekek felismerése fontos feladat a csoportban. A kiemelt képességű gyermekek számára plusz tevékenység adásával, mely játékos, a gyermek számára érdekes, további kulcskompetenciáik fejlesztését segítjük elő.

Ezeket a gyermekeket kiemelten szerepeltetjük műsorokon, mozgásos tevékenységekben, azokon a területeken, amelyben kiemelkednek társaiktól.

Itt is fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

4.1.2.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Az óvodapedagógus tapasztalata, a gyermek mélyebb megismerése után, először a nevelési tanácsadó vizsgálatát kérjük. Minden esetben onnan irányítják további vizsgálatokra a gyermekeket.

Az óvoda gondoskodik a gyermek fejlesztésének megszervezéséről, a szakvéleményben megállapítottak figyelembe vételével.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok kiemelten és integráltan, a szülőkkel szoros együttműködésben nevelik ezeket a gyermekeket, különös figyelmet fordítva a szakvéleményben előírtaknak.

Együttműködnek a fejlesztésben résztvevő gyógypedagógussal.

4.1.2.3. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

A gyermek megismerése során olyan légkört alakítanak ki a csoportban, melyben a gyermek fejlődése biztosított. Információkkal, módszerek ajánlásával segítenek a szülőknek az otthoni nevelésben.

Igénybe vesszük szakemberek segítségét, szakszolgálat vizsgálatát, pszichológus segítségét.

4.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

A gyermekvédelmi felelős irányításával az óvodapedagógusok elengedhetetlen feladata. Igénybe vesszük a gyermekjóléti szolgálat szakemberének megállapításait, segítségét. Együttműködésünket ajánljuk fel a szülőknek. Szükség esetén családlátogatáson veszünk részt.

4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermek óvodába kerülésétől folyamatosan megfigyeljük, feltérképezzük a gyermek személyiségét. A megállapításainkat folyamatosan rögzítjük a gyermekről vezetett fejlődési naplóban. A fejlődési napló tartalmát minden esetben félévente ismertetjük a szülővel

és a megismerés tényét a szülő aláírásával igazolja. Ezen kívül esetenkénti feljegyzést készítünk a csoportnaplóban.

4.1.5. Egészséges életmódra nevelés

A mindennapos mozgás, a minél több szabadban eltöltött idő, a gyümölcsnapok megtartása, az egészséges ételek fogyasztása, mind az egészséges életmód kialakítását szolgálják. Ezek a tevékenységek a későbbi felnőtté válás folyamatában döntő jelentőségűek. Óvodáskorban kell megalapoznunk a későbbi magatartásformákat. A mozgásos tevékenységeket, amíg az időjárás engedi, a szabadban végezzük.

A szülők támogatására számítunk a gyümölcsnapok megtartásában.

Az egészségügyi szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok megszervezését elősegítjük és támogatjuk.

Óvodai nevelésünk célja, a gyermekeknek megfelelő és rendszeres életritmus, napirend, az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.

4.1.6. Környezettudatos életmódra nevelés

Az általunk nevelt gyermekekben megalapozzuk a természet szeretetét, a természet tisztaságának, szépségének védelmét, a környezettudatos és környezetet védő-óvó magatartást.

A környezeti neveléssel kapcsolatos tartalmak megjelennek, a napi tevékenységekben átadják az óvodai nevelés egész folyamatát.

Megnevezése		Felelős
hó	nap	
Folyamatos		Erdei kirándulások, séták, a községünk megismerése
Folyamatos		Az intézményi hagyományokban leírt óvodai programok
		Óvodapedagógusok
		Óvodapedagógusok

4.2. Közösségfejlesztés

4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Válgjon igényévé, a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó, családi légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt.

A közös programokon keresztül (ünnepek, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek.

4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Az alkalmazottak számára megbeszéléseken, értekezleteken nyílik lehetőség véleményeik, ötleteik megfogalmazására, együttgondolkodásra.

Csapatépítő tréningeken, kirándulásokon formálódik együvé tartozásunk.

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés

Az óvodapedagógusok a csoportnaplóban heti komplex tervet készítenek a gyermekcsoport számára, figyelembe véve képességeiket, életkorukat. Rögzítik a csoport szokás- és szabályrendszerét, a havi szervezési feladatokat előre megtervezik. Figyelemmel kísérik és rögzítik azok megvalósítását, az elért eredményeket.

A tanügy-igazgatási dokumentumok naprakész vezetése elengedhetetlen feltétele a nevelőmunkának.

Nevelési évünk kiemelt feladatai:

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai fejlesztése, szülőikkel való kapcsolattartás mélyítése
- Óvoda-iskola átmenet segítése
- Tehetséges gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése
- Hagyományaink ápolása, hagyományörzés
- Önértékelés
- Gyakornoki, mentori teendők

5.2. Ellenőrzés

A belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai program által kitűzött célokra, feladatokra terjed ki, meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében.

Célja: nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal, visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.

Feladata: a módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

Tervszerűen történik, tájékoztató- és tematikuslátogatások formájában, melyekben az értékelés is sorra kerül szóbeli és írásbeli formában.

Az óvodavezető látogatásának célja a felkészülés a későbbi tanfelügyeleti ellenőrzésre.

A 2017-es évben Intézményi és Intézmény vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésben egy pedagógus, Scherdán Zoltánné óvodavezető volt érintett. Az idei, 2018/2019-es nevelési évben nincs tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt pedagógus intézményünkben.

A 2018 - 2019-es nevelési év KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI:

1. Csoportnapló ellenőrzése-teljeskörű
2. Felvételi- mulasztási napló-teljeskörű
3. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű
4. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű
5. Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
6. SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka - teljes körű)
7. Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok-teljeskörű
8. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása- technikai dolgozó pedagógusok- szűrőpróba
9. Szakmai munka ellenőrzése.

5.3. Értékelés, intézményi önértékelés

A 2018/2019-es nevelési év kiemelt feladatai:

Elsődleges feladatunk a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzések (Vezetői és Intézményi tanfelügyelet) tapasztalatai, megállapításai alapján a kiemelkedő és a fejleszthető területekre kidolgozott Intézkedési Tervének folyamatos figyelemmel kísérése- az aktuális feladatok, lépcsőfokok -; és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetése, kiemelve az új gyakorlatok kollektív szakmai segítségét, mentorálását.

- **Az intézményvezetés felelőssége** a nevelőtestülettel közösen a Vezetői és Intézményi Tanfelügyeleti Ellenőrzések tapasztalatainak, észrevételeinek, javaslatainak beépítése a pedagógiai fejlesztő munkába; ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, az Intézkedési, Önfelkészítési terv aktuális feladatainak figyelembevételével, ha szükséges, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása.
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatás-szeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
 - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
 - Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
 - Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.
- Az intézményi önértékelés (teljesítményértékelés), valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.

Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás.
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
3. A tanulás támogatása.
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt törté-

nő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

A pedagógus életpályamodell bevezetésének fényében a pedagógus továbbképzési rendszer mellett törekednünk kell a belső továbbképzési rend magasabb szintű működtetésére, szakmai lehetőségek kialakítására, hospitálások szervezésére a szervezet tagjainak szakmai tudásának és képességeinek fejlesztése, munkatapasztalatok megosztása és hasznosítása érdekében. A pedagógusok és a technikai személyzet belső továbbképzését továbbra is a megbeszélések során valósítjuk meg. Új óvodapedagógus kolléga gyakornoki munkájának szakmai segítése, hospitálások, konzultációk során-mentori tevékenységgel.

Gyakornok és mentor

Dátum	Gyakornok	Mentor	Tartalom
2018. 09. 10-től	Hómann Bence	Scherdán Zoltánné	Foglalkozáslátogatás és megbeszélése, dokumentációk elkészítése. Szakmai segítségnyújtás.

További kiemelt feladataink:

- Tehetséggondozás, felzárkóztatás gyakorlati kidolgozása, működtetése.
- Az óvodai csoportnapló újragondolása, átalakítása, törvényi megfeleltetése, egységes vezetésének a kialakítása.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlődési naplónk felülvizsgálata, korrekciója. A gyermeki mérés eszköztárának kidolgozása, egységesítése.

Az intézményi önértékelés szervezése az intézmény éves önértékelési terve szerint történik. Az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. Az új éves önértékelési tervet a 2018/19-es nevelési év elején kell elkészíteni. Az intézményünkben a 2015/2016-os nevelési évben megalakult az önértékelést segítő munkacsoport, amelynek erőforrásait az intézményben dolgozó pedagógusok létszámához, illetve a szóban forgó tanévben jelentkező feladatokhoz kell igazítani. A tervezéskor figyelembe vesszük, hogy minden pedagógus önértékelésére 5 éves gyakorisággal kell sort keríteni, azaz egy nevelési évben a nevelőtestület kijelölt tagjának ellenőrzésre, értékelésre kerül sor.

A nevelési év önértékelési munkájának tervezésekor arra is figyelemmel kell lenni, hogy minden nevelési évben értékelni kell az intézmény működését.

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Gyermekvédelmi felelős: Hómann Bence

Az óvodában a gyermekvédelmi feladatok koordinálására gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki munkáját a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján végzi. Ez a legszorosabb együttműködést feltételezi a családdal, a szakemberekkel.

Alapvető feladata:

- az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkájának segítése,
- a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.
- családlátogatáson vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében.
- segíti a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Gyermekjóléti Központ tevékenységét.
- étkezési kedvezményre jogosultak dokumentálása, jogosultságot igazoló nyilatkozatok összegyűjtése.
- fogadóórák tartása.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A balesetvédelem minden alkalmazott kiemelt feladata. Minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelenteniük kell az óvodavezetőnek, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyeztetik.

Az óvodapedagógusok a csoport szokás- és szabályrendszerében rögzítik az udvari játékok használati rendjének kialakítását, felhívják a gyermekek figyelmét a balesetveszélyforrásokra.

Balesetvédelmi, munkavédelmi felelős: megbízott külső személy(Somfai Kft.)

Feladatok:

- Balesetvédelmi, munkavédelmi oktatás megtartása
- Egészségügyi könyvek lejártának figyelemmel kísérése (felelős: Óvodavezető)

8. Nevelés nélküli munkanapok terve: -

9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

	Dátum			IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
	hó	naptól	napig		
1	12.	21.	2019.01.02.	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta a fenntartó felé, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)	Scherdán Zoltánné
2	07.-08.	2 hét		NYÁRI IDŐSZAKBAN	Scherdán Zoltánné

10. Felelősök

Tűz- és bombavédelem

Felelős: Külsős megbízott (Somfai Kft.)

Feladatok:

- Tűzvédelmi, bombavédelmi oktatás megtartása
- Tűzriadótervek elhelyezése, dolgozókkal áttanulmányoztatás
- Tűzriadó gyakorlat évente egyszer (felelős: óvodavezető)
- Bombariadó gyakorlat évente egyszer (felelős: óvodavezető)

Faliújság

Felelős: óvodapedagógusok

Feladatok:

- Faliújság aktualizálása

- Szülők tájékoztatása adott időben

Dekorációk

Felelős: óvodapedagógusok

Feladatok: az óvoda díszítése

11. Jogszabályi háttér

<i>sorszám</i>	<i>Jogszabály</i>
1	1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2	2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
3	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról illetve az ehhez kapcsolódó 137/2018 (VII.25.) Kormányrendelet, mely 2018.szept. 1-től lép érvénybe
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
13	2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
14	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
15	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
16	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Hetvehely, 2018. szeptember 20.

Scherdán Zoltánné
Óvodavezető

Ph.

12. Legitimációs záradék

- 12.1. A Hetvehelyi Óvoda irattárában 2018/1/12. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2018/2019-es nevelési év munkatervét.

Kelt: Hetvehely, 2018.szeptember.

.....

Szülői Szervezet vezetője

- 12.2. A Hetvehelyi Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2018/2019-es nevelési év munkatervét.

Kelt: Hetvehely 2018

.....

Ph.

Fenntartó

- 12.3. A Hetvehelyi Óvoda nevelőtestülete: 100%-os arányban, a 2018. szeptember 20-án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2018/2019-es nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Hetvehely 2018. szeptember 20.

.....
Ph.

intézményvezető

Tisztelt Óvodai Társulási Tanács!

Amint már Önök is tudják, 2018 júliusában felmondott Péter Bernadett a német nemzetiségi óvodapedagógus, így 2018 aug. 14-én dolgozott utoljára a Hetvehelyi Óvodában!

Az álláshelyet meghirdettük német nemzetiségi óvodapedagógusi kiírással, de sajnos sikertelen volt! Országosan gond a pedagógus hiány!

Újabb pályáztatást követően az Önök jóváhagyásával sikerült felvenni egy frissen végzett óvodapedagógus kollégát – Hómann Bencét-, aki sajnos nem nemzetiségi végzettségű, de német nyelvvizsgával rendelkezik. Így az óvodai nevelés feltételeinek, működésünknek a biztosítása jelenleg megoldott.

Mivel a német nemzetiségi nevelést az Óvodai Országos Alapprogram alapján csak ilyen végzettségű óvodapedagógus láthatja el-így előre nem látható ideig szüneteltetjük óvodánkban humánerőforrás hiánya miatt a német nemzetiségi nevelést!

Amit tudunk - az új kollégával továbbra is igyekszünk német nyelvi játékokkal, dalokkal, kis versikékkel a gyermekek mindennapi életébe a nyelvi elemeket beépíteni, folytatva az eddigi hagyományápolást-de a német nemzetiségi nevelés szakmai feltételeinek sajnos nem felelünk meg!

Kérem fentiek tudomásulvételét és jóváhagyását!

Hetvehely, 2018.szeptember 28.

005/695/2018

Érkezett: 2018. 10. 08.
Érkeztetési azonosító: 005-2018/2193
Ügyintéző: Kolos J.





BARANYA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

SZIGETVÁRI JÁRÁSI HIVATAL
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI OSZTÁLY

005/697-1/2018
Érkezett: 2018. 10. 04.
Érkeztetési azonosító:
005-2018/2195
Ügyintéző: Kellefy

Valamennyi polgármester
részére

Szigetvári járás, Szentlőrinci járás települései

Iktatószám: BA-10/NEO/01540-5/2018

Tárgy: Óvodai-iskolai elsősegélynyújtás
oktatás

Ügyintéző: Dr. Pátri Eszter

Telefonszám: 06 73 795-111

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Az emberi élet, egészség védelme magunkra és embertársaink felé irányulóan is mindannyiunk kiemelt feladata és kötelessége. Ennek hangsúlyos eleme az elsősegélynyújtás és a balesetvédelem. A „Katasztrófális elsősegélynyújtás” 2012. évi felmérés adatai (Medical online) szerint a felnőttek elsősegélynyújtó motiváltsága magas, de tudásszintjük és továbbképzésre hajlandóságuk alacsony. A minél fiatalabb korban elkezdett elsősegélynyújtás oktatás a gyermekeket készség szintű, bátran és szakszerűen alkalmazható ismeretekhez juttatja, a felnőttkori motiváltságot erősíti. Egy ilyen generáció felnövekedésének, mint célnak az elérését szolgáló eszközként a Baranya Megyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya 2014-ben egy programot indított, melynek keretében országosan egyedülálló módon egy-egy járás valamennyi gyermeke évente elsősegélynyújtás oktatásban részesül a nagycsoporttól az általános iskola 8. osztályáig az óvodai-iskolai nevelés-oktatás keretében.

Az alábbiakban röviden ismertetve szeretném szíves figyelmébe ajánlani e kezdeményezést, mely a 2014/15. tanévtől a Szigetvári járás és a Szentlőrinci járás óvodáiban és általános iskoláiban került bevezetésre, és a 2018/19. tanév során tervezzük elindítását a Hegyháti (Sásdi) járásban és a Sellyei járásban is.

I. A program elemei

1. Az óvodás gyermekek oktatása:

A nagycsoportosok tavasszal hat egymást követő napon az óvodai naptárba illeszkedően egy órás foglalkozások keretében az életkoruknak megfelelő, játékos, gyakorlati módon ismerkednek meg

- a főbb veszélyforrásokkal (konyhai, fürdőszobai, közlekedési, sport stb. szituációk),
- sérüléseik ellátásával (pl. égés, marás, szúrás, vágás, törés),
- és megtanulják az eszméletlen beteg ellátását, az újraélesztést.

2. Az iskolás gyermekek képzése:

A folyamatos, évenkénti ismétléssel a tudást és a készséget megerősítő oktatás három pillére:

- az első osztályos tanulók az őszi folyamán két tanórában az óvodai képzésen elsajátított ismeretek felfrissítését végzik (az egyik órán a teljes anyag, a másikon kifejezetten az eszméletlen beteg ellátásának, az újraélesztésnek az ismétlése);
- a 2-8. osztályosok: a kisebb iskolákban külön az alsó és a felső tagozatos diákok összevontan, a nagyobb iskolákban a tanulók osztályonként a tanév során három alkalommal (ősz, tél, tavasz) egy-egy tanóra keretében gyakorlati-szituációs bemutató foglalkozásokon vesznek aktívan részt;
- a kiemelten érdeklődő gyermekek heti egy alkalommal szakkörre járnak.

Az oktatást kiegészítően az iskolai mindennapokban is biztosítunk lehetőséget az ismeretek frissen tartására (pl. testnevelés órákon a stabil oldalfektetés ismétlése, az osztályokba kihelyezett „intelligens” ambu-babákon tanári felügyelet mellett az újraélesztés gyakorlása).

A szülők bevonásának, érzékenyítésének, emocionális érintésen alapuló tanulásának elősegítésére pedig a gyermekek különböző

rendezvényeken (pl. falunap, egészségnap) mutathatják be maguk és szüleik számára is büszkén tudásukat (figyelcsmfelkeltő, élvezetes, élethelyzeteket modellező „előadások”, pl. diszkó-szituáció).

3. Az óvónők-óvodai személyzet, tanárok-iskolai személyzet oktatása:

A gyermekek oktatását kiegészítő színtér tevékenység, mely során szituációs gyakorlatokon keresztül kapnak a gyermekekkel foglalkozó, azok közelében lévő személyek magabiztosan alkalmazható tudást, gyakorlatot az óvodai-iskolai színtereken gyakran előforduló, elsősegélynyújtást igénylő helyzetek megoldásához.

II. Szakmai program

Az oktatás a legfrissebb nemzetközi protokollokon alapuló, hazánkban általánosan elfogadott Elsősegélynyújtás Oktatásért Alapítvány módszertanán alapuló gyakorlati-szituációs képzés, pontos tematikával, részletes oktatási segédanyaggal, a tudás- és készségszint folyamatos monitorozásával.

III. Résztvevők

A megvalósítás példa a területi széleskörű egészségfejlesztési együttműködésre:

- a program szakmai vezetője, kidolgozója Dr. Kutnyánszky Valéria háziorvos, a szigetvári katasztrófa-mentőszervezet szakmai vezetője; tematikát, oktatási segédanyagot, szakmai háttéranyagot biztosít;
- a gyermekek oktatását a területi- és iskolavédőnők végzik, az óvodákban a nagycsoportos óvónőkkel (esetleg dadusokkal) együtt - kiképzésüket a szakmai vezető végzi;
- a tankerületi központ igazgatója, az oktatási-nevelési intézmények vezetői és pedagógusai, továbbá a helyi önkormányzatok jelentős háttértámogatást (erkölcsi-pedagógiai-anyagi) nyújtanak;
- a program teljes koordinálását a járási hivatal népegészségügyi osztálya (járási tisztifőorvos és járási vezető védőnő) látja el.

IV. Forrásigény

A program elemei közül az óvónók-óvodai személyzet, tanárok-iskolai személyzet oktatásáért a szakmai vezető tiszteletdíjban részesül (óvodák esetében intézményenként, vagy több kisebb óvodai összevont-oktatásonként 30.000 Ft); a gyermekek oktatása és a védőnők felkészítése térítésmentes.

Az óvodai és iskolai gyermek-oktatásnak minimális anyag- és eszközigénye, fénymásolási költsége van.

Engedje meg, hogy ezúton is kérjem szíves együttműködését, támogatását a településén élő gyermekek oktatásának elősegítéséhez, úgy is mint a védőnők munkáltatója, illetve mint óvoda-fenntartó. A program bevetésével egyúttal a segítséget is szeretném felajánlani az óvodák részére a jogszabályban kötelező feladatként előírt teljes körű egészségfejlesztés (ennek részeként a baleset-megelőzés és az elsősegélynyújtás) sikeres teljesítéséhez.

Támogató együttműködését remélve a program e tanévi elindításával kapcsolatos konkrét gyakorlati információkkal a területi- és iskola-védőnők fogják felkeresni az intézményvezetőket.

Szigetvár, 2018. október 4.

Tisztelettel és köszönettel:

Dr. Vajda János
járási hivatalvezető felhatalmazása
alapján kiadmányozta



Dr. Pátri Eszter
járási tisztifőorvos